

CONVOCATORIA N° 104-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA OFICINA DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA OFICINA GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

LIMA, 25 DE OCTUBRE DEL 2011

POSTORES =====>>>>>>>>>>>>>		PARTICIPANTES			
TIPO DE DOCUMENTO		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:					
a)	CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ECONOMÍA O AFINES				
b)	EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN ELABORACION DE PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO				
c)	CONOCIMIENTO EN GESTION DE PROYECTOS				
RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA					
PUNTUACION CORRESPONDIENTE ====>>>>					

NOTA: NO HUBO PROPUESTAS

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Lic. JOSE ALVARO SANCHEZ HUAMANI
Jefe de la Oficina de Planes y Programas

CONVOCATORIA N° 104-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA OFICINA DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA OFICINA GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ENTREVISTA PERSONAL

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

N° DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION									
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR									
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO									
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL									
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>										

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Lic. JOSE ALVARO SANCHEZ HUAMANI
Jefe de la Oficina de Planes y Programas

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 104-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA OFICINA DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA OFICINA GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	DESIERTO					

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

NOTA: NO HUBO PROPUESTAS

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Lic. JOSE ALVARO SANCHEZ HUAMANI
Jefe de la Oficina de Planes y Programas