



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 26 -2016-P/SBLM

Lima, 22 de marzo de 2016

Año de la Consolidación del Mar de Grau

VISTO:

El Informe N° 001-2016-OI-GG/SBLM de fecha 26 febrero de 2016, la Oficina de Tecnologías de la Información, mediante la cual propone la aprobación del documento "Plan Operativo Informático 2016" de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, el Informe N° 005-2016-SGPICDO/SBLM de fecha 04 de marzo de 2016, la Subgerencia de Planes, Inversiones, Cooperación y Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, mediante el cual emite opinión técnica favorable a la propuesta de Plan Operativo Informático; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 27658, Ley de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y contribuir en el fortalecimiento de un Estado moderno, descentralizado y con mayor participación del ciudadano;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, se crea el Sistema Nacional de Informática cuyo ámbito de competencia son los mecanismos técnicos para el ordenamiento de los recursos de cómputo y de la actividad informática del Estado, y toda la documentación asociada; la operación y explotación de los bancos de datos y archivos magnéticos de información al servicio de la gestión pública; el desarrollo de planeación sistemática de procesos, métodos y técnicas, apoyadas en ciencia y técnica aplicada, que se establecen con el fin de usar, procesar y transportar información;

Que, con Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, se definen y establecen las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional, entre éstas, aquella en materia de Simplificación Administrativa, siendo uno de sus objetivos, universalizar, en forma progresiva, el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación, en las distintas entidades públicas, y promover la demanda de servicios en línea para la ciudadanía;

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública que tiene entre sus ejes transversales al Gobierno Electrónico, que se refiere al uso de tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los órganos de la administración pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos, orientar la eficacia y eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos; de esa manera, es una herramienta fundamental para la modernización de la gestión pública, en tanto complementa y acompaña la gestión por procesos, apoya el seguimiento y la evaluación, y permite impulsar el gobierno abierto;

...//





RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 26 -2016-P/SBLM.....Pág. 02

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

Que, asimismo, mediante Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 - 2017 que permitirá el desarrollo y despliegue del Gobierno Electrónico en el Perú, y considera como un hito importante en la etapa de Reestructuración y Continuidad de las Políticas de Gobierno Electrónico a la reglamentación de la "Guía para la elaboración y formulación del Plan Operativo Informático en las entidades de la Administración Pública";

Que, la citada guía fue aprobada mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y plantea como actividad permanente la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública, dicho plan constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, en virtud de lo expuesto, la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana requiere contar con un Plan Operativo Informático para el presente año, en mérito de lo cual, la Oficina de Tecnologías de la Información, con la opinión favorable de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, ha elaborado la propuesta de Plan Operativo Informático 2016 en el marco de la disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

Que, la Oficina de Tecnología de Información conforme a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización y Funciones de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana aprobado por Resolución de Presidencia N° 56-2015-P/SBLM de fecha 30 de setiembre de 2015, es el órgano de apoyo encargado de formular, ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, el Plan Estratégico de Gobierno Electrónico y el Plan Operativo Informático, así como implementar los sistemas de información de la SBLM.

Con el visado de la Gerencia General, en su calidad de órgano ejecutivo de la SBLM, Gerencia de Planificación y Presupuesto en sus facultades de conducción y evaluación de los procesos de Planificación e Inversión, Gerencia de Administración y Finanzas en sus facultades y competencias referentes a los Sistemas Administrativos de la Institución, Subgerencia de Planes, Inversiones, Cooperación y Desarrollo Organizacional, Oficina de Tecnologías de la Información, Subgerencia de Asuntos Administrativos y Gerencia de Asesoría Legal, competente para visar las Resoluciones de la Alta Dirección;

De conformidad, con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, y el Resolución Presidencia N° 56-2015-P/SBLM de fecha 30 de setiembre de 2015 que formaliza el Reglamento de Organización y Funciones de la Sociedad de Beneficencia Pública de Lima Metropolitana;

Con cargo a dar cuenta al directorio.

...//



Local Central  
Ir. Carabaya 64  
Centro Histórico  
de Lima  
127 0000  
127 0001  
www.sblm.gob.pe



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR** el documento "Plan Operativo Informático de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana para el año 2016, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información el seguimiento y evaluación permanente de las metas previstas en el Plan Operativo Informático, así como de las acciones que aseguren el cumplimiento de la presente Resolución.

**Artículo Tercero.- DISPONER** que la Oficina de Tecnologías de la Información registre en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)) y en el Portal Institucional de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana ([www.sblm.gob.pe](http://www.sblm.gob.pe)).

Regístrese, Comuníquese y Publíquese

Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana  
  
-----  
MARTIN BUSTAMANTE CASTRO  
Presidente del Directorio

SOC. DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA  
Oficina de Tecnologías de la Información  
108  
Fecha: 09/04/2016  
**RECIBIDO**  
Por:  Hora: 12:00 pm



Local Central  
Ir. Calabayo  
Centro de Lima  
427 528  
427 521  
Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana

# SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA

## Plan Operativo Informático 2016



## ÍNDICE:

### PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - AÑO 2016

- 1 Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información
- 2 Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información
- 3 Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información
  - 3.1 Dependencia Estructural y/o Funcional (Organigrama)
  - 3.2 Recursos Humanos
  - 3.3 Recursos informáticos y tecnológicos existentes:
    - 3.3.1 Software:
    - 3.3.2 Hardware:
    - 3.3.3 Comunicaciones:
    - 3.3.4 Periféricos:
  - 3.4 Problemática Actual
    - 3.4.1 Fortalezas:
    - 3.4.2 Oportunidades:
    - 3.4.3 Debilidades:
    - 3.4.4 Amenazas:
- 4 Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial
- 5 Estrategias para el logro del Plan Operativo Informático 2016
- 6 Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos
  - 6.1 ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS
    - 6.1.1 Actividad o Proyecto: Actualización del Portal Web Institucional.
  - 6.2 ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
    - 6.2.1 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Microsoft Office 2013
    - 6.2.2 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Sistema Operativo de Windows
    - 6.2.3 Actividad o Proyecto: Adquisición de 2 Licencias Sistema Operativo Windows Server Estándar para Servidores
    - 6.2.4 Actividad o Proyecto: Adquisición de 50 Licencias CAL de acceso de Cliente
    - 6.2.5 Actividad o Proyecto: Adquisición de 2 Licencia Windows SQL Estándar Core
    - 6.2.6 Actividad o Proyecto: Adquisición de 5 Licencia AUTOCAD 2013
    - 6.2.7 Actividad o Proyecto: Adquisición de 3 Licencias de Adobe Creative Suite Web Premium
    - 6.2.8 Actividad o Proyecto: Adquisición de 3 Licencias de Microsoft Visio
    - 6.2.9 Actividad o Proyecto: Adquisición de 2 Licencias de Microsoft Project
    - 6.2.10 Actividad o Proyecto: Adquisición de 1 Licencia de Visual Studio. Net 2011
    - 6.2.11 Actividad o Proyecto: Adquisición de 1 Licencia de Crystal Report 2011
    - 6.2.12 Actividad o Proyecto: Adquisición de Licencias de Software Antivirus (paquete por 350 unidades)
    - 6.2.13 Actividad o Proyecto: Firewall (Sistema de protección para la red de computadoras contra intrusiones provenientes de terceros).
    - 6.2.14 Actividad o Proyecto: Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión Inmobiliaria.
    - 6.2.15 Actividad o Proyecto: Adquisición del Sistema Integrado de Administración Financiera.



- 6.2.16 Actividad o Proyecto: Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA).

**7 PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2016**

- 7.1 Adquisiciones de Sistema de Protección para Redes (Firewall).
- 7.2 Adquisiciones de Software
- 7.3 Desarrollo de Sistemas
- 7.4 Recursos Humanos a contratar
- 7.5 Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2016



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### 1 MISIÓN

Garantizar la provisión eficaz de servicios tecnológicos que permitan a la institución optimizar el uso de las tecnologías de información para la administración eficiente de sus recursos internos y proyectos de mejoras en la institución.

#### 2 VISIÓN

Ser una oficina reconocida por la calidad de soluciones tecnológicas brindadas para el mejoramiento continuo de sus procesos contribuyendo a los objetivos estratégicos de la institución.

#### 3 SITUACIÓN ACTUAL

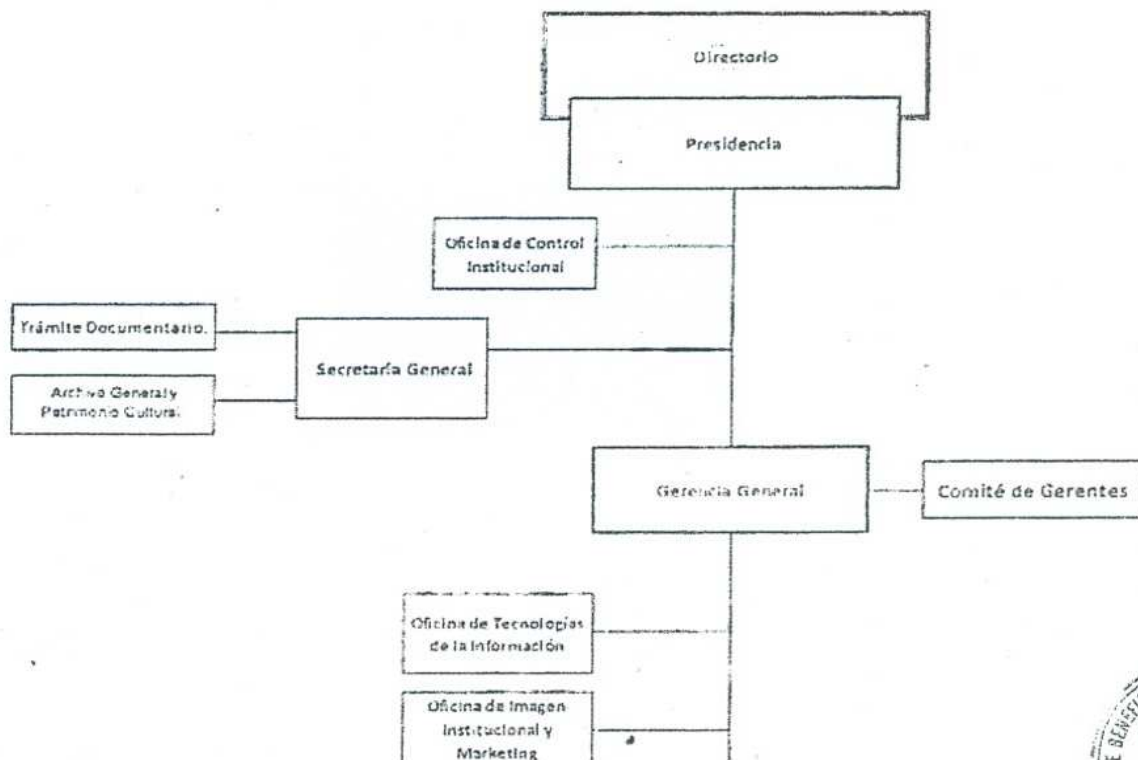
##### 3.1 DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL (ORGANIGRAMA)



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA  
DE LIMA METROPOLITANA

ORGANIGRAMA - 2015

Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana



La Oficina de Tecnologías de la Información, pertenece al órgano de apoyo y depende jerárquicamente de la Gerencia General.



3.2 RECURSOS HUMANOS

Cargo Estructural	Cantidad de	Total
	Personal Requerido	Personal
Jefe de Oficina	1	1
Especialista en Sistema III	3	1
Analista I	1	1
Técnico en Sistemas III	3	2
Secretaria III	1	1
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

3.3 RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES:

3.3.1 Software:

<b>Sistema o Aplicación</b>	Aplicativo APIMONS (Se utiliza como consulta de DATA histórica)
<b>Descripción</b>	<p>Aplicativo que permite el ingreso de los movimientos diarios por concepto de alquileres de los predios. Específicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantiene el registro de las UPA's (Unidad Predial Arrendada)</li> <li>Mantiene el registro de los Comprobantes de Pago emitidos manualmente</li> </ul> <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión. Descontinuado en el tiempo. Utilizado por la Dirección General de Administración Inmobiliaria</p>
<b>Base de Datos</b>	Es un conjunto de tablas Libres con extensión DBF, las cuales se encuentran instaladas en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en el mismo directorio del Sistema.
<b>Lenguaje de Programación</b>	MS FoxPro 2.6 para DOS

<b>Sistema o Aplicación</b>	Aplicativo de Contabilidad
<b>Descripción</b>	<p>Permite el registro de la información administrativa contable (documentos fuentes emitidos por los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas de la Institución).</p> <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión. Descontinuado en el tiempo.</p>
<b>Base de Datos</b>	Es un conjunto de tablas Libres con extensión DBF, las cuales se encuentran instaladas en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en el mismo directorio del Sistema.
<b>Lenguaje de Programación</b>	MS FoxPro 2.6 para DOS





<b>Sistema o Aplicación</b>	Aplicativo de Tesorería
<b>Descripción</b>	<p>Módulos que permiten el ingreso de información, por separado. Estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo de Caja (Mono usuario) : permite el ingreso diario de los pagos por diferentes conceptos tales como venta de formularios, mandas forzosas, ingreso por ventas de menús de los comedores, pensión de Sevilla, pago de matrículas.</li> <li>• Módulo de Fonavi (Mono usuario): permite el ingreso las cancelaciones mensuales del Conjunto Habitacional Orbegoso.</li> <li>• Módulo (Mono usuario) de Control de API, Cementerios y Canevaro: se trata de un conjunto de tres sub-módulos, los cuales permiten la impresión de los recibos de ingreso, registro de ventas, listados contables y listados presupuestales.</li> </ul> <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión. Descontinuado en el tiempo.</p>
<b>Base de Datos</b>	Es un conjunto de tablas libres con extensión DBF, las cuales se encuentran instaladas en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en el mismo directorio de cada uno de los módulos a los que pertenecen.
<b>Lenguaje de Programación</b>	MS FoxPro 2.6 para DÓS

<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema de Personal (SISPER)
<b>Descripción</b>	Permite el registro de la información del personal, procesar las planillas del Personal Nombrado bajo el régimen laboral del D. L. N° 276
<b>Base de Datos</b>	Es un archivo con extensión DB, el cual contiene el conjunto de tablas. Este archivo es manejado por el motor de base de datos SQL Anywhere 5.0 y se encuentra instalado en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en un directorio compartido.
<b>Procedencia</b>	Ha sido elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
<b>Lenguaje de Programación</b>	Power Builder 8.0

<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema SIAF (En plan PILOTO)
<b>Descripción</b>	Permite el registro de la información del Presupuestal
<b>Base de Datos</b>	Es un archivo con extensión DB, el cual contiene el conjunto de tablas. El sistema contiene una base datos propia en archivos planos DBF y se encuentra instalado en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en un directorio compartido.
<b>Procedencia</b>	Ha sido elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
<b>Lenguaje de Programación</b>	Visual FoxPro 8



<b>Sistema o Aplicación</b>	Software de Inventario Mobiliario Institucional (SIMI).
<b>Descripción</b>	Permite el registro de la información de los bienes muebles para su remisión a la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
<b>Base de Datos</b>	Se trata de un conjunto de tablas Libres con extensión DBF, las cuales se encuentran en el mismo directorio del Sistema en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI.
<b>Procedencia</b>	Ha sido elaborado por la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
<b>Lenguaje de Programación</b>	MS Visual FoxPro 6.0

<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema de Trámite Documentario (STD)
<b>Descripción</b>	Permite registrar los Documentos generados con todos sus envíos, registrar el flujo de los documentos y efectuar el seguimiento documentario.
<b>Base de Datos</b>	Se trata de dos archivos: uno con extensión MDF, el cual contiene el conjunto de tablas y otro con extensión LDF, el cual contiene el registro de transacciones. Estos archivos son manejados por el motor SQL Server 2000 y se encuentran en el servidor de base de datos SBLMSIGA.
<b>Lenguaje de Programación</b>	MS Visual Basic 6.0 (versión de producción) / MS Visual Basic 2005 (versión de prueba)

<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA)
<b>Descripción</b>	<p>Conjunto de módulos que permiten el ingreso de información logística. Estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo de Programación: genera el cuadro de Necesidades, realiza la distribución de Bienes y servicios a cada unidad ejecutora vinculando cada clasificador de gasto con las unidades ejecutoras.</li> <li>• Módulo de Adquisiciones: genera las Órdenes de Compra y Servicio. Prevé, en forma racional y sistemática, la satisfacción de las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas asignadas.</li> </ul> <p>No integrado como un sistema <b>administrativo de gestión</b>.</p>
<b>Base de Datos</b>	Se trata de dos archivos: uno con extensión MDF, el cual contiene el conjunto de tablas y otro con extensión LDF, el cual contiene el registro de transacciones. Estos archivos son manejados por el motor SQL Server 2000 y se encuentran en el servidor de base de datos SBLMSIGA.
<b>Lenguaje de Programación</b>	MS Visual Basic 2005



<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema de Web de Control de Personal
<b>Descripción</b>	Permite controlar el registro de ingreso y salida del Personal de la Sede Central
<b>Base de Datos</b>	Los registros se guardan en el motor de Base de Datos Sql Server 2008 R2.
<b>Lenguaje de Programación</b>	PHP

<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema de Gestión Inmobiliaria - SGI
<b>Descripción</b>	Conjunto de módulos que permiten el ingreso de información de los Inmuebles. Estos son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo de Mantenimiento:</li> <li>• Módulo de Margesí:</li> <li>• Módulo de Arrendamiento</li> <li>• Módulo de Recaudación</li> </ul>
<b>Base de Datos</b>	Los registros se guardan en el motor de Base de Datos Sql Server 2008 R2.
<b>Lenguaje de Programación</b>	Java Web con Framework JSF, Spring

<b>Sistema o Aplicación</b>	Sistema Web Judicial *
<b>Descripción</b>	Permite el registro de los expedientes judiciales
<b>Base de Datos</b>	Los registros se guardan en el motor de Base de Datos Sql Server 2008 R2.
<b>Lenguaje de Programación</b>	Visual .Net

<b>Sistema o Aplicación</b>	Portal Web Institucional
<b>Descripción</b>	Se desarrolló una página web completamente administrable y de acuerdo a lo especificado por la alta dirección con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones.
<b>Base de Datos</b>	La base de datos es el mysql 5.1
<b>Lenguaje de Programación</b>	PHP 5.3
<b>Gestor de Contenidos (CMS)</b>	Joomla 2.5



3.3.2 Hardware:

Equipos Servidores: 8 equipos.

Nº	DESCRIPCION	DETALLE	PROCESADOR	MODELO	SISTEMA OPERATIVO	DISCO DURO	MEMORIA	ACTIVIDADES
1	SERVIDOR SBLMDGAI	SERVIDOR	INTEL XEON 3.40 Ghz	HP PROLIANT ML 370	MS WINDOWS SERVER 2003	2 DISCOS DE 72 GB SCSI	3 GB RAM	ALOJA LAS APLICACIONES DE TESORERIA, CONTABILIDAD DESARROLLADOS EN FOXPRO 2.6, ASÍ COMO EL SISTEMA SIAF SP DEL MEF.
2	SERVIDOR SBLMDB	SERVIDOR	INTEL XEON 3.40 Ghz	HP PROLIANT ML 370	MS WINDOWS SERVER 2003	2 DISCOS DE 72 GB SCSI	3 GB RAM	ALOJA LA BASE DE DATOS DE LOS SISTEMAS STD, SGA Y ERP, EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SQL SERVER 2000
3	SERVIDOR SBLMTEMP	SERVIDOR	INTEL PENTIUM III XEON 3.40 Ghz	HP PROLIANT ML 150 G5	MS WINDOWS SERVER 2003	1 DISCO DE 140 GB SAS	2 GB RAM	TIENE INSTALADO EL CONTROLADOR DE DOMINIO
4	SERVIDOR SBLMVM01	SERVIDOR	INTEL XEON 2.60 Ghz E5-2630 v2	HP PROLIANT ML 350p G8	MS WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE	2 DISCOS DE 1 TB SAS	40 GB RAM	SERVIDOR VIRTUALIZADO (VMWare): - <u>SERVIDOR SBLMAPP</u> ALOJA LOS SISTEMAS WEB SGI(SISTEMA DE GESTION INMOBILIARIA) Y JUDICIAL (SISTEMA DE GESTION DE EXPEDIENTES JUDICIALES) - <u>SERVIDOR DE PRUEBAS</u>



5	SERVIDOR SBLMVM01	SERVIDOR	INTEL XEON 2.60 Ghz E5-2630 v2	HP PROLIANT ML 350p G8	MS WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE	2 DISCOS DE 1 TB SAS	40 GB RAM	SERVIDOR VIRTUALIZADO (VMWare): - <u>SERVIDOR SBLMDB01</u> ALOJA LAS BASE DE DATOS DE LOS SISTEMAS SGI Y JUDICIAL, MOTOR DE BASE DE DATOS SQL SERVER 2008 R2. - <u>SERVIDOR DE ALFRESCO</u> (GESTOR DOCUMENTARIO).
6	SERVIDOR LINUX	PC - Realiza la Función de Servidor	AMD ATHLON II X 4 3.0 Ghz		LINUX - DEBIAN	DISCO DE 500 GB SATA	2 GB DDR3	TIENE INSTALADO LOS SERVICIOS DE: - FIREWALL - FILTRO DE CONTENIDOS (PROXY) - DNS
7	SERVIDOR LINUX VPN	PC - Realiza la Función de Servidor	AMD ATHLON II X 4 3.0 Ghz		LINUX - UBUNTU SERVER	DISCO DE 500 GB SATA	2 GB DDR3	TIENE INSTALADO EL SERVICIO: - OPENVPN
8	SERVIDOR LINUX WEB	PC - Realiza la Función de Servidor	AMD ATHLON II X 4 3.0 Ghz		LINUX - UBUNTU	DISCO DE 500 GB SATA	2 GB DDR3	TIENE INSTALADO EL SERVICIO: - WEB (SISTEMA DE PERSONAL Y LA INTRANET)



**Estaciones de Trabajo: 289 equipos.**

Item	DESCRIPCION TIPO PROCESADOR	VELOCIDAD PROCESAMIENTO (GHz)	DISCO DURO (GB)	MEMORIA RAM (GB)
1	AMD ATHLON II x 4 640	3.00	500	2
2	AMD ATHLON II x 4 640	3.00	500	2
3	CORE I5 - 4430	3.00	500	4
4	CORE I5 - 4430	3.00	500	4
5	CORE I5 - 4430	3.00	500	4
6	CORE I5 - 4430	3.00	500	4
7	CORE I5 - 4430	3.00	500	4
8	CORE I5 - 4430	3.00	500	4
9	AMD FX - 4100	3.60	500	4
10	AMD FX - 4100	3.60	500	4

**3.3.3. Comunicaciones:**

CONECTIVIDAD / EQUIPOS - AMBIENTE DE SERVIDORES		
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad
Switch HP Model: 2620-24, 24 puertos fast Ethernet 10/100, 2 puertos 10/100/1000, 2 ranuras mini-GBIC abiertas (SFP), 1 puerto para consola RJ-45	Unidad	2

CONECTIVIDAD / EQUIPOS - SEDE SBLM - Jr. PUNO Nº 228			
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Ubicación
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Sub Gerencia de Contabilidad
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Sub Gerencia de Logística
Switch 3COM Model: Switch 4228G, 24 puertos 10/100 mbps, 2 puertos GBIC, 2 puertos 10/100/1000	Unidad	1	Gerencia de Protección Social
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Sub Gerencia de Tesorería
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Gerencia de Administración
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Integración Contable
Switch ENCORE Model: ENH908 - NWY, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Programación
Switch SATRA Model: SA - SF 1008D, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Addquisiciones

CONECTIVIDAD / EQUIPOS - SEDE SBLM - Jr. PUNO Nº 206			
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Ubicación
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Sub Gerencia de Personal
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Sub Gerencia de Tesorería
Switch TP-LINK Model: TL - SG1016D, 16 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Sub Gerencia de Desarrollo de Proyectos y Obras



### 3.3.4 Periféricos:

- Escáner:
  - 1 Escáner HP Scan Jet 3010
- Impresoras:
  - 1 Impresora HP Laser Jet P1006
  - 1 Impresora HP Laser Jet 1020

## 3.4 PROBLEMÁTICA ACTUAL

### 3.4.1 Fortalezas:

- Apoyo de la Alta Dirección para el desarrollo de iniciativas y proyectos tecnológicos.
- Personal identificado con la institución y compromiso de servicio.
- Conocimiento de las necesidades institucionales por parte del personal de la Oficina de Informática.

### 3.4.2 Oportunidades:

- Espacio para el desarrollo e implementación de soluciones que agilicen y modernicen la institución.
- Acceso a nuevas tecnologías de la información promovidos por empresas nacionales y extranjeras.
- Integración de la administración de tecnologías de la información y comunicaciones de la institución con la visión integradora en tecnologías de la información del estado.
- Existencia de la información especializada, normativa y buenas prácticas para el desarrollo de las tecnologías de la información en la institución.

### 3.4.3 Debilidades:

- No se cuenta con personal para el análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información.
- Infraestructura tecnológica limitada para el desarrollo de nuevos proyectos de tecnologías de la información.
- Insuficientes mecanismos y controles en seguridad de la información.
- Ausencia de programas de capacitación y especialización en temas de tecnologías de la información.
- Falta de aplicación de metodologías y buenas prácticas en la gestión de proyectos de tecnología de la información.
- Limitada documentación de los sistemas de información de la institución.
- Falta de licenciamiento de software base.

### 3.4.4. Amenazas:

- Posibilidad creciente de ataques informáticos.
- No ejecución del plan de capacitación de la Oficina de Informática que limita el desarrollo técnico del personal.
- Limitada disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
- Problemas con la red de datos al no estar estructurada, ni contar con los estándares de seguridad requeridos para un óptimo funcionamiento.



**4 ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL**

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (INFORMATICOS)
1. La SBLM diseña, implementa y valida un sistema de protección social dirigido a la población de alto riesgo con servicios y programas sociales de óptima calidad.	1.1 Diseñar el sistema de protección social integrando a las tres poblaciones de la SBLM. 1.2 Desarrollar mecanismos que permitan medir eficientemente la calidad de los servicios sociales brindados	Implementar la seguridad informática mediante la instalación de un Firewall (Sistema de protección para la red de computadoras contra intrusiones provenientes de terceros).
2. Generar recursos económicos suficientes para atender todas las necesidades institucionales.	2.1 Saneamiento del patrimonio inmobiliario de la SBLM.	Continuar con el desarrollo del Sistema de Gestión Inmobiliaria (SGI), para la óptima gestión de los bienes Inmuebles.
3. Contar con una adecuada estructura organizacional, modernos sistemas de gestión y personal capacitado y calificado para realizar una gestión eficiente y eficaz	3.1 Modernizar y adecuar el sistema administrativo y de gestión con un soporte informático moderno e integrado.	Adquisición de un Sistema Integrado de Administración y Finanzas.  Gestionar ante el MEF la implementación del Sistema SIAF.

**5 ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016**

- Elaborar Directiva sobre el uso del correo electrónico institucional e internet.
- Elaborar el plan de uso de equipos y sistemas informáticos.
- Elaborar el plan de licenciamiento 2016.
- Promover la capacitación del potencial humano del área en temas especializados en tecnologías de la información.
- Capacitar a los usuarios finales en el adecuado manejo de los sistemas de la SBLM.
- Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.





**6 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS**

**6.1 ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS**

**6.1.1. Actividad o Proyecto: Actualización del Portal Web Institucional.**

**Datos Generales:**

- 1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. **Duración** : 3 meses / Marzo – Mayo 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad / Proyecto:**

Modificar el actual diseño, estructura y programación del Portal Web Institucional, considerando los avances tecnológicos, nuevos estándares de seguridad y la disposición de nuevas herramientas en el entorno web.

**2. Objetivo de la Actividad / Proyecto:**

Tener un Portal Web Institucional seguro, dinámico, de acceso rápido y con un nuevo diseño que implemente los nuevos estándares en servicios, captando el interés de la ciudadanía y de los visitantes.

**Meta Anual:**

Portal Web Institucional actualizado.

**Cobertura de Acción:**

Global (WebSite).

**Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Imagen Institucional y Marketing, Gerencia General y Gerencia de Administración y Finanzas.

**Productos Finales:**

**Nuevo Portal Web Institucional implementado.**

**Usuarios de Productos Finales:**

Colaboradores de la SBLM, ciudadanos peruanos y visitantes en general que accedan a nuestro Portal Web Institucional.



**6.2 ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**6.2.1. Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Microsoft Office 2013**

**Datos Generales:**

- 1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. **Duración** : 5 meses / Marzo – Julio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1.Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el uso del software del personal, tales como procesador de texto, hoja de cálculo, nota de texto, entre otros instalados en los equipos de cómputo de SBLM.

**2.Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de uso del software para las labores administrativas del personal de la SBLM.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de suite de Office

**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencia de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.2 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Sistema Operativo de Windows**

**Datos Generales:**

- 1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. **Duración** : 5 meses / Marzo - Julio 2016



**De la Actividad o Proyecto:**

**1.Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el uso del sistema operativo de Windows para el uso de los equipos de cómputo de la SBLM.

**2.Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de uso del sistema operativo Windows para los equipos de cómputo de la SBLM.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de sistema operativo Windows

**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.3. Actividad o Proyecto: Adquisición de 2 Licencias Sistema Operativo Windows Server Estándar para Servidores**

**Datos Generales:**

- |                            |          |   |
|----------------------------|----------|---|
| <b>1. Unidad Ejecutora</b> | <b>:</b> | Oficina de Tecnologías de la Información. |
| <b>2. Duración</b>         | <b>:</b> | 5 meses / Marzo – Julio 2016              |

**De la Actividad o Proyecto:**

**1.Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el uso accesos del sistema operativo Windows server para utilizar los servidores en la SBLM.

**2.Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de acceso de usuarios para programas alojados en servidor de aplicaciones de la SBLM.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de acceso de usuarios a los servidores.



**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de acceso para usuarios a los servidores.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.4. Actividad o Proyecto: Adquisición de 50 Licencias CAL de acceso de Cliente**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
2. **Duración** : 5 meses / Marzo – Julio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1.Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar los accesos de usuarios, y dispositivos al utilizar los servidores del software de aplicaciones en la SBLM.

**2.Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de acceso de usuarios para programas alojados en servidor de aplicaciones de la SBLM.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de acceso de usuarios a los servidores.

**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de acceso para usuarios a los servidores.



**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.5. Actividad o Proyecto: Adquisición de 2 Licencia Windows SQL Estándar Core**

**Datos Generales:**

- 1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. **Duración** : 5 meses / Marzo – Julio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1.Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar los accesos de usuarios, y dispositivos al utilizar la Bases de Datos de los servidores en la SBLM.

**2.Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de acceso de usuarios a la Base de Datos SQL alojados en servidor de la SBLM.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de acceso de usuarios a la Base de Datos del servidor.

**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de acceso para ~~usuarios a la Base de Datos~~ del servidor.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.6. Actividad o Proyecto: Adquisición de 5 Licencia AUTOCAD 2013**

**Datos Generales:**

- 1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. **Duración** : 5 meses / Marzo – Julio 2016



**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software de diseño asistido por computadora para dibujo en dos y tres dimensiones.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de uso del software de diseño para dibujo en dos o tres dimensiones.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software AUTOCAD 2013

**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección de Inmuebles y Obras, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.7. Actividad o Proyecto: Adquisición de 3 Licencias de Adobe Creative Suite Web Premium**

**Datos Generales:**

- 1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. **Duración** : 5 meses / Marzo – Julio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software de Paquete dirigido especialmente al diseño a través de soportes.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencias de uso del software de diseño a través de soportes.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software Adobe Creative Suite Web Premium



**Cobertura de Acción:**

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.8. Actividad o Proyecto: Adquisición de 3 Licencias de Microsoft Visio**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
2. **Duración** : 5 meses / Marzo - Julio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software que permite realizar diagramas de oficinas, diagramas de bases de datos, diagramas de flujo de programas, UML.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencia de uso del software de análisis de procesos y operaciones.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software Microsoft Visio.

**Cobertura de Acción:**

Ámbito Institucional.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.



**6.2.9 Actividad o Proyecto: Adquisición de 2 Licencias de Microsoft Project**

**Datos Generales:**

- 1. Unidad Ejecutora : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. Duración : 5 meses / Marzo - Julio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software que permite realizar la gestión de proyectos en el desarrollo de planes, asignación los recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencia de uso del software de análisis gestión de Proyectos.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software Microsoft Project.

**Cobertura de Acción:**

Ámbito Institucional.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.10. Actividad o Proyecto: Adquisición de 1 Licencia de Visual Studio. Net 2011**

**Datos Generales:**

- 1. Unidad Ejecutora : Oficina de Tecnologías de la Información.
- 2. Duración : 5 meses / Marzo - Julio 2016





**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software que brinda las herramientas necesarias para crear, distribuir, administrar y dar mantenimiento a aplicaciones Web distribuidas que usan Servicios Web XML, que permite la creación de aplicaciones usando el Marco .NET

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencia de uso del software para la creación de aplicaciones usando el Marco .NET

**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software Visual Studio .NET 2011

**Cobertura de Acción:**

Ámbito Institucional.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.11. Actividad o Proyecto: Adquisición de 1 Licencia de Crystal Report 2011**

**Datos Generales:**

- |                            |          |   |
|----------------------------|----------|---|
| <b>1. Unidad Ejecutora</b> | <b>:</b> | Oficina de Tecnologías de la Información. |
| <b>2. Duración</b>         | <b>:</b> | 5 meses / Marzo - Julio 2016              |

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software que permite realizar la creación e integración de reportes con datos provenientes de múltiples fuentes de datos.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencia de uso del software la creación e integración de reportes.



**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software de Crystal Report 2011.

**Cobertura de Acción:**

Ámbito Institucional.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.12. Actividad o Proyecto: Adquisición de Licencias de Software Antivirus (paquete por 350 unidades)**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
2. **Duración** : 2 meses / Febrero - Marzo 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software de Antivirus que brinde la detección de software malicioso en tiempo real y puntuaciones de seguridad de los resultados de búsqueda en los equipo de cómputo de la SBML.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir licencia de uso del software Antivirus.

**Meta Anual:**

Licenciamiento de uso de software Antivirus

**Cobertura de Acción:**

Ámbito Institucional.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Disponibilidad de Licencias de uso de software Antivirus.



**Usuarios de Productos Finales:**

Todos los Usuarios de la SBLM.

**6.2.13. Actividad o Proyecto: Firewall (Sistema de protección para la red de computadoras contra intrusiones provenientes de terceros).**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información
2. **Duración** : 3 meses / Marzo – Junio 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**  
Evaluación, Adquisición e Implementación de Firewall
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**  
Proteger la información de los usuarios y sistemas de red.

**Meta Anual:**

Contar con un Firewall para mejorar los niveles de seguridad de la información institucional.

**Cobertura de Acción:**

A nivel institucional

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Logística.

**Productos Finales:**

Firewall instalado en la sala de Servidores.

**Usuarios de Productos Finales:**

Personal que utiliza un ordenador de la SBLM.

**6.2.14. Actividad: Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión Inmobiliaria (SGI).**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
2. **Duración** : 12 meses / Enero – Diciembre 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**  
Concluir con la Implementación de un sistema que permita el gestionar de manera correcta los inmuebles de la SBLM.



**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Agilizar los tiempos y mejorar la gestión de la información en relación a los inmuebles de la SBLM.

**Meta Anual:**

Sistema Implementado.

**Cobertura de Acción:**

Sede central y sedes descentralizadas.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Oficina de Tecnologías de la Información, Dirección General de Administración Inmobiliaria, Gerencia de Administración y Finanzas, Dirección de Ingeniería y Obras, Dirección de Administración Inmobiliaria.

**Productos Finales:**

Sistema Implementado.

**Usuarios de Productos Finales:**

Gerencia de Administración Inmobiliaria.

**6.2.15. Actividad o Proyecto: Adquisición del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.
2. **Duración** : 10 meses / Marzo – Diciembre 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Adquirir un sistema integrado que permita gestionar de manera óptima los procesos administrativos de la SBLM.

**2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Agilizar los tiempos y mejorar la gestión de la información administrativa de la SBLM.

**Meta Anual:**

Sistema Implementado.

**Cobertura de Acción:**

Sede central de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.



**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Contabilidad, Sub Gerencia de Presupuesto, Sub Gerencia de Logística, Sub Gerencia de Tesorería y Oficina de Tecnologías de la Información.

**Productos Finales:**

Sistema Implementado.

**Usuarios de Productos Finales:**

Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Logística, Sub Gerencia de Presupuesto y Sub Gerencia de Contabilidad.

**6.2.16. Actividad o Proyecto: Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA).**

**Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la Información.  
2. **Duración** : 9 meses / Marzo – Noviembre 2016

**De la Actividad o Proyecto:**

**3. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Desarrollar un sistema que permita el gestionar de manera correcta los procesos administrativos de la SBLM.

**4. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Agilizar los tiempos y mejorar la gestión de la información administrativa de la SBLM.

**Meta Anual:**

Sistema Implementado.

**Cobertura de Acción:**

Sede central de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

**Áreas Involucradas:**

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Contabilidad, Oficina de Presupuesto, Oficina de Logística, Sub Gerencia de Tesorería y Oficina de Informática.

**Productos Finales:**

Sistema Implementado.



**Usuarios de Productos Finales:**

Dirección de General de Administración y Finanzas, Oficina de Personal, Oficina de Logística, Oficina de Presupuesto y Oficina de Contabilidad.

**7 PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2016**

**7.1 ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA REDES (FIREWALL)**

Presupuesto Referencial

**S/. 50,000.00**

N°	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento
1	Firewall (Sistema de protección para la red de computadoras contra intrusiones provenientes de terceros).	1	S/. 50,000.00	S/. 50,000.00	Propio

**7.2 ADQUISICIÓN DE SOFTWARE**

Presupuesto Referencial

**S/. 253,433.00**

N°	Nombre / Licencia del Software	Cantidad de licencias	Fuente de financiamiento
1	Sistema Integrado de Administración Financiera		Propio
2	Licencia del SQL Estándar Core	2	Propio
3	Licencia CAL	50	Propio
4	Licencia Windows 7 Professional de 32 y/o 64 bits	79	Propio
5	Licencia Microsoft Office Home and Bussines 2013 de 64 bits	79	Propio
6	Licencia Auto CAD 2013	5	Propio
7	Licencia Adobe Creative suite 6 web Premium	3	Propio
8	Licencia Microsoft Visio	3	Propio
9	Licencia de Software de Antivirus //Paquete * 350 unidades	1	Propio
10	Licencia Microsoft Project	2	Propio
11	Licencia de Visual Studio. Net 2011	1	Propio
12	Licencia de Crystal Report 2011	1	Propio
13	Licencia de SO de Servidor	2	Propio



**7.3 DESARROLLO DE SISTEMAS**

Presupuesto Referencial

**S/. 98,000.00**

N°	Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionabilidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento
		Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
(a)	<b>ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS</b>							S/. 20,000.00	Propio
1	Actualización del Portal Web Institucional				x		x	S/. 20,000.00	Propio
(b)	<b>ORIENTADOS A LAS EMPRESAS</b>								
(c)	<b>ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>							S/. 78,000.00	Propio
1	Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión Inmobiliaria (SGI).		x			x		S/. 33,000.00	Propio
2	Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA).		x			x		S/. 45,000.00	Propio
(d)	<b>ORIENTADOS A LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN</b>								

**7.4 RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR**

Presupuesto Referencial

**S/. 78,000.00**

N°	Recursos Humanos	Cantidad
1	Analista Programador	2

**7.5 CONSOLIDADO DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2016**

Presupuesto Referencial

**S/. 401,433.00**

N°	Descripción	Ejecución		Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
(A)	<b>ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS</b>	Marzo	Junio	S/. 20,000.00	Propio
1	Portal Web Institucional	Marzo	Junio	S/. 20,000.00	Propio
(B)	<b>ORIENTADOS A EMPRESAS</b>				
(C)	<b>ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	Enero	Diciembre	S/. 381,433.00	Propio
1	Adquisición de Software (Licencias y Aplicativos)	Marzo	Diciembre	S/. 253,433.00	Propio
2	Firewall (Sistema de protección para la red de computadoras contra intrusiones provenientes de terceros).	Marzo	Junio	S/. 50,000.00	Propio



**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016**

3	Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión Inmobiliaria (SGI).	Enero	Diciembre	S/. 33,000.00	Propio
4	Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA).	Marzo	Noviembre	S/. 45,000.00	Propio
(D)	<b>ORIENTADOS A LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN</b>				

