

CONVOCATORIA N° 127-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA OFICINA DE PERSONAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

LIMA, 25 DE OCTUBRE DEL 2011

POSTORES		PARTICIPANTES			
		GONZALES LIMA, DEYSSI ELIANA			
TIPO DE DOCUMENTO		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:					
a)	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACION	CUMPLE			
b)	CAPACITACION EN SISTEMAS DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ALTA DIRECCION	CUMPLE			
c)	CAPACITACION EN TECNICAS PARA SIMPLIFICAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CUMPLE			
d)	CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACION DE LA OFICINA DE PERSONAL	CUMPLE			
RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA		CUMPLE			
PUNTUACION CORRESPONDIENTE		40			

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

CPC MARIA DEL ROSARIO MORALES SANCHEZ
Jefa de la Oficina General de Administración y Finanzas

CONVOCATORIA N° 127-2011
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA OFICINA DE PERSONAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ENTREVISTA PERSONAL

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

N° DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION	GONZALES LIMA, DEYSSI ELIANA			0					
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR	20								
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO	20								
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL		10							
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		50			0					

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

CPC MARIA DEL ROSARIO MORALES SANCHEZ
Jefa de la Oficina General de Administración y Finanzas

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 127-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA OFICINA DE PERSONAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	GONZALES LIMA, DEYSSI ELIANA	47626084	40	50	90	1

LIMA, 27 DE OCTUBRE DEL 2011

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

CPC MARIA DEL ROSARIO MORALES SANCHEZ
Jefa de la Oficina General de Administración y Finanzas