

CONVOCATORIA N° 172-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESOR LEGAL
PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA
EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

POSTORES ===== >>>>>>>>>>>>>>>>		PARTICIPANTES			
TIPO DE DOCUMENTO		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:					
a)	EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 2 AÑOS DESDE QUE TUVO EL GRADO DE BACHILLER				
b)	EXPERIENCIA MINIMA DE DOS AÑOS DE LABORAR PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA				
c)	ESPECIALIZACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO				
d)	ESTUDIOS DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL				
RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA					
PUNTUACION CORRESPONDIENTE ====>>>>					

NOTA: NO HUBO PROPUESTAS

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA
Directora General de Administración Inmobiliaria

CONVOCATORIA N° 172-2011
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESOR LEGAL
PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

ENTREVISTA PERSONAL

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL LIMA, 27 DE OCTUBRE DEL 2011

N° DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION									
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR									
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO									
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL									
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		0								

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA
Directora General de Administración Inmobiliaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 172-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESOR LEGAL
PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	DESIERTO					

LIMA, 28 DE OCTUBRE DEL 2011

NOTA: NO HUBO PROPUESTAS

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA
Directora General de Administración Inmobiliaria