

## CONVOCATORIA N° 122-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

**LIMA, 25 DE OCTUBRE DEL 2011**

<b>POSTORES</b> =====>>>>>>>>>>>		<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>		EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR	EVAL. CURRICULAR
<b>DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:</b>					
a)	ESTUDIOS TECNICOS Y/O SECUNDARIA COMPLETA				
b)	EXPERIENCIA EN EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN ELE SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.				
c)	SEXO MASCULINO.				
d)	CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS Y/O MANEJO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD.				
<b>RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA</b>					
<b>PUNTUACION CORRESPONDIENTE</b> ====>>>					

**NOTA: NO HUBO PROPUESTAS**

**JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL**

**Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO**  
**Jefe de la Oficina de Logística y Administración Documentaria**

**CONVOCATORIA N° 122-2011**  
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA

ENTREVISTA PERSONAL

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

N° DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION									
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR									
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO									
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL									
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>										

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO  
Jefe de la Oficina de Logística y Administración Documentaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

CONVOCATORIA N° 122-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	DESIERTO					

LIMA, 26 DE OCTUBRE DEL 2011

NOTA: NO HUBO PROPUESTAS

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sr. CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO  
Jefe de la Oficina de Logística y Administración Documentaria