

## CONVOCATORIA N° 112-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PERSONAL DE LIMPIEZA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

LIMA, 25 DE OCTUBRE DEL 2011

<b>POSTORES</b> ===== >>>>>>>>>>>>>>>>		<b>PARTICIPANTES</b>			
		CUEVA ESPINOZA, PATRICIA LUZ			
TIPO DE DOCUMENTO		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
<b>DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:</b>					
a)	EXPERIENCIA LABORAL EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS	CUMPLE			
b)	EDAD ENTRE 20 A 55 AÑOS DE EDAD	CUMPLE			
<b>RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA</b>		CUMPLE			
<b>PUNTUACION CORRESPONDIENTE</b> ====>>>>		<b>40</b>			

**JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL**

**Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO**  
**Jefa de la Oficina de Logística y Administración Documentaria**

**CONVOCATORIA N° 112-2011**  
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PERSONAL DE LIMPIEZA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ENTREVISTA PERSONAL

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

N° DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION	CUEVA ESPINOZA, PATRICIA LUZ								
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR	20								
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO	20								
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL		10							
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		50								

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO  
Jefa de la Oficina de Logistica y Administración Documentaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 112-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PERSONAL DE LIMPIEZA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	CUEVA ESPINOZA, PATRICIA LUZ	07756920	40	50	90	1

LIMA, 27 DE OCTUBRE DEL 2011

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO  
Jefa de la Oficina de Logística y Administración Documentaria