

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 38 -2014-GG/SBLM

Lima, 27 de Febrero de 2014

VISTO:

El informe N°025-2014-OI-DGAF/SBLM de fecha 21 de Febrero del 2014 de la Oficina de Informática, que propone la aprobación del Plan Operativo Informático para el ejercicio presupuestario 2014 de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM publicada en el diario oficial el Peruano con fecha 14 de Enero de 2011, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; estableciendo en su artículo 4° que cada año fiscal las entidades públicas deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano el Plan Operativo Informático (POI), precisándose que dicho registro debe ejecutarse antes del último día hábil del mes de Febrero;

Que, el Plan Operativo Informático constituye un instrumento de gestión que permite definir, priorizar, evaluar y orientar las actividades informáticas de las entidades públicas, teniendo como objeto la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI, existe una Guía aprobada por la Resolución Ministerial citada en el primer párrafo del considerando, donde se establece en el numeral 4.2 literal a) “La Dirección de Informática de las Entidades Públicas o la que haga sus veces, formulará, registrara y evaluara su respectivo Plan Operativo”;

Que,asimismo, en el numeral 4.2 literal b) de la Guía para elaborar el POI, señala que “La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General”;



Que, el Plan Estratégico Institucional prevé, en la Estrategia 4.3 “**Modernizar y adecuar el sistema administrativo y de gestión con un soporte informático moderno e integrado**” del Objetivo Estratégico 4 “Contar con una adecuada **estructura organizacional, modernos sistemas de gestión y personal capacitado** y calificado para realizar una gestión eficiente y eficaz”;

Contando con la opinión favorable y los vistos buenos de la Dirección General de Administración y Finanzas, la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina de Planeamiento y Desarrollo; de conformidad con el inciso b) del artículo 17 del Reglamento de Organización y Funciones; y, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Presidencia N° 204-2012-P/SBLM de fecha 08 de Agosto de 2012; y

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático (POI) de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana para el año 2014, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Informática el seguimiento y evaluación permanente de las metas previstas en el Plan Operativo Informático, así como de las acciones que aseguren el cumplimiento de la presente resolución.

Artículo 3°.- Disponer que la Oficina de Informática registre en el Portal del Estado Peruano y en el Portal Institucional la aprobación del Plan Operativo Informático (POI) de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana correspondiente al 2014.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana
A/q. JOSÉ RODRIGUEZ GÁRDENAS
Gerente General

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA



Plan Operativo Informático 2014

Oficina de Informática

ÍNDICE:

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - AÑO 2014	3
1 Misión de la Oficina de Informática	3
2 Visión de la Oficina de Informática	3
3 Situación actual de la Oficina de Informática	3
3.1 Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional (Organigrama)	3
3.2 Recursos Humanos	3
3.3 Recursos informáticos y tecnológicos existentes:	4
3.3.1 Software:	4
3.3.2 Hardware:	6
3.3.3 Comunicaciones:	6
3.3.4 Periféricos:	7
3.4 Problemática Actual	8
3.4.1 Fortalezas:	8
3.4.2 Oportunidades:	8
3.4.3 Debilidades:	8
3.4.4 Amenazas:	8
4 Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	9
5 Estrategias para el logro del Plan Operativo Informático 2014	9
6 Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	10
6.1 ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS (1)	10
6.1.1 Actividad o Proyecto: Actualización del WebSite Institucional.	10
6.2 ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (25)	11
6.2.1 Actividad o Proyecto: Renovación de 79 Equipos de Cómputo - Sedes Central.	11
6.2.2 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 Servidores.	12
6.2.3 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Microsoft Office 2013	13
6.2.4 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Sistema Operativo de Windows	14
6.2.5 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 Licencias Sistema Operativo Windows Server Estándar para Servidores	15
6.2.6 Actividad o Proyecto: Adquisición de 50 Licencias CAL de acceso de Cliente	16
6.2.7 Actividad o Proyecto: Adquisición de 01 Licencia Windows SQL Estándar Core	17
6.2.8 Actividad o Proyecto: Adquisición de 05 Licencia AUTOCAD 2013	18
6.2.9 Actividad o Proyecto: Adquisición de 03 Licencias de Adobe Creative Suite Web Premium	19
6.2.10 Actividad o Proyecto: Adquisición de 03 Licencias de Microsoft Visio	20
6.2.11 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 Licencias de Microsoft Project	21
6.2.11 Actividad o Proyecto: Adquisición de 01 Licencia de Visual Studio. Net 2011	22
6.2.11 Actividad o Proyecto: Adquisición de 01 Licencia de Crystal Report 2011	23
6.2.12 Actividad o Proyecto: Adquisición de Licencias de Software Antivirus (paquete por 300 unidades)	24
6.2.13 Actividad o Proyecto: Sistema de Seguridad en Redes y Datos para asegurar la Información	25
6.2.14 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Hogar SVP.	26
6.2.15 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Hogar Canevaro.	27
6.2.16 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en los Hogares Gerontológicos	28
6.2.17 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Puericultorio Pérez Aranibar.	29
6.2.18 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Instituto Sevilla.	30
6.2.19 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Comedor Santa Rosa – Almacén Central.	31

6.2.20	Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Comedor Santa Teresita.	32
6.2.21	Actividad o Proyecto: Implementación del Sistema de Gestión Inmobiliaria.	33
6.2.22	Actividad o Proyecto: Implementación del Sistema de Administración Financiera	34
6.3	NORMATIVAS INSTITUCIONALES, CAPACITACIÓN y DIFUSIÓN (1)	35
6.3.1	Actividad o Proyecto: Actualización de la Intranet Institucional	35
7	PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2014	36
7.1	Adquisiciones de Hardware	36
7.2	Adquisiciones de Equipos de Comunicación	36
7.3	Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos	37
7.4	Adquisiciones de Software	37
7.5	Desarrollo de Sistemas	38
7.6	Adquisiciones de Servicios Informáticos	38
7.7	Recursos Humanos a contratar	39
7.8	Capacitación y Fortaleza Institucional	39
7.9	Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2014	40

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - AÑO 2014

1 MISIÓN DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA

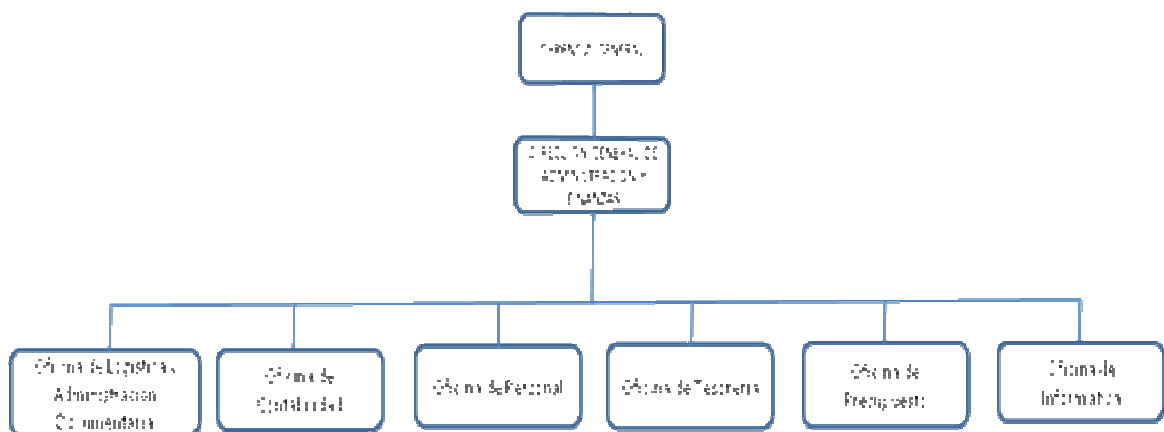
Brindar y proporcionar servicios con calidad en materia de tecnologías de la información y comunicación, implementando en todos sus procesos el uso y aprovechamiento de la tecnología de punta que contribuya a alcanzar en desempeño de la gestión de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

2 VISIÓN DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA

Ser reconocida como la Oficina líder en el mejoramiento continuo de los Sistemas de Información generando soluciones tecnológicas eficaces y eficientes, y de esta manera contribuir en el logro de los objetivos y metas de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

3 SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA

3.1 LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL (ORGANIGRAMA)



La Oficina de Informática, pertenece al órgano de apoyo y depende jerárquicamente de la Dirección General de Administración y Finanzas.

3.2 RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos	Cantidad de Personal Requerido	Total Personal
Jefe de Oficina	1	1
Apoyo Administrativo	1	1
Analista	1	1
Programadores	2	
Soporte Técnico	2	2
Jefe Proyecto	1	1
Total	8	6

3.3 RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES:

3.3.1 Software:

Sistema o Aplicación	Aplicativo APIMONS
Descripción	<p>Aplicativo que permite el ingreso de los movimientos diarios por concepto de alquileres de los predios. Específicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene el registro de las UPA's (Unidad Predial Arrendada) • Mantiene el registro de los Comprobantes de Pago emitidos manualmente <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión. Descontinuado en el tiempo. Utilizado por la Dirección General de Administración Inmobiliaria</p>
Base de Datos	Es un conjunto de tablas Libres con extensión DBF , las cuales se encuentran instaladas en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en el mismo directorio del Sistema.
Lenguaje de Programación	MS FoxPro 2.6 para DOS

Sistema o Aplicación	Aplicativo de Contabilidad
Descripción	<p>Permite el registro de la información administrativa contable (documentos fuentes emitidos por los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas de la Institución).</p> <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión. Descontinuado en el tiempo.</p>
Base de Datos	Es un conjunto de tablas Libres con extensión DBF, las cuales se encuentran instaladas en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en el mismo directorio del Sistema.
Lenguaje de Programación	MS FoxPro 2.6 para DOS

Sistema o Aplicación	Aplicativo de Tesorería
Descripción	<p>Módulos que permiten el ingreso de información, por separado. Estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo de Caja (Mono usuario) : permite el ingreso diario de los pagos por diferentes conceptos tales como venta de formularios, mandas forzosas, ingreso por ventas de menú de los comedores, pensión de Sevilla, pago de matrículas. • Módulo de Fonavi (Mono usuario): permite el ingreso las cancelaciones mensuales del Conjunto Habitacional Orbegoso. • Módulo (Mono usuario) de Control de API, Cementerios y Canevaro: se trata de un conjunto de tres sub-módulos, los cuales permiten la impresión de los recibos de ingreso, registro de ventas, listados contables y listados presupuestales. <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión. Descontinuado en el tiempo.</p>
Base de Datos	Es un conjunto de tablas libres con extensión DBF , las cuales se encuentran instaladas en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en el mismo directorio de cada uno de los módulos a los que pertenecen.
Lenguaje de Programación	MS FoxPro 2.6 para DOS

Sistema o Aplicación	Sistema de Personal (SISPER)
Descripción	Permite el registro de la información del personal, procesar las planillas del Personal Nombrado bajo el régimen laboral del D. L. N° 276
Base de Datos	Es un archivo con extensión DB, el cual contiene el conjunto de tablas. Este archivo es manejado por el motor de base de datos SQL Anywhere 5.0 y se encuentra instalado en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI, en un directorio compartido.
Procedencia	Ha sido elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
Lenguaje de Programación	Power Builder 8.0

Sistema o Aplicación	Software de Inventario Mobiliario Institucional (SIMI).
Descripción	Permite el registro de la información de los bienes muebles para su remisión a la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
Base de Datos	Se trata de un conjunto de tablas Libres con extensión DBF, las cuales se encuentran en el mismo directorio del Sistema en el servidor de aplicaciones SBLMDGAI.
Procedencia	Ha sido elaborado por la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN) .
Lenguaje de Programación	MS Visual FoxPro 6.0

Sistema o Aplicación	Sistema de Trámite Documentario (STD)
Descripción	Permite registrar los Documentos generados con todos sus envíos, registrar el flujo de los documentos y efectuar el seguimiento documentario.
Base de Datos	Se trata de dos archivos: uno con extensión MDF, el cual contiene el conjunto de tablas y otro con extensión LDF, el cual contiene el registro de transacciones. Estos archivos son manejados por el motor SQL Server 2000 y se encuentran en el servidor de base de datos SBLMSIGA.
Lenguaje de Programación	MS Visual Basic 6.0 (versión de producción) / MS Visual Basic 2005 (versión de prueba)

Sistema o Aplicación	Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA)
Descripción	<p>Conjunto de módulos que permiten el ingreso de información logística. Estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo de Programación: genera el cuadro de Necesidades, realiza la distribución de Bienes y servicios a cada unidad ejecutora vinculando cada clasificador de gasto con las unidades ejecutoras. • Módulo de Adquisiciones: genera la las Órdenes de Compra y Servicio. Prevé, en forma racional y sistemática, la satisfacción de las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas asignadas. <p>No integrado como un sistema administrativo de gestión.</p>
Base de Datos	Se trata de dos archivos: uno con extensión MDF, el cual contiene el conjunto de tablas y otro con extensión LDF, el cual contiene el registro de transacciones. Estos archivos son manejados por el motor SQL Server 2000 y se encuentran en el servidor de base de datos SBLMSIGA.

Lenguaje de Programación	MS Visual Basic 2005
---------------------------------	----------------------

Sistema o Aplicación	Página WEB
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló una pagina web completamente administrable y de acuerdo a lo especificado por la alta dirección con el apoyo de la oficina de comunicaciones.
Base de Datos	La base de datos el mysql 5.1
Lenguaje de Programación	PHP 5.3
Gestor de Contenidos (CMS)	Joomla 1.7

3.3.2 Hardware:

3.3.2.1 Servidores

Nº	DESCRIPCION	DETALLE	PROCESADOR	MODELO	SISTEMA OPERATIVO	DISCO DURO	MEMORIA	ACTIVIDADES
1	SERVIDOR DGA1	SERVIDOR	INTEL XEON 3.40 GHZ	HP PROLIANT ML 370	MS WINDOWS SERVER 2003	2 DISCOS DE 72 GB SCSI	1 GB DE RAM	SE ALOJAN LAS APLICACIONES Y LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE TESORERIA, CONTABILIDAD, LOGISTICA E INMOBILIARIA
2	SERVIDOR SGA	SERVIDOR	INTEL XEON 3.40 GHZ	HP PROLIANT ML 370	MS WINDOWS SERVER 2003	2 DISCOS DE 72 GB SCSI	1 GB DE RAM	BASE DE DATOS SQL SERVER DE LOS SISTEMAS STD, DBSGI, DBGESINM Y TESORERIA SALDOS
3	SERVIDOR SBLMAPP	SERVIDOR	INTEL PENTIUM III XEON 3.40 GHZ	HP PROLIANT ML 150 G6	MS WINDOWS SERVER 2003	DISCO DE 140 GB SAS	2 GB DE RAM	SE ALOJAN LAS CONSULTAS Y LOS REPORTES DEL SGA
4	SERVIDOR TEMP	PC - Realiza Función de Servidor	INTEL CORE 2 DUO 2.53 GHZ		MS WINDOWS SERVER 2003	DISCO DE 160 GB SATA	1 GB DE RAM	CONTROLADOR DE DOMINIO
5	SERVIDOR BD-SIGA	PC - Realiza Función de Servidor	AMD ATHLON II x 4 3.0 GHZ		MS WINDOWS SERVER 2003	DISCO DE 500 GB SATA	2 GB DDR3	BASE DE DATOS DEL SGA
6	SERVIDOR PROXY	PC - Realiza Función de Servidor	AMD ATHLON II x 4 3.0 GHZ		LINUX - DEBIAN	DISCO DE 500 GB SATA	2 GB DDR3	PROXY: CONTROL DE ACCESO PARA EL INTERNET
7	SERVIDOR WEB	PC - Realiza Función de Servidor	AMD ATHLON II x 4 3.0 GHZ		LINUX - UBUNTO	DISCO DE 500 GB SATA	2 GB DDR3	REALIZA LA FUNCION DE SERVIDOR WEB, SE ALOJA EL SISTEMA DE PERSONAL Y LA INTRANET
8	SERVIDOR BD-PERSONAL	PC - Realiza Función de Servidor	AMD PHENOM II x 4 3.3 GHZ		MS WINDOWS 7	DISCO DE 500 GB SATA	4 GB DDR3	BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE PERSONAL

3.3.2.2 Estaciones de Trabajo: (cantidad=226)

Item	DESCRIPCION TIPO PROCESADOR	VELOCIDAD PROCESAMIENTO (GHz)	DISCO DURO (GB)	MEMORIA RAM (GB)
1	AMD ATHLON II x 4 640	3.00	500	2
2	AMD ATHLON II x 4 640	3.00	500	2
3	AMD ATHLON II x 4 640	3.00	500	2
4	AMD ATHLON II x 4 640	3.00	500	2
5	AMD FX - 4100	3.60	500	4
6	AMD FX - 4100	3.60	500	4
7	AMD	2.70	320	1
8	INTEL CORE 2 DUO E7200	2.53	150	1

3.3.3 Comunicaciones:

CONECTIVIDAD / EQUIPOS - AMBIENTE DE SERVIDORES		
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad
Switch HP Model: 2620-24, 24 puertos fast Ethernet 10/100, 2 puertos 10/100/1000, 2 ranuras mini-GBIC abiertas (SFP), 1 puerto para consola RJ-45	Unidad	2

CONECTIVIDAD / EQUIPOS - SEDE SBLM - Jr. PUNO N° 228			
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Ubicación
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Jefatura de Contabilidad
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Jefatura de Logística
Switch 3COM Model: Switch 4228G, 24 puertos 10/100 mbps, 2 puertos GBIC, 2 puertos 10/100/1000	Unidad	1	Jefatura de Personal
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Tesorería
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Oficina de Administración
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Integración Contable
Switch ENCORE Model: ENH908 - NWY, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Presupuesto
Switch ENCORE Model: ENH908 - NWY, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Programación
Switch SATRA Model: SA - SF 1008D, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Addquisiciones

CONECTIVIDAD / EQUIPOS - SEDE SBLM - Jr. CARABAYA N° 641			
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Ubicación
Switch DLINK Model: DES - 1024D, 24 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Secretaría de Asesoría Legal
Switch TRENDENT Model: TE100 - S24, 24 puertos 10/100 mbps.	Unidad	1	Area de Desalojos
Switch 3COM Model: Switch 2016 - 3C16470, 16 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Of. de Servicios Generales
Switch DLINK Model: DES - 1016A, 16 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Area de Autovaluo
Switch DLINK Model: DES - 1016A, 16 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Oficina de Auditoria
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Direc. Gen. de Adm. Inmob.
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Direc. de Adm. Inmobiliar.
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Area de Margesi
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Oficina de Auditoria
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Ingenieria y Obras
Switch 3COM Model: 3C1670108, 9 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Ingenieria y Obras
Switch DLINK Model: DES - 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Oficina de Tramite
Switch DLINK Model: DES - 1008A, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Secretaría de Presidencia
Switch DLINK Model: DES - 1008A, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Oficina de Comunicac.
Switch SATRA Model: SA - SF 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Area de Recaudac.
Switch SATRA Model: SA - SF 1008D, 8 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Area Judicial
Switch ENCORE Model: ENH908 - NWY, 8 puertos 10/100 mbps, capa 2	Unidad	1	Gerencia General
Switch SATRA Model: SA - SF 1005D, 5 puertos 10/100 mbps	Unidad	1	Saneamiento Contable

3.3.4 Periféricos:

- Escáner:
 - 1 Escáner Canon CanoScan 3000ex
- Impresoras:
 - 1 Impresora HP Laser Jet P1006
 - 1 Impresora HP Laser Jet 1020

3.4 PROBLEMÁTICA ACTUAL

3.4.1 Fortalezas:

- Personal calificado para el desarrollo de sus funciones.
- Implementación de metodologías para el desarrollo de las funciones de la Oficina de Informática.
- Compromiso del personal de la Oficina de Informática con la SBLM.
- Conocimiento del negocio de la SBLM.
- Compromiso de la Alta Gerencia en modernizar la SBLM.

3.4.2 Oportunidades:

- La SBLM ha aprobado el desarrollo de diversos proyectos informáticos.
- La firma de convenios con diversas entidades.
- Organismos de cooperación interesados en apoyar en programas sociales.

3.4.3 Debilidades:

- Documentos de gestión inexistentes o desfasados.
- Pocos recursos humanos para atender la gran demanda de requerimientos.
- Política salarial y remunerativa muy baja.
- Infraestructura tecnológica muy antigua.
- Casi todos los Sistemas son obsoletos.
- Bajo Presupuesto Referencial a la Oficina de Informática.
- El uso de software propietario no licenciado.

3.4.4 Amenazas:

- Competencia por demanda de profesionales de la especialidad, ofreciendo mejores oportunidades económicas.
- Cambio en las políticas del estado

4 ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (INFORMATICOS)
1. La SBLM diseña, implementa y valida un sistema de protección social dirigido a la población de alto riesgo con servicios y programas sociales de óptima calidad.	1.1 Diseñar el sistema de protección social integrando a las tres poblaciones de la SBLM.	Implementar la Restructuración de la Red de comunicación de todas las dependencias de la SBLM.
	1.2 Desarrollar mecanismos que permitan medir eficientemente la calidad de los servicios sociales brindados	
2. Generar recursos económicos suficientes para atender todas las necesidades institucionales.	2.1 Saneamiento del patrimonio inmobiliario de la SBLM.	Desarrollar e implementar el Sistema de Gestión Inmobiliaria SGI, para la gestión de bienes Inmuebles.
3. Contar con una adecuada estructura organizacional, modernos sistemas de gestión y personal capacitado y calificado para realizar una gestión eficiente y eficaz	3.1 Modernizar y adecuar el sistema administrativo y de gestión con un soporte informático moderno e integrado.	Desarrollar e Implementar el sistema de Gestión Administrativa Implementar el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF_SP.

5 ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2014

- Elaborar el Plan de Uso de Equipo y Sistemas Informáticos.
- Rediseñar e implementar el Plan de Contingencia.
- Integrar la sede central de la SBLM con todas sus sedes descentralizadas.
- Elaborar el plan de licenciamiento 2014.
- Promover la capacitación del potencial humano del área en temas especializados en tecnologías de la información.
- Capacitar a los usuarios finales en el adecuado manejo de los sistemas de la SBLM.
- Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.

6 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

6.1 ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS (1)

6.1.1 Actividad o Proyecto: Actualización del WebSite Institucional.

6.1.1.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática
2. **Duración** : 04 meses / Marzo – Junio 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 0.00

6.1.1.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad / Proyecto:

Modificar el actual diseño, estructura y programación de la WebSite Institucional, considerando los avances tecnológicos, nuevos estándares de seguridad y la disposición de nuevas herramientas en el entorno web.

2. Objetivo de la Actividad / Proyecto:

Tener un Portal Institucional (WebSite) seguro, dinámico, de acceso rápido y con un nuevo diseño que implemente los nuevos estándares en servicios, captando el interés de la ciudadanía y de los visitantes (WebSite).

6.1.1.3 Meta Anual:

Web Site Institucional Actualizado.

6.1.1.4 Cobertura de Acción:

Global (WebSite).

6.1.1.5 Áreas Involucradas:

Oficina de Informática, Oficina de Comunicaciones, Gerencia General y Dirección de Administración y Finanzas.

6.1.1.6 Productos Finales:

Nueva WebSite implementada

6.1.1.7 Usuarios de Productos Finales:

Colaboradores de la SBLM, ciudadanos peruanos y visitantes en general que accedan a nuestro Portal Institucional.

6.2 ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (25)

6.2.1 Actividad o Proyecto: Renovación de 79 Equipos de Cómputo - Sede Central.

6.2.1.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática
2. **Duración** : 03 meses / Marzo – Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 237,000.00

6.2.1.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Renovación tecnológica del parque informático de la Sede Central, teniendo en cuenta el inventario de los equipos y conociendo la ubicación de los equipos operativos e inoperativo y obsoletos.

Se incluye la Licencia del Sistema Operativo de Windows.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Promover que la totalidad del personal de la SBLM cuente con una PC, acorde con las actividades que realice, moderna con garantía de fábrica y en condiciones operativas.

6.2.1.3 Meta Anual:

Cubrir la demanda de PC's en la SBLM.

6.2.1.4 Cobertura de Acción:

Dependencias de la Sede Central.

6.2.1.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.1.6 Productos Finales:

Renovación parcial de equipos a nivel Institucional.

6.2.1.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal de la SBLM

6.2.2 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 servidores**6.2.2.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática
2. **Duración** : 03 meses / Marzo – Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 28,000.00

6.2.2.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Renovación tecnológica de la sala de servidores de la SBLM.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Contar con una adecuada infraestructura tecnológica para los servicios a brindar en la SBLM.

6.2.2.3 Meta Anual:

Adquisición de servidores.

6.2.2.4 Cobertura de Acción:

Dependencias de la Sede Central.

6.2.2.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.2.6 Productos Finales:

Servidores de Dominio y Web.

6.2.2.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal de la SBLM

6.2.3 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Microsoft Office 2013**6.2.3.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Marzo – Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 59,930.00

6.2.3.2 De la Actividad o Proyecto:**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el uso del software del personal, tales como procesador de texto, hoja de cálculo, nota de texto, entre otros instalados en los equipos de cómputo de SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de uso del software para las labores administrativas del personal de la SBLM.

6.2.3.3 Meta Anual:

Licenciamiento de suite de Office

6.2.3.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.3.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.3.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencia de uso de software.

6.2.3.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.4 Actividad o Proyecto: Adquisición de 79 Licencia de Sistema Operativo de Windows

6.2.4.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Marzo - Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 0.00

6.2.4.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar el uso del sistema operativo de Windows para el uso de los equipos de cómputo de la SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de uso del sistema operativo Windows para los equipos de cómputo de la SBLM.

6.2.4.3 Meta Anual:

Licenciamiento de sistema operativo Windows

6.2.4.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.4.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.4.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.4.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.5 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 Licencias Sistema Operativo Windows Server Estándar para Servidores

6.2.5.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Marzo – Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 4,560.00

6.2.5.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar el uso accesos del sistema operativo Windows server para utilizar los servidores en la SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de acceso de usuarios para programas alojados en servidor de aplicaciones de la SBLM.

6.2.5.3 Meta Anual:

Licenciamiento de acceso de usuarios a los servidores.

6.2.5.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.5.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.5.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de acceso para usuarios a los servidores.

6.2.5.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.6 Actividad o Proyecto: Adquisición de 50 Licencias CAL de acceso de Cliente

6.2.6.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Marzo – Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 3,750.00

6.2.6.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar los accesos de usuarios, y dispositivos al utilizar los servidores del software de aplicaciones en la SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de acceso de usuarios para programas alojados en servidor de aplicaciones de la SBLM.

6.2.6.3 Meta Anual:

Licenciamiento de acceso de usuarios a los servidores.

6.2.6.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.6.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.6.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de acceso para usuarios a los servidores.

6.2.6.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.7 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 Licencia Windows SQL Estándar Core

6.2.7.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Marzo – Mayo 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 30,000.00

6.2.7.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar los accesos de usuarios, y dispositivos al utilizar la Bases de Datos de los servidores en la SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de acceso de usuarios a la Base de Datos SQL alojados en servidor de la SBLM.

6.2.7.3 Meta Anual:

Licenciamiento de acceso de usuarios a la Base de Datos del servidor.

6.2.7.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.7.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.7.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de acceso para usuarios a la Base de Datos del servidor.

6.2.7.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.8 Actividad o Proyecto: Adquisición de 05 Licencia AUTOCAD 2013**6.2.8.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Mayo – Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 60,000.00

6.2.8.2 De la Actividad o Proyecto:**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software de diseño asistido por computadora para dibujo en dos y tres dimensiones.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de uso del software de diseño para dibujo en dos o tres dimensiones.

6.2.8.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software AUTOCAD 2013

6.2.8.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.8.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección de Inmuebles y Obras, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.8.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.8.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.9 Actividad o Proyecto: Adquisición de 03 Licencias de Adobe Creative Suite Web Premium

6.2.9.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Mayo – Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 4,446.90

6.2.9.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar el software de Paquete dirigido especialmente al diseño a través de soportes.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencias de uso del software de diseño a través de soportes.

6.2.9.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software Adobe Creative Suite Web Premiun

6.2.9.4 Cobertura de Acción:

Todas las Dependencias de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.9.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.9.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.9.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.10 Actividad o Proyecto: Adquisición de 03 Licencias de Microsoft Visio

6.2.10.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Mayo - Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/.2,700.00

6.2.10.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar el software que permite realizar diagramas de oficinas, diagramas de bases de datos, diagramas de flujo de programas, UML.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencia de uso del software de análisis de procesos y operaciones.

6.2.10.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software Microsoft Visio.

6.2.10.4 Cobertura de Acción:

Ámbito Institucional.

6.2.10.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.10.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.10.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.11 Actividad o Proyecto: Adquisición de 02 Licencias de Microsoft Project

6.2.11.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Mayo - Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/.6,400.00

6.2.11.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar el software que permite realizar la gestión de proyectos en el desarrollo de planes, asignación los recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencia de uso del software de análisis gestión de Proyectos.

6.2.11.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software Microsoft Project.

6.2.11.4 Cobertura de Acción:

Ámbito Institucional.

6.2.11.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.11.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.11.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.12 Actividad o Proyecto: Adquisición de 01 Licencia de Visual Studio. Net 2011**6.2.12.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 5 meses / Marzo - Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/.5,000.00

6.2.12.2 De la Actividad o Proyecto:**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software que brinda las herramientas necesarias para crear, distribuir, administrar y dar mantenimiento a aplicaciones Web distribuidas que usan Servicios Web XML, que permite la creación de aplicaciones usando el Marco .NET

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencia de uso del software para la creación de aplicaciones usando el Marco .NET

6.2.12.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software Visual Studio .NET 2011

6.2.12.4 Cobertura de Acción:

Ámbito Institucional.

6.2.12.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.12.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.12.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.13 Actividad o Proyecto: Adquisición de 01 Licencia de Crystal Report 2011**6.2.13.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 3 meses / Mayo - Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/.1,336.50

6.2.13.2 De la Actividad o Proyecto:**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Licenciar el software que permite realizar la creación e integración de reportes con datos provenientes de múltiples fuentes de datos.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencia de uso del software la creación e integración de reportes.

6.2.13.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software de Crystal Report 2011.

6.2.13.4 Cobertura de Acción:

Ámbito Institucional.

6.2.13.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.13.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software.

6.2.13.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBLM.

6.2.14 Actividad o Proyecto: Adquisición de Licencias de Software Antivirus (paquete por 300 unidades)

6.2.14.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 2 meses / Febrero - Marzo 2014
3. **Costo Referencial** : S/.10,200.00

6.2.14.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Licenciar el software de Antivirus que brinde la detección de software malicioso en tiempo real y puntuaciones de seguridad de los resultados de búsqueda en los equipo de computo de la SBML.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Adquirir licencia de uso del software Antivirus.

6.2.14.3 Meta Anual:

Licenciamiento de uso de software Antivirus

6.2.14.4 Cobertura de Acción:

Ámbito Institucional.

6.2.14.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.14.6 Productos Finales:

Disponibilidad de Licencias de uso de software Antivirus.

6.2.14.7 Usuarios de Productos Finales:

Todos los Usuarios de la SBML.

6.2.15 Actividad o Proyecto: Sistema de Seguridad en Redes y Datos para asegurar la Información.

6.2.15.1 Datos Generales:

- 1. Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática
- 2. Duración** : 3 meses / Marzo – Junio 2014
- 3. Costo Referencial** : S/. 0.00

6.2.15.2 De la Actividad o Proyecto:

- 1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Evaluación, Adquisición e Implementación de Fireware
- 2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Proteger la información de los usuarios y sistemas de red.

6.2.15.3 Meta Anual:

Contar con un Firewall para mejorar los niveles de seguridad de la información institucional.

6.2.15.4 Cobertura de Acción:

A nivel Institucional

6.2.15.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Oficina de Logística.

6.2.15.6 Productos Finales:

Firewall instalado en la sala de Servidores.

6.2.15.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal que utiliza un ordenador de la SBLM.

6.2.16 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Hogar Geriátrico San Vicente de Paúl.**6.2.16.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses / Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 35,059.00

6.2.16.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central mediante una VPN.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una única red institucional, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con el Hogar Geriátrico San Vicente de Paúl.

6.2.16.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.16.4 Cobertura de Acción:

Dependencia del Hogar Geriátrico San Vicente de Paúl.

6.2.16.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística y el Hogar Geriátrico San Vicente de Paúl.

6.2.16.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.16.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal que usa un ordenador del Hogar Geriátrico San Vicente de Paúl.

6.2.17 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Hogar Canevaro.**6.2.17.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 38,830.00

6.2.17.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Implementación de la red en el Hogar Canevaro.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una red, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con el Hogar Canevaro.

6.2.17.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.17.4 Cobertura de Acción:

Dependencia Hogar Canevaro.

6.2.17.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística y el Hogar Canevaro.

6.2.17.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.17.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal que usa un ordenador del Hogar Canevaro.

6.2.18 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en los Hogares Gerontológicos

6.2.18.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 22,120.50

6.2.18.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Implementación de la red en el área administrativa de los Hogares Gerontológicos.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una única red institucional, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con las sedes descentralizadas.

6.2.18.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.18.4 Cobertura de Acción:

Sede central y sedes descentralizadas.

6.2.18.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística y Hogares Gerontológicos.

6.2.18.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.18.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal que usa un ordenador de los Hogares Gerontológicos.

6.2.19 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Puericultorio Pérez Aranibar.

6.2.19.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 73,236.00

6.2.19.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Implementación de la red en el Puericultorio Pérez Aranibar.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una única red institucional, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con las sedes descentralizadas.

6.2.19.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.19.4 Cobertura de Acción:

Sede central y sedes descentralizadas.

6.2.19.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística y el Puericultorio Pérez Aranibar.

6.2.19.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.19.7 Usuarios de Productos Finales:

Usuarios del Puericultorio Pérez Aranibar SBLM.

6.2.20 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Instituto Sevilla.

6.2.20.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses / Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 28,297.00

6.2.20.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central mediante una VPN.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una única red institucional, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con las sedes descentralizadas.

6.2.20.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.20.4 Cobertura de Acción:

Sede central y el Instituto Sevilla.

6.2.20.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística y el Instituto Sevilla.

6.2.20.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.20.7 Usuarios de Productos Finales:

Usuarios del Instituto Sevilla.

6.2.21 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Comedor Santa Rosa – Almacén Central.

6.2.21.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 22,727.00

6.2.21.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Implementación de la red en el Comedor Sta. Rosa – Almacén Central.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una única red institucional, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con las sedes descentralizadas.

6.2.21.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.21.4 Cobertura de Acción:

Sede central y sedes descentralizadas.

6.2.21.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística, Comedor Santa Rosa y Almacén Central.

6.2.21.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.21.7 Usuarios de Productos Finales:

Usuarios del Comedor Santa Rosa y Almacén Central.

6.2.22 Actividad o Proyecto: Implementación de la Red en el Comedor Santa Teresita.

6.2.22.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses Julio - Diciembre 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 25,000.00

6.2.22.2 De la Actividad o Proyecto:

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central mediante una VPN.
2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**
Tener una única red institucional, segura de manera que podamos compartir información entre la sede central con las sedes descentralizadas.

6.2.22.3 Meta Anual:

Interconectar las sedes descentralizadas con la sede central.

6.2.22.4 Cobertura de Acción:

Sede central y sedes descentralizadas.

6.2.22.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Informática, Oficina de Logística y Comedor Santa Teresita.

6.2.22.6 Productos Finales:

Interconexión de sedes.

6.2.22.7 Usuarios de Productos Finales:

Personal SBLM.

6.2.23 Actividad o Proyecto: Implementación del Sistema de Gestión Inmobiliaria.**6.2.23.1 Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 2 meses / Enero – Febrero 2014
3. **Costo Referencial** : S/. 18,967.57

6.2.23.2 De la Actividad o Proyecto:**1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Concluir con la Implementación de un sistema que permita el gestionar de manera correcta los inmuebles de la SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Agilizar los tiempos y mejorar la gestión de la información en relación a los inmuebles de la SBLM.

6.2.23.3 Meta Anual:

Sistema Implementado.

6.2.23.4 Cobertura de Acción:

Sede central y sedes descentralizadas.

6.2.23.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Oficina de Informática, Dirección General de Administración Inmobiliaria, Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección de Ingeniería y Obras, Dirección de Administración Inmobiliaria.

6.2.23.6 Productos Finales:

Sistema Implementado.

6.2.23.7 Usuarios de Productos Finales:

Dirección de General de Administración Inmobiliaria.

6.2.24 Actividad o Proyecto: Implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera.

6.2.24.1 Datos Generales:

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática.
2. **Duración** : 6 meses / Enero – Junio 2014
3. **Costo Referencial** : S/.0.00

6.2.24.2 De la Actividad o Proyecto:

1. Descripción de la Actividad/Proyecto:

Desarrollar un sistema que permita el gestionar de manera correcta los procesos administrativos de la SBLM.

2. Objetivo de la Actividad/Proyecto:

Agilizar los tiempos y mejorar la gestión de la información administrativa de la SBLM.

6.2.24.3 Meta Anual:

Sistema Implementado.

6.2.24.4 Cobertura de Acción:

Sede central de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

6.2.24.5 Áreas Involucradas:

Gerencia General, Dirección General de Administración y Finanzas, Oficina de Contabilidad, Oficina de Presupuesto, Oficina de Logística, Oficina de Tesorería y Oficina de Informática.

6.2.24.6 Productos Finales:

Sistema Implementado.

6.2.24.7 Usuarios de Productos Finales:

Dirección de General de Administración y Finanzas, Oficina de Personal, Oficina de Logística, Oficina de Presupuesto y Oficina de Contabilidad.

6.3 *NORMATIVAS INSTITUCIONALES, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN (1)*

6.3.1 **Actividad o Proyecto: Actualización de la Intranet Institucional.**

6.3.1.1 **Datos Generales:**

1. **Unidad Ejecutora** : Oficina de Informática y Estadística.
2. **Duración** : 4 meses / Abril – Julio 2014
3. **Costo Referencial** : S/.0.00

6.3.1.2 **De la Actividad o Proyecto:**

1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Actualizar la plataforma Web de la Intranet, que permita difundir comunicados internos, publicar las directivas internas y resoluciones de la SBLM, así como el material de los cursos que se dan en materia de capacitación.

2. **Objetivo de la Actividad/Proyecto:**

Tener un medio de comunicación interna para el personal de la SBLM.

6.3.1.3 **Meta Anual:**

Intranet actualizada.

6.3.1.4 **Cobertura de Acción:**

Sede central y sedes descentralizadas.

6.3.1.5 **Áreas Involucradas:**

Presidencia, Gerencia General, Oficina de Informática, Oficina de Comunicaciones y demás áreas involucradas.

6.3.1.6 **Productos Finales:**

Intranet actualizada.

6.3.1.7 **Usuarios de Productos Finales:**

Todos los usuarios de la SBLM.

7 PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2014

7.1 ADQUISICIONES DE HARDWARE

Presupuesto Referencial

S/. 265,000.00

N°	Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento (*)
1	Computadoras Estaciones de Trabajo	79	S/. 237,000.00	Propio
2	Servidores	2	S/. 28,000.00	Propio

7.2 ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Presupuesto Referencial

S/. 48,100.00

N°	Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento (*)
1	Switch Borde 16 PT	4	S/. 11,600.00	Propio
2	Switch Borde 24 PT	10	S/. 35,000.00	Propio
3	Access Point	1	S/. 1,500.00	Propio

7.3 ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS

Presupuesto Referencial

S/. 0.00

N°	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento (*)
1	Firewall de seguridad	1	S/. 0.00	S/. 0.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

Tipo : Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo

7.4 ADQUISICIONES DE SOFTWARE

Presupuesto Referencial

S/. 184,023.34

N°	Tipo de Licencias de Software / Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento(*)
1	Licencia de SO de Servidor	2	S/. 4,560.00	Propio
2	Licencia del SQL Estándar Core	1	S/. 30,000.00	Propio
3	Licencia CAL	50	S/. 3,750.00	Propio
4	Licencia Windows 7 Professional de 32 y/o 64 bits	79	S/. 0.00	Propio
5	Licencia Microsoft Office Home and Bussines 2013 de 64 bits	79	S/. 52,930.00	Propio
6	Licencia Auto CAD 2013	5	S/. 60,000.00	Propio
7	Licencia Adobe Creative suite 6 web Premium	3	S/. 4,446.90	Propio
8	Licencia Microsoft Visio	3	S/. 5,399.94	Propio
9	Licencia de Software de Antivirus //Paquete * 300 unidades	1	S/. 10,200.00	Propio
10	Licencia Microsoft Project	2	S/. 6,400.00	Propio
11	Licencia de Visual Studio. Net 2011	1	S/. 5,000.00	Propio
12	Licencia de Crystal Report 2011	1	S/. 1,336.50	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

7.5 DESARROLLO DE SISTEMAS

Presupuesto Referencial

S/. 18,967.50

N°	Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionabilidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento (*)
		Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
(a)	ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS							S/. 0.00	Propio
1	Actualización de la WebSite Institucional				x	x		S/. 0.00	Propio
(b)	ORIENTADOS A LAS EMPRESAS								
(c)	ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							S/. 18,967.50	Propio
1	Concluir con la Implementación del Sistema de Gestión Inmobiliaria.		x			x		S/. 18,967.50	Propio
2	Implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera.		x				x	S/. 0.00	Propio
(d)	ORIENTADOS A LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN							S/. 0.00	Propio
1	Actualización de la Intranet Institucional			X		x		S/. 0.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.
Sistema y/o aplicativo informático: Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.

7.6 ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Presupuesto Referencial

S/. 243,691.75

N°	Descripción	Ejecución		Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento(*)
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
1	Implementación de la Red en el Hogar SVP	Julio	Diciembre	S/. 35,059.00	Propio
2	Implementación de la Red en el Hogar Canevaro.	Julio	Diciembre	S/. 38,830.00	Propio
3	Implementación de la Red en los Hogares Gerontológicos	Julio	Diciembre	S/. 22,120.50	Propio
4	Implementación de la Red en el Puericultorio Pérez Aranibar.	Julio	Diciembre	S/. 73,236.25	Propio
5	Implementación de la Red en el Instituto Sevilla.	Julio	Diciembre	S/. 28,297.00	Propio
6	Implementación de la Red en el Comedor Santa Rosa – Almacén Central	Julio	Diciembre	S/. 22,727.00	Propio
7	Implementación de la Red en el Comedor Santa Teresita.	Julio	Diciembre	S/. 23,422.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

7.7 RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR

Presupuesto Referencial

S/. 52,500.00

N°	Recursos Humanos	Cantidad
1	Analista Programador	1
2	Programador Web	1

7.8 CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL

Presupuesto Referencial

S/. 0.00

N°	Descripción	Ejecución		Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento(*)
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
(A)	CAPACITACIÓN A USUARIOS	Febrero	Diciembre	S/. 0.00	Propio
1	Uso y manejo de la administración de la WEB e Intranet.	Julio	Diciembre	S/. 0.00	Propio
2	Uso y manejo del Sistema de Gestión Inmobiliaria.	Febrero	Diciembre	S/. 0.00	Propio
3	Uso y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Marzo	Diciembre	S/. 0.00	Propio
(B)	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE INFORMATICA	Julio	Diciembre	S/. 0.00	Propio
1	Administración de Base de Datos	Julio	Diciembre	S/. 0.00	Propio
2	Java Framework	Julio	Diciembre	S/. 0.00	Propio
3	Business Process Management	Julio	Diciembre	S/. 0.00	Propio
4	ITIL	Julio	Diciembre	S/. 0.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

7.9 CONSOLIDADO DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2014

Presupuesto Referencial

S/. 813,860.34

N°	Descripción	Ejecución		Presupuesto Referencial	Fuente de Financiamiento (*)
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
(A)	ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS	Marzo	Junio	S/. 0.00	Propio
1	Actualización de la WebSite Institucional	Marzo	Junio	S/. 0.00	Propio
(B)	ORIENTADOS A EMPRESAS			S/. 0.00	Propio
					Propio
(C)	ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Enero	Diciembre	S/. 813,860.34	Propio
1	Renovación de 79 Equipos de Cómputo - Sedes Central.	Marzo	Mayo	S/. 237,000.00	Propio
2	Adquisición de Servidores: Dominio y Web	Marzo	Junio	S/. 28,000.00	Propio
3	Adquisición de Software	Marzo	Diciembre	184,023.34	Propio
4	Seguridad de la Información en todas las sedes	Marzo	Junio	S/. 0.00	Propio
5	Adquisición de Equipos de Comunicación	Julio	Diciembre	S/. 48,100.00	Propio
6	Implementación de la Red en el Hogar SVP	Julio	Diciembre	S/. 35,059.00	Propio
7	Implementación de la Red en el Hogar Canevaro.	Julio	Diciembre	S/. 38,830.00	Propio
8	Implementación de la Red en los Hogares Gerontológicos	Julio	Diciembre	S/. 22,120.50	Propio
9	Implementación de la Red en el Puericultorio Pérez Aranibar.	Julio	Diciembre	S/. 73,236.00	Propio
10	Implementación de la Red en el Instituto Sevilla.	Julio	Diciembre	S/. 28,297.00	Propio
11	Implementación de la Red en el Comedor Santa Rosa – Almacén Central	Julio	Diciembre	S/. 22,727.00	Propio
12	Implementación de la Red en el Comedor Santa Teresita.	Julio	Diciembre	S/. 25,000.00	Propio
13	Implementación del Sistema de Gestión Inmobiliaria.	Enero	Febrero	S/. 18,967.50	Propio
14	Implementación del Sistema de Administración Financiera	Enero	Junio	S/. 0.00	Propio
15	Recursos Humanos	Marzo	Diciembre	S/. 52,500.00	Propio
(D)	ORIENTADOS A NORMATIVAS INSTITUCIONALES, CAPACITACION Y DIFUSIÓN	Abril	Diciembre	S/. 0.00	Propio
1	Actualización de la Intranet Institucional	Junio	Diciembre	S/. 0.00	Propio
2	Capacitación personal de Informática	Abril	Diciembre	S/. 0.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.