

**CONVOCATORIA N° 119-2011**

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

**LIMA, 25 DE OCTUBRE DEL 2011**

<b>POSTORES</b> ===== >>>>>>>>>>>>>>>		<b>PARTICIPANTES</b>			
		PAUCAR CASTILLO, MARIO SOSIMO			
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
<b>DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:</b>					
a)	ESTUDIOS TECNICOS Y/O SECUNDARIA COMPLETA	CUMPLE			
b)	EXPERIENCIA EN EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN ELE SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.	CUMPLE			
c)	SEXO MASculINO.	CUMPLE			
d)	CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS Y/O MANEJO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD.	CUMPLE			
<b>RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA</b>		CUMPLE			
<b>PUNTUACION CORRESPONDIENTE</b> =====>>>>		<b>40</b>			

**JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL**

**Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO**  
**Jefe de la Oficina de Logística y Administración Documentaria**

**CONVOCATORIA N° 119-2011**  
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA

ENTREVISTA PERSONAL

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

Nº DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION	PAUCAR CASTILLO, MARIO SOSIMO								
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR	20								
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO	20								
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL		10							
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		50								

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO  
Jefe de la Oficina de Logística y Administración Documentaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 119-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

N° DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	PAUCAR CASTILLO, MARIO SOSIMO	06042952	40	50	90	1

LIMA, 27 DE OCTUBRE DEL 2011

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO  
Jefe de la Oficina de Logística y Administración Documentaria