

## SEGUNDA CONVOCATORIA N° 096-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

EVALUACION CURRICULAR: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS

LIMA, 11 DE OCTUBRE DEL 2011

<b>POSTORES</b> =====>>>>>>>>>>>>>>		<b>PARTICIPANTES</b>			
		<b>JAUREGUI TAFUR, DIEGO EDUARDO</b>			
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>		<b>EVAL. CURRICULAR</b>	<b>EVAL. CURRICULAR</b>	<b>EVAL. CURRICULAR</b>	<b>EVAL. CURRICULAR</b>
<b>DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:</b>					
a)	ESTUDIOS EN CIENCIAS POLITICAS	CUMPLE			
b)	EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS	CUMPLE			
c)	EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE 02 AÑOS EN EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA..	CUMPLE			
<b>RESULTADO DE LA EVALUACION REALIZADA</b>		<b>CUMPLE</b>			
<b>PUNTUACION CORRESPONDIENTE</b> <b>====&gt;&gt;&gt;&gt;</b>		<b>40</b>			

**JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL**

**Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA**  
**Directora General de Administración Inmobiliaria**

**SEGUNDA CONVOCATORIA N° 096-2011**  
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

ENTREVISTA PERSONAL

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

LIMA, 12 DE OCTUBRE DEL 2011

Nº DE ORDE N	CRITERIOS DE EVALUACION	JAUREGUI TAFUR, DIEGO EDUARDO								
		EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS	EXCELENTE 20.00 PUNTOS	BUENO 10.00 PUNTOS	NINGUNO 0.00 PUNTOS
1	CONOCIMIENTO MINIMO SOBRE LAS TAREAS A REALIZAR	20								
2	EXPERIENCIA ESPECIFICA PARA EL SERVICIO REQUERIDO		10							
3	DESENVOLVIMIENTO PERSONAL		10							
A.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO ==>>>>>>>>		40								

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA  
Directora General de Administración Inmobiliaria

ACTA DE RESULTADOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS

SEGUNDA CONVOCATORIA N° 096-2011

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

[ DEPENDENCIA ] : OFICINA DE PERSONAL

Nº DE ORDE N	PARTICIPANTE(S)	D.N.I.	RESUMEN		PUNTUACION TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A.- EXPERIENCIA Y CURRICULUM VITAE	B.- ENTREVISTA PERSONAL		
1	JAUREGUI TAFUR, DIEGO EDUARDO	40874521	40	40	80	1

LIMA, 13 DE OCTUBRE DEL 2011

-----  
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
Sra. ANA MARIA CHAVEZ MONTOYA  
Directora General de Administración Inmobiliaria