

**CONVOCATORIA N° 171-2011**

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO  
PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

**LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011**

<b>POSTORES</b>		<b>PARTICIPANTES</b>			
		CASIMIRO RIVERA, ALLIOSHA ANDREI			
TIPO DE DOCUMENTO		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
<b>DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:</b>					
a)	ESTUDIOS EN ECONOMIA, MINIMO 9NO. CICLO	CUMPLE			
b)	ESTUDIOS EN MICROSOFT PROJET	CUMPLE			
c)	ESTUDIOS EN MODELOS FINANCIEROS EN EXCEL	CUMPLE			
d)	EXPERIENCIA LABORAL MINIMA 2 AÑOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CUMPLE			
<b>RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA</b>		CUMPLE			
<b>PUNTUACION CORRESPONDIENTE</b>		<b>40</b>			

**JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL**

**Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA**  
**Directora General de Administración Inmobiliaria**

**CONVOCATORIA N° 171-2011**  
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO  
PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

ENTREVISTA PERSONAL

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

LIMA, 27 DE OCTUBRE DEL 2011

N° DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION	CASIMIRO RIVERA, ALLIOSHA ANDREI								
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR	20								
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO	20								
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL		10							
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		50								

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA  
Directora General de Administración Inmobiliaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 171-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO  
PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	CASIMIRO RIVERA, ALLIOSHA ANDREI	45493419	40	50	90	1

LIMA, 28 DE OCTUBRE DEL 2011

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA  
Directora General de Administración Inmobiliaria