

**“Año del Centenario de Machu Picchu para El Mundo”**  
**TERCERA CONVOCATORIA N° 161-2011**

**OBJETO:**

Contratación de una (1) persona natural vía Contratación Administrativa de Servicios para desarrollar actividades de **Cajero** para la DIRECCION GENERAL DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS.

**HONORARIOS:** Los honorarios son de S/. 1,000.00 (Un mil Nuevos soles), abonados de forma mensual.

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** Al 31 de Diciembre del 2011.

**REQUISITOS:**

- Sexo masculino.
- Estudios en contabilidad o afines.
- Experiencia laboral mínimo (01) año.
- Manejo de Excel avanzado y de Word.

Los interesados deberán presentar su Curriculum Vitae documentado, que contenga en copia simple y foliada los **requisitos mínimos de la presente convocatoria**, el mismo que deberá ser presentado en un (1) sobre cerrado, consignando como mínimo la siguiente información en el precitado sobre:

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Señores:  |                         |
| <b>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA</b> |                         |
| Jr. Lampa N° 754                                      |                         |
| Cercado de Lima.-                                     |                         |
| Ref.  | : Convocatoria N° _____ |
| Postulante  | : _____                 |
|   | (Apellidos y Nombres)   |
| D.N.I.  | : N° _____              |
| Dirección   | : _____                 |
| Teléfono Fijo Obligatorio                             | : _____                 |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

Día 22 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2011, desde las 8:30 horas hasta las 13:00 horas, y de las 14:00 horas hasta las 16:00 horas, en Mesa de Partes de la SBLM, sito en el Jr. Lampa N° 754 - Cercado de Lima.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

**1. EVALUACIÓN CURRICULAR:**

Día 01 de Diciembre de 2011, que se llevará a cabo en la Oficina de Personal de la SBLM.

**2. PUBLICACION Y CALIFICACION DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR:**

Día 02 de Diciembre de 2011, en la Pagina Web institucional: [www.sblm.gob.pe](http://www.sblm.gob.pe)

**3. ENTREVISTA PERSONAL:**

Día 05 de Diciembre del 2011, en la Oficina de Personal de la SBLM, sito en el Jr. Puno N° 228, Cercado de Lima. La Entrevista Personal se llevará a cabo con aquella(s) persona(s) que ha(n) calificado en la evaluación curricular, los cuales deben ser verificados en la página WEB, conforme al presente cronograma.

**4. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES:**

La publicación de los resultados se realizará el día 06 de Diciembre del 2011, a través del mismo medio de comunicación utilizado para la convocatoria.

**NOTA:** Cada una de las etapas del proceso de selección es eliminatoria.

**DOCUMENTOS ADICIONALES PREVIO A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:**

Sólo corresponde para aquella persona que haya alcanzado el máximo puntaje en el proceso de evaluación, debiendo presentar la siguiente documentación adicional previa a la suscripción del contrato:

- Copia simple y legible del documento nacional de identidad
- Certificado domiciliario
- Copia del Registro Único de Contribuyente (vigente)
- Certificado de antecedentes policiales (vigente).