

CONVOCATORIA N° 170-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

POSTORES ===== >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		PARTICIPANTES			
		ALARCON GARCIA, ZADITH			
TIPO DE DOCUMENTO		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:					
a)	ESTUDIOS EN DERECHO, MINIMO 9NO. CICLO	CUMPLE			
b)	ESTUDIOS EN DERECHO TRIBUTARIO	CUMPLE			
c)	ESTUDIOS EN MARKETING	CUMPLE			
d)	EXPERIENCIA LABORAL MINIMA 2 AÑOS COMO ASISTENTE DE GERENCIA	CUMPLE			
RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA		CUMPLE			
PUNTUACION CORRESPONDIENTE =====>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		40			

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA
Directora General de Administración Inmobiliaria

CONVOCATORIA N° 170-2011
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

ENTREVISTA PERSONAL

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL

LIMA, 27 DE OCTUBRE DEL 2011

Nº DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION	ALARCON GARCIA, ZADITH								
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR	20								
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO	20								
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL		10							
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		50								

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA
Directora General de Administración Inmobiliaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 170-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

[DEPENDENCIA] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	ALARCON GARCIA, ZADITH	42229257	40	50	90	1

LIMA, 28 DE OCTUBRE DEL 2011

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA
Directora General de Administración Inmobiliaria