



Municipalidad Metropolitana
de Lima



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DE LIMA METROPOLITANA

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016

NIVEL CONSOLIDADO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SUBGERENCIA DE PLANES, INVERSIONES, COOPERACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 89 -2016-GG/SBLM

Lima, 28 de junio de 2016

VISTOS:

El Informe N° 99-2016-GPP/SBLM de fecha 23 de junio del 2016, mediante el cual el Gerente de Planificación y Presupuesto eleva el Informe N° 27-2016-SGPICDO/GPP/SBLM de fecha 21 de junio de 2016, de la Subgerencia de Planes, Inversiones, Cooperación y Desarrollo Organizacional, el cual contiene el Proyecto de Plan Operativo Institucional Modificado (POI) de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana – Nivel Consolidado, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016, el cual incluye al órgano desconcentrado Hogar de la Madre Clínica-Hospital "Rosalía de Lavalle de Morales Macedo".

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución de Gerencia General N° 12-2016-GG/SBLM de fecha 29 de enero de 2016, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana – Nivel Consolidado, correspondiente al año fiscal 2016, el cual incluye al órgano desconcentrado Hogar de la Madre Clínica-Hospital "Rosalía de Lavalle de Morales Macedo";

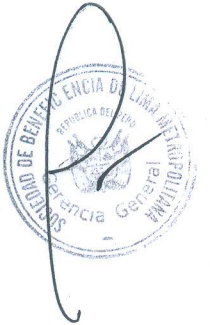
Que, de conformidad con lo dispuesto por la Guía Técnica N° 001-2011/INABIF-UGDPR "Lineamientos para la elaboración del Plan Operativo Institucional Aplicable a las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social para el Ejercicio fiscal 2012", aplicable para el proyecto de Plan Operativo Institucional Modificado del Ejercicio Fiscal 2016 y el TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por D.S. N° 304-2012-EF;

Que, la Disposición VI letra i) de la Guía Técnica N° 001-2011/INABIF-UGDPR, el cual señala: que se debe detallar las condiciones que motivan la modificación del POI de la institución, debe entenderse que modificar es reajustar el existente, incorporando cambios ocasionados por variables endógenas;

Que, mediante documentación sustentatoria las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana han solicitado a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la modificación de las actividades y metas del Plan Operativo institucional 2016, lo cual les permitirá cumplir con sus actividades, conforme a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones –ROF de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, aprobado con Resolución de Presidencia N° 56-2015-P/SBLM de fecha 30 de setiembre del 2015;

Que, mediante el Informe N° 337-2016-SGPP/GPP/SBLM de fecha 22 de junio del 2016, la Subgerencia de Presupuesto opina que la Nueva Programación Mensual de Actividades del Plan Operativo Institucional Modificado de la SBLM Ejercicio 2016, se enmarca dentro de la normatividad presupuestaria y que para la ejecución de las nuevas actividades propuestas por las unidades orgánicas se cuenta con crédito presupuestario autorizado;

Av. Combarbo 841,
Calle del Histórico
de Lima
0227 6-5201
0227 6-5222
www.sblm.gob.pe





Año de la Consolidación del Mar de Grau

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 89 -2016-GG/SBLM

Que, en tal sentido se considera necesario modificar el Plan Operativo Institucional (POI) de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana para el año 2016, en lo concerniente a actividades y metas de las Unidades Orgánicas;

Con el visado de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, en sus competencias referente a los instrumentos técnicos normativos de la institución, Gerencia de Administración y Finanzas, en sus facultades y competencias Administrativas y Financieras, Subgerencia de Planes, Inversiones, Cooperación y Desarrollo Organizacional, Subgerencia de Presupuesto y Gerencia de Asesoría Legal, competente para visar las resoluciones de la Alta Dirección;

De conformidad con las facultades y atribuciones delegadas a la Gerencia General, mediante la Resolución de Presidencia N° 204-2012-P/SBLM de fecha 08 de agosto del 2012, y;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Aprobar la modificación de actividades operativas y metas mensuales de las Unidades Orgánicas que integran el Plan Operativo Institucional (POI) de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana – Nivel Consolidado, para el año 2016, incluyendo al Hogar de la Madre Clínica-Hospital "Rosalía de Lavalle de Morales Macedo", las mismas que se detallan en el Formato Programación Mensual de Actividades, que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- Dispóngase que copia fedateada de la presente Resolución sea remitida a la Gerencia Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República, Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República y Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP).

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y archívese.

Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana

[Handwritten signature of Luis Fernando Beltrán Saez]

LUIS FERNANDO BELTRÁN SAEZ Gerente General



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

UNIDAD ORGANICA : PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

1	Coordinar la aprobación del proyecto de Ley que define la naturaleza jurídica de la Sociedad de Beneficencia de Lima como FUNDACION	SBLM	Presidencia	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Programar reuniones de coordinación y gestión con la Municipalidad Metropolitana de Lima y otras Instituciones	SBLM	Presidencia	Acción	6	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio	SBLM	Presidencia	Acción	36	3	3	3	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9
4	Definir los temas a tratar en el Directorio en coordinación con la Gerencia General.	SBLM	Presidencia	Acción	36	3	3	3	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9
5	Aprobar el Presupuesto Anual, Estados Financieros, Planes Operativos y Otros Acuerdos	SBLM	Presidencia	Acción	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0*	1	1
Total Metas					83	7	7	9	7	7	8	22	6	6	7	7	19	6	6	7	6	6	7	19

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA GENERAL

1	Coordinar con las Unidades Organicas para definir los temas a tratar en el Directorio.	SBLM	Gerencia General	Acción	36	3	3	3	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9
2	Supervisar la implementación de los acuerdos y disposiciones del Directorio.	SBLM	Gerencia General	Acción	24	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
3	Supervisar y evaluar el cumplimiento de los documentos de gestión: Plan Estratégico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de Apertura.	SBLM	Gerencia General	Acción	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
4	Supervisar el cumplimiento de la implementación de medidas correctivas y recomendaciones del Organismo de Control Interno.	SBLM	Gerencia General	Acción	12	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
5	Supervisar las acciones de compensación de deuda con SUNAT.	SBLM	Gerencia General	Acción	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
6	Promover la gestión de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana con Instituciones vinculadas al desarrollo Institucional.	SBLM	Gerencia General	Acción	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
7	Suscribir Contratos, Convenios, Resoluciones de aceptación de donaciones u otros en representación de la SBLM.	SBLM	Gerencia General	Documento	24	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
8	Informar a la Presidencia los resultados de la gestión y seguimientos realizados en actividades de comisión, comité y funciones administrativas.	SBLM	Gerencia General	Documento	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
9	Formular y proponer el Plan Operativo Institucional (POI) y Presupuesto Institucional (PIA) del 2017.	SBLM	Gerencia General	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
10	Presentar a la Presidencia Memoria Anual 2015 de la SBLM	SBLM	Gerencia General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Metas					115	8	8	13	8	8	12	28	8	8	8	14	30	8	8	8	8	12	12	28

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

1	Servicio de control	SBLM	OCI	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Servicios relacionados	SBLM	OCI	Informe	16	1	2	2	1	2	1	4	1	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	3
Total Metas					18	1	2	3	1	2	1	4	2	1	2	5	1	2	1	2	5	1	2	3



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales															
					1º trim			2º trim			3º trim			4º trim						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	sub total			
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ASESORIA LEGAL																				
1	Asesoría a órganos de la SBLM, en asuntos de su competencia, a través de la emisión de informes conteniendo opinión legal.	SBLM	GAL	Informe	166	4	6	6	16	17	17	17	16	50	17	17	16	50	16	50
2	Supervisar e implementar las medidas correctivas y recomendaciones del Órgano de Control Interno	SBLM	GAL	Informe	9	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	3
3	Coordinación con la Gerencia General para definir los temas a tratar en el Directorio.	SBLM	GAL	Acción	36	0	0	0	4	4	4	4	4	12	4	4	4	12	4	12
4	Reporte de las actividades en comisiones y comites a la Gerencia General	SBLM	GAL	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	3
5	Evaluación del cumplimiento de las metas trimestrales.	SBLM	GAL	Informe	4	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1
Total Metas GAL					223	4	6	8	18	21	23	23	23	67	23	23	23	69	23	69
6	Seguimiento a proyectos de dispositivos legales referidos a las SBP. Establecimiento de un Marco Normativo General para las Sociedades de Beneficencia Pública.	SBLM	SGAD	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0
7	Revisión de Resoluciones Administrativas, Acuerdos de Directorio, Convenios, Contratos, Adendas.	SBLM	SGAD	Documento	54	6	0	3	9	5	5	5	5	15	5	5	5	15	5	15
8	Emitir opinión respecto a las propuestas de normativas internas, como directivas, reglamentos u otros de funcionamiento interno que efectúen las Unidades orgánicas.	SBLM	SGAD	Informe	11	0	0	5	5	0	1	1	1	2	0	1	1	2	0	1
9	Proyección de oficios, cartas y memorándum de Presidencia y Gerencia General, sobre asuntos de su competencia.	SBLM	SGAD	Documento	54	5	2	2	9	5	5	5	5	15	5	5	5	15	5	15
10	Proyección de oficios y cartas sobre asuntos de su competencia.	SBLM	SGAD	Documento	87	1	0	1	2	10	10	10	10	30	5	10	10	25	10	30
11	Elaboración de proyectos de Acuerdo de Directorio referido a apoderados y/o representantes legales de la SBLM.	SBLM	SGAD	Documento	5	2	1	0	3	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0
12	Solicitudes de Prescripción de deuda tributaria (Gobierno Central y Local)	SBLM	SGAD	Documento	17	0	2	0	2	2	1	2	1	5	2	1	2	5	2	1
13	Recursos de Reclamación y Apelación presentados en procesos administrativos tributarios.	SBLM	SGAD	Documento	76	13	8	6	27	5	6	6	6	17	5	5	5	16	5	16
14	Quejas presentadas ante el Tribunal Fiscal.	SBLM	SGAD	Documento	21	0	0	0	0	3	2	2	2	7	3	2	2	7	3	7
15	Diagnóstico situacional del Saneamiento Inmobiliario	SBLM	SGAD	Informe	37	2	1	4	7	3	3	4	10	10	3	3	4	10	3	10
16	Inscripción de numeración, nomenclatura y/o jurisdicción.	SBLM	SGAD	Documento	18	0	1	2	3	1	2	2	2	5	1	2	2	5	1	2
17	Inscripción de Dominio.	SBLM	SGAD	Documento	7	0	0	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1
18	Inscripción de medidas perimétricas	SBLM	SGAD	Documento	7	0	0	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1
19	Rectificaciones de Oficio en Registros Públicos	SBLM	SGAD	Documento	16	1	0	0	1	1	2	2	2	5	1	2	2	5	1	2
20	Acumulación Predial	SBLM	SGAD	Documento	8	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1
21	Independización	SBLM	SGAD	Documento	8	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1
22	Inscripción de Declaratoria de Fábrica.	SBLM	SGAD	Documento	7	0	0	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1
23	Elaboración de documentos de transferencia inmobiliaria	SBLM	SGAD	Documento	7	0	0	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1
Total Metas SGAD					442	30	15	25	70	41	44	46	46	131	36	42	47	125	36	44
24	Estado situacional y seguimiento de procesos judiciales	SBLM	SGAJ	Informe	16	3	1	3	7	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	3
25	Interposición de demandas judiciales	SBLM	SGAJ	Documento	80	2	2	2	6	7	7	10	9	24	9	8	9	26	10	24
26	Contestación de demandas judiciales	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	112	16	8	25	49	7	7	7	7	21	7	7	7	21	7	21
27	Presentación de excepciones, Tachas y Oposiciones.	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	34	4	2	4	10	3	3	3	2	8	3	3	2	8	3	8



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Area Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim
					1º trim			2º trim			3º trim			sub total			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set		Oct	Nov	
28 Interposición de recursos de apelación y casación	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	51	4	4	5	13	4	5	4	13	4	4	4	4	12
29 Diligencias externas (Audiencias, entrevistas con el Juez, habilitación para notificar, Informe oral, etc.)	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	119	9	3	17	29	9	10	11	30	10	11	10	8	29
30 Diligencias de lanzamiento	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	71	0	0	1	1	8	8	9	25	8	9	9	2	20
31 Escritos de impulso procesal	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	1.791	130	135	149	414	156	152	152	460	155	151	154	145	453
32 Conciliación extrajudicial (en calidad de solicitante y/o invitado)	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	46	2	4	4	10	4	4	4	12	3	5	4	3	12
33 Interposición de denuncias penales.	SBLM	SGAJ	Documento	5	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1
34 Declaración Judicial de herencia vacante	SBLM	SGAJ	Expediente tramitado	9	1	0	0	1	0	1	1	2	1	1	1	1	3
			Total Metas SGAJ	2.334	171	159	210	540	199	199	202	600	202	199	207	608	586
			Total Metas	2.999	205	180	243	628	261	266	271	798	261	264	277	802	771

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

1 Propuesta de Lineamientos de Políticas Institucionales Año 2017	SBLM	GPP	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2 Asesorar y emitir opinión técnica a los proyectos de directivas, procedimientos, reglamentos y otros, que propongan las unidades orgánicas, de acuerdo a sus competencias	SBLM	GPP	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	
3 Asesorar en aspectos de racionalidad, eficiencia y eficacia en el uso de los recursos de la entidad; cumpliendo las disposiciones legales, reglamentos, directivas, resoluciones y demás normas de los sistemas administrativos.	SBLM	GPP	Documento	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	
4 Formular propuestas de mejora y simplificación de los procesos y procedimientos y de racionalización de recursos conducentes a lograr una gestión eficaz y eficiente.	SBLM	GPP	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	
			Total Metas GPP	11	1	0	1	2	1	0	2	3	1	0	1	2	0	2	4
5 Formulación del Plan Operativo Institucional 2017	SBLM	SGPICD	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6 Seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2016	SBLM	SGPICD	Documento	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	
7 Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2016-2019	SBLM	SGPICD	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8 Desarrollo del Taller de Actualización del Plan Estratégico Institucional 2016-2019	SBLM	SGPICD	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
9 Formulación de Proyectos y/o actividades de Fortalecimiento Institucional	SBLM	SGPICD	Documento/Resolución de Gerencia	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	
10 Identificar iniciativas de gasto FODI	SBLM	SGPICD	Informe	10	1	1	0	2	1	1	4	6	1	0	1	2	0	0	
11 Desarrollar documentos: Iniciativas FODI	SBLM	SGPICD	Documento	6	1	1	0	2	1	0	2	2	1	0	1	2	0	0	
12 Implementar iniciativas FODI	SBLM	SGPICD	Plan de Trabajo	6	1	1	0	2	1	1	0	2	1	0	1	2	0	0	
13 Promover, coordinar y gestionar la formulación y ejecución de proyectos de inversión en las materias de competencia de la SBLM	SBLM	SGPICD	Proyecto de Inversión	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	

Handwritten signature



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim						
					1º trim																		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	sub total 3º trim	sub total 4º trim								
14 Elaborar el Plan de Cooperación Técnica Internacional	SBLM	SGPICD	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15 Proponer, difundir y gestionar en la institución los procedimientos y protocolos para el establecimiento de alianzas estratégicas, las donaciones y la suscripción de convenios y otras modalidades de obtención y captación de recursos provenientes de fuentes cooperantes y donantes	SBLM	SGPICD	Informe	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
16 Efectuar el seguimiento e informe del cumplimiento de los convenios, programas, Proyectos y/o actividades de cooperación, manteniendo registro y archivo de los mismos	SBLM	SGPICD	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
17 Elaborar Proyectos de Convenios y/o Adendas	SBLM	SGPICD	Convenios/adendas	8	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	0	2	1	1	0	2
18 Elaborar Cartas de intención de Suscripción de Convenios	SBLM	SGPICD	Cartas	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1
19 Elaborar informes de donaciones dinerarias, de bienes y servicios	SBLM	SGPICD	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
20 Evaluar la captación y obtención de recursos provenientes de donaciones y adjudicaciones y demás fuentes de cooperación	SBLM	SGPICD	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
21 Actualizar los Instrumentos de gestión: ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO.	SBLM	SGPICD	Documento	3	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 Actualizar y evaluar las normas internas (Reglamentos y Directivas)	SBLM	SGPICD	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
23 Elaborar el Cierre Presupuestal del año fiscal 2015	SBLM	SGPTO	Informe	101	9	12	6	27	12	9	9	30	10	5	9	24	6	9	5	20	0	20	
24 Conciliación de Marco Legal del Presupuesto Anual 2015	SBLM	SGPTO	Reporte	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 Conciliación de Marco Legal del Presupuesto I semestre 2016	SBLM	SGPTO	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 Ejecución IV Trimestre de Gastos de los Programas Sociales para ser remitidos al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) 2015.	SBLM	SGPTO	Informe	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Ejecución (I-II-III) Trimestre de Gasto de los Programas Sociales para ser remitidos al MIMP 2016.	SBLM	SGPTO	Informe	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
28 Formalización de Notas de Modificación Presupuestal vía créditos presupuestales - Anulaciones y/o Créditos Suplementarios por Saldo de Balance de la SBLM	SBLM	SGPTO	Informe	13	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
29 Informar la Ejecución Presupuestal de ingresos y egresos	SBLM	SGPTO	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3
30 Procesar el Marco Presupuestal al Sistema SICON.	SBLM	SGPTO	Reporte	4	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1
31 Elaborar el Presupuesto Institucional de Apertura 2017	SBLM	SGPTO	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total Metas SGPTO				37	3	5	2	10	5	2	2	9	5	2	2	9	4	3	2	9	4	3	9
Total Metas				149	13	17	9	39	18	11	13	42	16	7	12	35	12	12	9	33	12	9	33

UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA GENERAL

1	Elaborar, coordinar y colaborar en la elaboración de la agenda de la Sesión de Directores, antes de su convocatoria.	SBLM	Secretaría General	Informe	44	3	3	2	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12
2	Recepción de documentos por diferentes conceptos	SBLM	Trámite Documentario.	Documento	6.384	480	461	493	1.434	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	1.650
3	Recepción de documentos de instituciones públicas, privadas o personas naturales	SBLM	Trámite Documentario.	Documento	3.000	250	250	250	750	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	750



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
4 Búsqueda de información	SBLM	Trámite Documentario.	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90	
5 Implementación del Archivo General y Patrimonio Cultural	SBLM	Archivo General	Acción	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 Clasificación y ordenamiento de documentos administrativos	SBLM	Archivo General	ml	257,52	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	21,46	64,38	
7 Constitución de la Comisión Evaluadora de Documentos C.E.D. de la SBLM	SBLM	Archivo General	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 Formular normas para la protección de los documentos y disposición de ambientes	SBLM	Archivo General	Documento	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 Restauración de documentos	SBLM	Archivo General	Acción	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10 Capacitación del personal	SBLM	Archivo General	Actividad de capacitación	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	
11 Instalación de estantes	SBLM	Archivo General	Acción	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total Metas				10.055	786	765	797	2.349	856	857	855	2.569	856	856	855	855	855	2.569	855	2.566

UNIDAD ORGANICA : TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

1 Publicar la información institucional en el Portal de Transparencia.	SBLM	OTI	Actualización del Portal	9	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3
2 Revisar y actualizar el procedimiento administrativo para el uso adecuado de los recursos informáticos.	SBLM	OTI	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Gestionar las Licencias del Software Base y Ofimático.	SBLM	OTI	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Sede Central y Sedes Descentralizadas.	SBLM	OTI	Documento	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
5 Respaldo y resguardo de toda la información residente en los servidores de la SBLM.	SBLM	OTI	Copia de respaldo	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	12	4	4	4	12
6 Continuidad y/o ampliación y/o mejoramiento del acceso a Internet.	SBLM	OTI	Proceso	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 Elaborar y presentar el POI informático.	SBLM	OTI	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Mantener en forma óptima la red de comunicaciones entre las sedes de la SBLM.	SBLM	OTI	Acción	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
9 Mantenimiento del Sistema de Gestión Inmobiliaria, así como el desarrollo de nuevos módulos.	SBLM	OTI	Programa diseñado	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
10 Mantenimiento del Sistema de Gestión de Abastecimiento, así como el desarrollo de nuevos módulos.	SBLM	OTI	Programa diseñado	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
11 Implementación de un nuevo Servidor Proxy.	SBLM	OTI	Hardware y Software	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Gestionar ante el Ministerio de Economía y Finanzas, la implementación integral del sistema SIAF.	SBLM	OTI	Diseño y Programa	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Metas				99	6	6	15	27	7	7	10	24	7	7	10	7	7	10	24	7	7	10	24

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y MARKETING

1 Fortalecimiento de Imagen Institucional	SBLM	OIM	Publicación	6	0	2	1	3	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1
2 Actualización de la Imagen Corporativa	SBLM	OIM	Publicación	42	1	2	3	6	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	12	4	4	4	12
3 Gestión de prensa	SBLM	OIM	Informe	209	15	10	13	38	19	19	19	57	19	19	19	19	19	19	57	19	19	19	57



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4 Activación y promoción de los sistemas de Voluntariado y donaciones	SBLM	OIM	Informe	12	0	0	0	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4
5 Gestion de comunicación online	SBLM	OIM	Informe	209	0	19	19	19	19	19	57	19	19	19	57	19	19	19	57
6 Gestion de comunicación interna	SBLM	OIM	Actividad	66	3	6	6	5	6	6	17	5	6	17	5	6	6	17	
Total Metas				544	19	39	42	48	49	51	148	48	49	51	148	48	49	51	148

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

1 Monitorear la correcta asignación de recursos financieros y humanos con una política de racionalización y optimización.	SBLM	GAF	Accion	12	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
2 Supervisar e implementar las medidas correctivas y recomendaciones del organo de control interno.	SBLM	GAF	Accion	12	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
3 Reevaluacion de los montos asignados en actividades de acuerdo a su ejecucion y proponer modificaciones.	SBLM	GAF	Accion	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
4 Control de los procesos de seleccion de acuerdo a las diferentes modalidades de adquisiciones para el abastecimiento de bienes y servicios.	SBLM	GAF	Informe	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
5 Control y monitoreo a la aplicacion de procedimientos contables para el registro de las operaciones económicas y financieras.	SBLM	GAF	Accion	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
6 Crontrrolar y monitorear el cronograma de pago teniendo en cuenta la disponibilidad financiera.	SBLM	GAF	Accion	12	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
7 Evaluar la ejecucion financiera de acuerdo a las metas previstas para el ejercicio 2016.	SBLM	GAF	Accion	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
8 Seguimiento al saneamiento contable	SBLM	GAF	Accion	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Total Metas				56	3	3	8	3	3	8	14	3	3	8	14	3	3	8	14

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE PERSONAL

1 Elaborar el Diagnóstico de herramientas de Gestión de Capital Humano y Plan Estratégico.	SBLM	SGPER	Informe	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Según el Artículo III de la Ley 28175 Ley Marco del Empleo Público, se encuentra comprendido el Sistema de Administración de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a la 3ra disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1023 tiene como función específica el elaborar y proponer a los miembros del Comité para que se elaboren el Plan de Desarrollo de Personas.	SBLM	SGPER	Informe	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Ejecución del pago de incentivos laborales, conforme lo dispone la Ley 29874 y D.S. N° 104-2012-EF.	SBLM	SGPER	Informe	12	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
4 Efectuar el control, Permisos, Asistencia y Puntualidad del personal.	SBLM	Area Control de Personal	Reporte	8 429	713	711	705	700	700	2.100	700	700	700	2.100	700	700	700	2.100	
5 Realizar Visitas de Control Programadas.	SBLM	Area Control de Personal	Acción	20	0	1	1	2	2	2	6	2	2	6	2	2	2	6	
6 Formular y proponer planes de atención de casos sociales de los trabajadores de la SBLM, para que reciban asistencia médica.	SBLM	Area de Bienestar de Personal	Informe	12	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
7 Seguimiento de los planes de atención social.	SBLM	Area de Bienestar de Personal	Informe	45	5	5	5	3	3	4	10	3	3	4	10	3	3	4	10

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim						
					1º trim			2º trim			3º trim			4º trim									
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
8 Acciones de visitas domiciliarias y hospitalarias.	SBLM	Area de Bienestar de Personal	Informe	37	4	3	6	13	2	3	3	8	2	3	3	8	2	3	3	8	3	3	8
9 Reconocimiento y salud protocolar por onomástico, coordinado con la Oficina de Comunicaciones.	SBLM	Area de Bienestar de Personal	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
10 Implementación de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo SCITR, para todos los trabajadores que realizan actividades de riesgo en el centro de trabajo y personal administrativo que por su proximidad se encuentran expuestos al riesgo de accidente de trabajo.	SBLM	Area de Bienestar de Personal	Informe	11	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
11 Elaboración de Planilla Unica de Personal Activo y CAS	SBLM	Remuneracione s y Pensiones	Unidad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
12 Elaboración de Planillas de Fondo Privado de Pensiones AFPNET	SBLM	Remuneracione s y Pensiones	Unidad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
13 Elaboración de Programa Declaración Telemática PDT (ESSALUD, SNP, ESSALUD VIDA)	SBLM	Remuneracione s y Pensiones	Unidad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
14 Elaboración de Resoluciones para el pago de los intereses del D.U. 037-94 (Activos y pensionistas)	SBLM	Remuneracione s y Pensiones	Unidad	450	20	20	35	75	40	40	45	125	40	40	45	125	40	40	45	125	40	45	125
15 Elaboración de Adendas	SBLM	CAS	Unidad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
16 Elaboración de documentos, informes, constancias de trabajo.	SBLM	CAS	Unidad	190	15	15	10	40	20	10	20	50	20	20	10	50	20	20	10	50	20	20	50
17 Elaborar proyectos de Resolución de Reconocimiento de Bonificación y Subsidios, diferentes conceptos.	SBLM	Area de Derechos y Beneficios	Documento	283	18	20	20	58	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	75
18 Efectuar trámites diversos (compensaciones, designaciones, descuentos y otros)	SBLM	Area de Derechos y Beneficios	Oficios	145	25	25	20	70	8	8	9	25	8	8	9	25	8	8	9	25	8	8	25
Total Metas				9.696	807	808	811	2.426	808	800	816	2.424	808	809	806	2.423	798	809	816	2.423	809	816	2.423

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

	SBLM	SBLOGISTICA	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1 Evaluación semestral de la ejecución del PAAC 2016	SBLM	SBLOGISTICA	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2 Evaluación trimestral del Plan Operativo de la OLAD	SBLM	SBLOGISTICA	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1
3 Formulación del Plan Operativo 2017	SBLM	SBLOGISTICA	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Programación y formulación del Presupuesto 2017 OLAD	SBLM	SBLOGISTICA	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Formulación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2016.	SBLM	Area Programación	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Modificación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2016.	SBLM	Area Programación	Documento	4	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0
7 Elaboración de propuesta de los Cuadros de Necesidades periodo 2017 a nivel institucional.	SBLM	Area Programación	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Consolidación de los requerimiento de Bienes y Servicios de las Unidades Orgánicas para el periodo 2017.	SBLM	Area Programación	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Atención de Bienes y Servicios de las diferentes unidades orgánicas de la institución (O/C y O/S).	SBLM	Area Adquisiciones	Documento	4.541	154	189	198	541	400	500	400	1.300	500	500	500	1.500	400	400	400	500	400	400	1.200	



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim				
					1º trim			2º trim			3º trim			sub total							
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set		Oct	Nov		Dic			
10	SBLM	Area Adquisiciones	Documento	45	0	3	2	5	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
11	SBLM	Area Adquisiciones	Documento	45	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
12	SBLM	Area Adquisiciones	Documento	24	0	3	2	5	0	0	6	0	0	0	8	0	0	0	0	0	5
13	SBLM	Almacén Central	Informe	24	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
14	SBLM	Almacén Central	Informe	24	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
15	SBLM	Almacén Central	Informe	48	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12
16	SBLM	Servicios Generales	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
17	SBLM	Servicios Generales	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
18	SBLM	Servicios Generales	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	SBLM	Servicios Generales	Acción	1.605	130	130	130	390	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	405
20	SBLM	Servicios Generales	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
21	SBLM	Servicios Generales	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
22	SBLM	Servicios Generales	Documento	10	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
23	SBLM	Servicios Generales	Documento	10	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
24	SBLM	Servicios Generales	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
25	SBLM	Servicios Generales	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
26	SBLM	Control Patrimonial	Acción	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
27	SBLM	Control Patrimonial	Acción	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	SBLM	Control Patrimonial	Acción	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	SBLM	Control Patrimonial	Acción	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	SBLM	Control Patrimonial	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	SBLM	Control Patrimonial	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	SBLM	Control Patrimonial	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	SBLM	Control Patrimonial	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	SBLM	Control Patrimonial	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	SBLM	Control Patrimonial	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Total Metas				6.481	303	343	352	988	552	651	596	1.799	652	653	664	1.969	552	553	610	1.715	



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	sub total 3° trm	sub total 4° trm	

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

1	Suministrar en las fechas establecidas la información referida a los Estados Financieros de la SBLM, requerida por la Dirección General de Contabilidad Pública (Reporte Trimestral)	SBLM	Integración Contable	Und.	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1
2	Suministrar en las fechas establecidas la información referida a los Estados Financieros de la SBLM - Hogar de la Madre Consolidado, requerida por la Dirección General de Contabilidad Pública (Reporte Trimestral)	SBLM	Integración Contable	Und.	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1
3	Registro de Gastos e Ingresos a nivel Centro de Costos por metas y rubros para la determinación de la Ejecución Presupuestal de la SBLM	SBLM	Ejecución Presupuestal	Und.	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1
4	Registro de Gastos e Ingresos a nivel Centro de Costos por metas y rubros para la determinación de la Ejecución Presupuestal de la SBLM consolidado con el Hogar de la Madre	SBLM	Ejecución Presupuestal	Und.	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1
5	Registro de Compromiso Anual, devengado de los gastos a nivel Centro de Costos, por metas y rubros para la determinación de la Ejecución Presupuestal de la SBLM	SBLM	Ejecución Presupuestal	Und.	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1
6	Registro en el Auxiliar Estándar el Compromiso y Ejecución de los Ingresos de la SBLM	SBLM	Ejecución Presupuestal	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
7	Registro en el Auxiliar Estándar el Compromiso y Ejecución de los Gastos de la SBLM	SBLM	Ejecución Presupuestal	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
8	Elaboración de Cuadro de Ingresos y Gastos de Donaciones recibidas	SBLM	Ejecución Presupuestal	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
9	Formular conciliaciones bancarias entre la Sub Gerencia de Tesorería y la Sub Gerencia de Contabilidad en base a la información de los Ingresos y Gastos de manera mensual	SBLM	Integración Contable	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
10	Control estricto y oportuno de las obligaciones tributarias (SUNAT PDT 621-IGV) reg. de Compras y Ventas. Mensual	SBLM	Control Previo	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
11	Control estricto y oportuno de las obligaciones tributarias (SUNAT PDT 601-PLAME) reg. de serv. terceros. Mensual	SBLM	Control Previo	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
12	Control estricto y oportuno de las obligaciones tributarias (COA SUNAT)-Confrontación de Operaciones Autorizadas) información del Reg. Compras. Bi mensual	SBLM	Control Previo	Und.	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
13	Control estricto y oportuno de las obligaciones tributarias (DAOT SUNAT)-Declaración Anual de Operaciones con Terceros) Gastos superiores a 2 UIT. Anual	SBLM	Control Previo	Und.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Toma de arques sobre la recaudación (Tesorería Caja Central)	SBLM	Control Previo	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
15	Toma de arques sobre la recaudación (Gerencia de Negocios Inmobiliarios - Cobradores)	SBLM	Control Previo	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
16	Toma de arques sobre la recaudación (Servicios Generales - Cementerios)	SBLM	Control Previo	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
17	Toma de arques sobre la recaudación (Hogar Canevaro)	SBLM	Control Previo	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
18	Toma de arques sobre la recaudación (Instituto Sevilla)	SBLM	Control Previo	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
19	Capacitación constante al personal de la Sub Gerencia de Contabilidad	SBLM	Sub Gerencia Contabilidad	Und.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Modernización de los equipos de cómputo e impresión de la Sub Gerencia de Contabilidad (computadoras)	SBLM	Sub Gerencia Contabilidad	Und.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Modernización de las instalaciones de la Unidad de Contabilidad - (Móvilario) (sillas)	SBLM	Sub Gerencia Contabilidad	Und.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
22 Modernización de las instalaciones de la Unidad de Contabilidad - Mobiliario (Estantes)	SBLM	Sub Gerencia Contabilidad	Und.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0
Total Metas					190	12	12	17	41	12	12	17	41	12	37	61	12	12	23	47

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE TESORERIA

1 Formulacion de Flujo de Caja	SBLM	Areas, Ingresos y Egresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
																						sub total
2 Elaboracion de documentos fuentes, contables, conciliaciones bancarias mensuales y registros contables.	SBLM	Area, Registro Contable	Documento	14.649	555	883	1197	2.635	1305	1305	1310	1310	1336	1336	1336	1336	1336	1361	1361	1361	1364	4.086
3 Supervisar e implementar las medidas correctivas y recomendaciones de los Organos de Control Interno y Externo	SBLM	Areas, Ingresos, Egresos y Registro Contable	Documento	10	0	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
4 Participación de la actualización de los documentos de gestión institucional (ROF, MOF, CAP, PAP)	SBLM	Areas, Ingresos, Egresos y Registro Contable	Documento	3	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
5 Reporte al Jefe inmediato de las actividades en Comisiones.	SBLM	Areas, Ingresos, Egresos y Registro Contable	Reporte	3	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1
6 Evaluación de cumplimiento de las metas trimestrales.	SBLM	Areas, Ingresos, Egresos y Registro Contable	Documento	4	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
Total Metas				14.661	556	885	1.199	2.640	1.307	1.307	1.315	1.315	1.338	1.338	1.341	1.341	1.363	1.363	1.363	1.369	1.369	4.095

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE PROYECTOS Y OBRAS

EJECUCION DE NUEVAS ACTIVIDADES		SGDPO	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
1 Mejoramiento red de agua, desagüe y eléctricas de la Plaza de toros de Acho.	SBLM																					
2 Mejoramiento baños Sección Tomás Valle - Puericultorio Pérez Arambar	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
3 Fortalecimiento de Servicios Funerarios - Cementerio El Ángel (800 nichos)	SBLM	SGDPO	Estudio	1	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
4 Acondicionamiento de nuevas rejas en la fachada Museo-Cementerio Presbitero Maestro.	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
5 Adquisición de 02 ascensores Pasaje Olaya esquina Jr. Hualлага.	SBLM	SGDPO	Acción	1	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
6 Iluminación arquitectónica monumental del Local Central SBLM	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
7 Iluminación arquitectónica monumental del Local Ramo de Loterías (Tarma y Callao Jr. Puno)	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim							
					1º trim			2º trim			3º trim			sub total										
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set		Oct	Nov		Dic						
8 Iluminación arquitectónica monumental del Cementerio Presbítero Matias Maestro.	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9 Iluminación arquitectónica monumental del Cementerio El Ángel.	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10 Mejoramiento Comedor Santa Rosa (Plaza Castilla)	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0,50	0,25	0,25	0	0,50	0	0	0	0	0	0	0	
11 Mejoramiento red eléctrica del Instituto Sevilla (Rimac- Alameda de los Descalzos)	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0,50	0,50	0	0,50	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACTIVIDADES PRIORIZADAS																								
12 Mantenimiento Integral del CARG San Vicente de Paul.	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,50	0,50	1	1	0	0	0	0	1	
13 Mejoramiento de la entrada - Cementerio El Ángel.	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,50	0,50	1	2	0	0	0	0	0	0	0	
14 Fontaneamiento de Servicios Funerarios - Cementerio El Ángel (250 nichos)	SBLM	SGDPO	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0,50	1	0	0	0	0	0	0	0	
15 Mejoramiento de Servicios Funerarios - Cementerio El Ángel (velatorios y crematorios)	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0,50	0,50	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16 Adquisición de ascensores para el CARGG Canevaro.	SBLM	SGDPO	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,20	0,20	0,40	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,60	
17 Mantenimiento integral del Instituto Sevilla (Inicio 15/12/2016)	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18 Mejoramiento de la infraestructura del Puericultorio Pérez Aranibar	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,50	0,50	1	0,50	0,50	1	0,50	1	2	
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA																								
19 Reapertura del Canal de Regadío Huatica Puericultorio Pérez Aranibar	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20 Reapertura del Canal de Regadío Huatica Cementerio Presbítero Matias Maestro.	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21 Mejoramiento del Museo de la Plaza de toros de Ato	SBLM	SGDPO	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22 Elaboración del Plan de Proyectos de Inversión para el periodo 2016 al 2017, según el tiempo de entrega del proveedor, trámite correspondiente de las áreas involucradas (GAI, GAF, SGL, SGT, SGDPO, GPP, SGCSSF).	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23 Verificar, inspeccionar y evaluar informes de valorizaciones o tasaciones entregadas por terceros, según el tiempo de entrega del proveedor; trámite correspondiente de las áreas involucradas (GAI, GAF, SGL, SGT, SGDPO, GPP, SGCSSF).	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	144	1	8	0	9	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	15	15	45		
24 Cuantificación - Valorización Comercial de la Merced Conductiva de UPAs. (Nota: Se realizara a pedido de Gerencia General)	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	35	0	8	0	8	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	3	3	9		
25 Cuantificación - Tasación de Inmuebles. (Nota: Se realizara a pedido de Gerencia General)	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	10	1	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3		
26 Inspecciones Técnicas diversas de Inmuebles y/o servicios (valorización MC, Tasación, diagnostico situacional de infraestructuras de inmuebles pertenecientes a la SBLM, elaboración de metrados, supervisión de servicios, inspección para el tiempo de entrega del proveedor. trámite correspondiente de las áreas involucradas (GAI, GAF, SGL, SGT, SGDPO, GPP, SGCSSF).	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	623	21	31	31	83	60	60	60	180	60	60	60	180	60	60	60	60	60	180		
27 Supervisión y/o Ejecución de Estudios Técnicos para servicios.	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	3	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Area Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales															
					Ene	Feb	Mar	sub total 1º trim	Abr	May	Jun	sub total 2º trim	Jul	Ago	Set	sub total 3º trim	Oct	Nov	Dic	sub total 4º trim
28 Supervisión y/o Ejecución de servicios para licencia (Municipalidad y/o autorización) (Cementerios) de servicio.	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	4	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1		
29 Supervisión de servicios menores de acondicionamiento, mantenimiento, reparación y/o remodelación de inmuebles pertenecientes a la SBLM, según el tiempo de entrega del proveedor, trámite correspondiente de las áreas involucradas (GAI, GAF, SGL, SGT, SGDPO, GPP, SGCSF).	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	6	1	1	1	3	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1		
30 Elaboración de proyecto arquitectónico o de Ingeniería para intervención en inmuebles de vivienda en Estado Ruinoso, Inhabitable y/o Tuturizado.	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	5	3	0	0	3	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1		
31 Supervisar e implementar las medidas correctivas y recomendaciones del Organismo de Control Interno - OCI.	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	4	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1		
32 Coordinación con el Jefe Inmediato, para definir los temas a tratar en el Directorio.	SBLM	SGDPO	Acción	11	1	1	0	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		
33 Reporte al Jefe Inmediato de las actividades en comisiones de servicios.	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	6	1	1	1	3	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1		
34 Reporte al Jefe Inmediato de las actividades de la Gestión trimestral del cumplimiento de metas.	SBLM	SGDPO	Informe Técnico	4	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1		
Total Metas				865	29	51	37	117	84	89	91	263	84	83	88	254	83	81	87	251

UNIDAD ORGANICA : SUBGERENCIA DE RECUPERACION Y COBRANZAS

1 Controlar el número de inmuebles recuperados	SBLM	SGRC	Documento	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	6
2 Evaluar el cumplimiento de las metas mensuales	SBLM	SGRC	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
3 Participar en la actualización de los documentos de gestión institucional.	SBLM	SGRC	Propuesta	4	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
4 Reportar al jefe inmediato las gestiones realizadas por las diversas áreas.	SBLM	SGRC	Acción	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	6
5 Capacitar constantemente al personal del área.	SBLM	SGRC	Acción	4	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1
6 Elaborar cartas administrativas a inquilinos morosos	SBLM	Area Normalización	Documento	1.800	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	150	450
7 Realizar notificaciones por deuda a inquilinos morosos y/o precarios	SBLM	Area Normalización	Notificación	3.600	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	300	900
8 Elaborar cartas notariales	SBLM	Area Normalización	Documento	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	10	30
9 Elaborar informes situacionales	SBLM	Area Normalización	Informe	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	15	45
10 Elaborar la relación de las cuentas por cobrar por alquiler de inmuebles	SBLM	Area Recaudación	Reporte	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
11 Elaborar el Reporte de Gestión Trimestral	SBLM	Area Recaudación	Reporte	4	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
12 Elaborar la propuesta del Plan de Cobranza	SBLM	Area Recaudación	Reporte	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
13 Elaborar el reporte Mensual de Cobranza	SBLM	Area Recaudación	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3
14 Elaborar el reporte de Gestión Trimestral	SBLM	Area Autovaluo	Reporte	4	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
15 Notificaciones por deudas de arbitros y/o precarios (programados desde Feb Dic - aproximadamente 900 por mes).	SBLM	Area Autovaluo	Notificación	3.600	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	300	900

Handwritten signature



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales														
					1° trim			2° trim			3° trim			4° trim					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	sub total		
5 Autorizar y ejecutar traslados internos y externos	SBLM	SGCSF - Estadística	Documento	445	52	49	34	135	50	50	30	30	30	30	30	30	30	90	90
6 Efectuar el servicio de colocación y retiro de lápidas y rejas.	SBLM	SGCSF - Supervisor de campo	Acción (Servicio)	1.709	122	108	104	334	155	155	150	150	150	150	155	155	155	450	465
7 Realizar transferencias de sepultura, rectificación de nombres.	SBLM	SGCSF - Estadística	Acción (Servicio)	38	2	5	2	9	4	4	3	3	3	3	3	3	3	9	9
8 Elaborar Títulos Originales y Duplicados de nichos, tumbas, mausoleos.	SBLM	SGCSF - Estadística	Documento	1.968	185	164	139	488	180	180	160	160	160	160	160	160	160	480	480
9 Visitas guiadas y ventas de entrada al Museo de día y de noche	SBLM	SGCSF - Ventas	Acción (Ventas)	20.612	423	1.138	1.051	2.612	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6.000	6.000
10 Efectuar la verificación de datos.	SBLM	SGCSF - Archivo	Documento	2.582	293	213	196	702	210	210	210	210	210	210	210	210	210	630	630
11 Efectuar misas (comunarias y particulares)	SBLM	SGCSF - Ventas	Acción (Servicio)	3.084	270	127	337	734	300	300	250	250	250	250	250	250	250	750	750
12 Otorgar permiso a terceros (Ambulantes del interior del Cementerio)	SBLM	SGCSF - Supervisor de campo	Acción	773	45	49	49	143	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	210
13 Otorgar permisos a terceros (Resanes, Mantenimiento de Nichos, etc.)	SBLM	SGCSF - Supervisor de campo	Acción	313	35	27	26	88	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75
14 Efectuar el Servicio de Inhumaciones.	SBLM	SGCSF - Supervisor de campo	Acción (Servicio)	992	71	73	108	252	90	90	80	80	80	80	80	80	80	240	240
15 Otorgar la Licencia y la construcción de mausoleos.	SBLM	SGCSF-SGIO	Documento	27	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	15
16 Autorizar el Ingreso de urnas en sepulturas ocupadas.	SBLM	SGCSF - Supervisor de campo	Acción (Servicio)	25	2	3	2	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6
17 Elaborar Constancias de inhumaciones y exhumaciones.	SBLM	SGCSF - Ventas	Documento	155	11	14	16	41	15	15	12	12	12	12	12	12	12	36	36
18 La Construcción de los 800 nichos y tumbas en el Cementerio Del Angel	SBLM	GG-GAF-GPP-GAI	Acción (Gestión)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
19 La construcción de un cuartel de siete niveles, con capacidad de 250 nichos en el Sector "C" del Cementerio Del Angel	SBLM	GG-GAF-GPP-GAI	Acción (Gestión)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20 La lotización en forma escalonada de los terrenos que se encuentran desocupados colindantes en los cuarteles y mausoleos en el Cementerio Del Angel	SBLM	GAF-GAI-SGDPO	Acción (Gestión)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1
21 Lograr se efectúe el inventario de nichos, tumbas y mausoleos	SBLM	GG-GAF-GPP-GAI	Acción (Gestión)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
22 Promover y difundir el Horno Ecológico del Cementerio del Cementerio Del Angel	SBLM	GG-GAF-GPP-GAI	Acción (Gestión)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
23 Suscribir convenios con la Dirección de Salud, Notarías y Laboratorios Patológicos, para la agilización de los trámites para la incineración de restos en el Cementerio del Cementerio Del Angel, asimismo la Autorización Sanitaria para el funcionamiento del crematorio	SBLM	GG-GAF-GPP-GAI	Acción (Gestión)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
24 Licencia de Funcionamiento, Certificado de Habilitación, Instrumento de Gestión Ambiental de los Cementerios y del crematorio	SBLM	GG-GAF-GPP-GAI	Acción (Gestión)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
El incremento de voltaje de la energía eléctrica para las Oficinas Administrativas - nuevo medidor	SBLM	GG-GAF-SCL-GAI	Acción (Gestión)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim							
					Ene	Feb	Mar	sub total 1º trim	Abr	May	Jun	sub total 2º trim	Jul	Ago	Set	sub total 3º trim		Oct	Nov	Dic				
																					sub total			
26 Implementación del Archivo Necrológico con andamios y llevar la información a una base de datos	SBLM	GAF-GAI-SGL	Acción (Gestión)	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0
Total Metas				33.923	1.607	2.061	2.185	5.853	3.217	3.217	3.083	9.517	3.067	3.096	3.084	9.257	3.100	3.088	3.098	3.088	9.296			

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PROTECCION SOCIAL

1 Supervisar el cumplimiento de metas ,objetivos y calidad de atención de los servicios brindados en los Centros Asistenciales de la Gerencia de Protección Social.	SBLM	GPS	Visita e informe	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	6
2 Realizar reuniones de trabajo con las Directoras de los Centros Asistenciales de la Gerencia de Protección Social.	SBLM	GPS	Reunión	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3
3 Monitorear el desarrollo y cumplimiento de los Convenios de Cooperación Interinstitucional suscritos con la SBLM en beneficio de los Centros Asistenciales de la GPS.	SBLM	GPS	Informe	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1
4 Impulsar el trabajo en Red para el mejoramiento de la calidad de los servicios ofrecidos a la población, en coordinación con diversas organizaciones públicas, privadas y de cooperación internacional vinculadas a la protección social.	SBLM	GPS	Informe	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1
5 Incentivar la presentación de propuestas para el mejoramiento a nivel administrativo, metodológico, normativo y de atención a la población beneficiaria ,en cada uno de los Centros Asistenciales de la GPS.	SBLM	GPS	Informe	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6 Elaboración de informes técnicos y otros documentos remitidos a la Gerencia General	SBLM	GPS	Informe	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	15	15	15	15	45	45
7 Supervisar la implementación de las medidas correctivas y recomendaciones dadas por el Órgano de Control Interno en los Centros Asistenciales de la GPS.	SBLM	GPS	Visita	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8 Evaluar el cumplimiento de metas trimestrales de los Centros Asistenciales dependientes de la Gerencia de Protección Social.	SBLM	GPS	Informe	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
9 Promover la gestión con instituciones vinculadas al Desarrollo Institucional	SBLM	GPS	Acta de Compromiso	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total Metas				235	20	18	21	59	18	18	22	58	19	18	21	58	20	18	22	20	18	22	20	60	60

UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL GERONTO-GERIATRICO IGNACIA R. VDA. DE CANEVARO

1 Población Beneficiaria	SBLM	CIRVC	Adulto Mayor	350	324	320	320	321	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
2 Gestiones Administrativas, dirigidas para brindar atención de las personas adultas mayores en abandono, riesgo social y/o situación de pobreza, a cargo del CAR-GG-RVDC.	SBLM	CIRVC	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3
3 Pintado y mantenimiento de paredes en Pabellones Sociales y Central	SBLM	CIRVC	Actividad	10	0	1	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3
4 Fumigación, desinfección, desinfección y desratización.	SBLM	CIRVC	Actividad	2	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5 Mantenimiento preventivo de equipos y mobiliarios diversos.	SBLM	CIRVC	Actividad	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	6	6
Acciones Administrativas																									
6 Informes y Memorando	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Documento	254	22	28	24	74	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	20	20	20	20	60	60
7. Reunión de Equipo Multidisciplinario	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Reunión	23	5	4	5	14	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3
8. Participación en el Reporte de Enfermería con el Equipo Multidisciplinario	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Reunión	231	11	20	20	51	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	20	20	20	20	60	60



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad		Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	sub total 3º trim	sub total 4º trim			
9	Coordinaciones con Instituciones	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Acciones	22	4	8	1	13	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3
10	Intervención con el Equipo Multidisciplinario	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Actividad	11	0	0	2	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3
11	Elaboración de Plan de Trabajo	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Elaboración de Flujoograma de Procesos	SBLM	Terapia Fisica y Rehabilitac.	Flujoograma	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Participación en el Reporte de Enfermería	SBLM	Nutrición	Reunión	310	26	25	27	78	22	26	27	27	26	79	79	26	26	79
14	Informes y Memorando	SBLM	Nutrición	Documento	302	24	28	25	77	25	25	25	25	25	75	75	25	25	75
15	Elaboración de Protocolos	SBLM	Nutrición	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Elaboración de Plan de Trabajo	SBLM	Nutrición	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Elaboración de Plan de Trabajo	SBLM	Enfermería	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Informes y Memorando	SBLM	Serv Social	Documento	656	37	40	39	116	60	60	60	60	60	180	180	60	60	180
19	Participación en el Reporte de Enfermería	SBLM	Serv Social	Documento	333	20	23	20	63	30	30	30	30	30	90	90	30	30	90
20	Elaboración de Protocolos	SBLM	Serv Social	Documento	5	1	1	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
21	Elaboración de Flujoograma de Atención	SBLM	Serv Social	Flujoograma	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Elaboración de Protocolos	SBLM	S. Medicina	Documento	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	1	0	2
23	Elaboración de informes técnicos (POI; CAN; etc.)	SBLM	S. Medicina	Documento	24	2	2	2	6	2	2	2	2	2	6	6	2	2	6
24	Proyecto de Mediana Estancia	SBLM	S. Medicina	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Participación en el Reporte de Enfermería	SBLM	S. Medicina	Reunión	264	25	25	25	75	21	21	21	21	21	63	63	21	21	63
26	Implementación de Programas Preventivos	SBLM	S. Medicina	Programas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Elaboración de Informes	SBLM	Psiquiatría	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	3	1	1	3
28	Elaboración de Informes	SBLM	Odontología	Documento	9	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	3	1	1	3
29	Elaboración de Protocolos	SBLM	Psicología	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Elaboración de Informes Psicológicos	SBLM	Psicología	Documento	53	11	1	5	17	4	4	4	4	4	12	12	4	4	12
31	Participación en el Reporte de Enfermería	SBLM	Psicología	Reunión	327	36	32	30	98	26	26	25	24	26	76	76	25	25	76
32	Elaboración de Informes Técnicos (POI; CAN; etc.)	SBLM	Psicología	Documento	45	4	2	3	9	4	4	4	4	4	12	12	4	4	12
Acciones Geriátricas																			
33	Evaluaciones de terapia física	SBLM	Terapia física	Documento	348	28	30	20	78	30	30	30	30	30	90	90	30	30	90
34	Unidad de Agudos (Atención)	SBLM	Terapia física	Sesión	345	26	72	67	165	20	20	20	20	20	60	60	20	20	60
35	Unidad de Independiente (Atención)	SBLM	Terapia física	Sesión	1.566	197	239	230	666	100	100	100	100	100	300	300	100	100	300
36	Unidad de Dependientes Parciales (Atención)	SBLM	Terapia física	Sesión	2.702	294	224	384	902	200	200	200	200	200	600	600	200	200	600
37	Unidad de Dependientes Totales (mantenimiento de capacidad funcional)	SBLM	Terapia física	Sesión	1.173	79	82	112	273	100	100	100	100	100	300	300	100	100	300
38	Unidad de Dependientes Mentales (Atención)	SBLM	Terapia física	Sesión	1.041	87	89	55	231	90	90	90	90	90	270	270	90	90	270
39	Unidad de Dependientes Parciales (Atención y Gimnasia terapéutica 1° y 2° turno)	SBLM	Terapia física	Sesión	1.800	0	0	0	0	200	200	200	200	200	600	600	200	200	600
40	Evaluación de Terapia Ocupacional	SBLM	Terapia ocupacional	Sesión	117	6	9	12	27	10	10	10	10	10	30	30	10	10	30
41	Unidad de Independiente (Tratamiento de Patologías Específicas)	SBLM	Terapia ocupacional	Sesión	158	31	15	22	68	10	10	10	10	10	30	30	10	10	30
Unidad de Dependientes Parciales (Programa de mantenimiento y entrenamiento de AVD, Tratamiento de patología, actividades específicas)					2.859	176	213	220	609	250	250	250	250	750	750	250	250	750	

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales																	
					Ene	Feb	Mar	1º trim			2º trim			3º trim			sub total 4º trim					
					72	73	74	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
43	SBLM	Terapia ocupacional	Sesión	875	55	72	73	200	75	75	75	225	75	75	75	225	75	75	225	75	75	225
44	SBLM	Terapia ocupacional	Sesión	263	26	32	25	83	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	60	20	20	60
45	SBLM	S. Nutrición	Raciones	112.474	7.333	3.464	2.677	13.474	10.800	11.160	10.800	32.760	11.160	11.160	10.800	33.120	11.160	11.160	33.120	11.160	11.160	33.120
46	SBLM	S. Nutrición	Raciones	17.324	1.123	1.041	1.410	3.574	1.500	1.550	1.550	4.550	1.550	1.550	1.500	4.600	1.550	1.550	4.600	1.550	1.550	4.600
47	SBLM	S. Nutrición	Evaluaciones	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
48	SBLM	S. Nutrición	Evaluaciones	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
49	SBLM	S. Nutrición	Evaluaciones	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	SBLM	S. Nutrición	Evaluaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3
51	SBLM	S. Nutrición	Evaluaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3
52	SBLM	S. Nutrición	Evaluaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3
53	SBLM	S. Enfermería	Atención	83.130	7.390	6.910	6.370	20.670	6.940	6.940	6.940	20.820	6.940	6.940	6.940	20.820	6.940	6.940	20.820	6.940	6.940	20.820
54	SBLM	s. Enfermería	Actividad	3.180	300	350	280	930	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	750	250	250	750
55	SBLM	s. Enfermería	Acción	9.900	1.500	1.500	1.500	4.500	600	600	600	1.800	600	600	600	1.800	600	600	1.800	600	600	1.800
56	SBLM	S. Enfermería	Unidad	148.700	10.500	12.200	12.600	35.300	12.600	12.600	12.600	37.800	12.600	12.600	12.600	37.800	12.600	12.600	37.800	12.600	12.600	37.800
57	SBLM	S. Enfermería	Paciente	19.200	1.800	1.800	1.800	4.800	1.800	1.800	1.800	4.800	1.800	1.800	1.800	4.800	1.800	1.800	4.800	1.800	1.800	4.800
58	SBLM	S. Enfermería	Acción	750	63	69	78	210	60	60	60	180	60	60	60	180	60	60	180	60	60	180
59	SBLM	S. Enfermería	Visita	508	93	97	138	328	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	60	20	20	60
60	SBLM	S. Enfermería	Acción	435	12	18	18	48	41	40	48	129	41	40	48	129	41	40	48	41	40	129
61	SBLM	S. Social	Visita	620	55	65	50	170	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	150	50	50	150
62	SBLM	S. Social	Acciones	127	9	8	6	23	12	13	10	35	11	15	13	39	10	11	9	9	9	30
63	SBLM	S. Medicina	Documento	9	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3
64	SBLM	S. Medicina	Documento	260	10	10	10	30	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	120	40	40	120
65	SBLM	S. Medicina	Atenciones	11.564	704	659	751	2.114	1050	1050	1050	3.150	1050	1050	1050	3.150	1050	1050	3.150	1050	1050	3.150
66	SBLM	S. Medicina	Actividad	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	SBLM	S. Medicina	Actividad	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	SBLM	S. Medicina	Actividad	2	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	SBLM	S. Medicina	Actividad	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	SBLM	S. Medicina	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	SBLM	S. Medicina	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	SBLM	S. Medicina	Actividad	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	SBLM	S. Medicina	Programas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	SBLM	Psiquiatría	Atenciones	1.105	82	80	79	241	96	96	96	288	96	96	96	288	96	96	288	96	96	288



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronogramas y Metas Mensuales																
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	sub total 1º trim	sub total 2º trim	sub total 3º trim	sub total 4º trim	
75 Atenciones Odontológicas	SBLM	Odontología	Atenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
76 Orientación, consejería y apoyo emocional, seguimiento de casos e integración familiar, Reencuentro familiar.	SBLM	S. Psicología	Atenciones	2.492	291	179	195	203	203	203	203	203	203	203	203	203	203	203	609		
77 Intervención para el autocuidado y seguridad	SBLM	S. Psicología	Intervención	55	6	7	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12		
78 Talleres de Estimulación de funciones cognitivas para dependientes parciales	SBLM	S. Psicología	N° de Participantes	389	122	38	58	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	57		
79 Talleres de Estimulación de funciones cognitivas preventivas para residentes independientes.	SBLM	S. Psicología	Talleres	45	9	10	17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3			
80 Reencuentro Familiar	SBLM	S. Psicología	Actividad	4	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			
81 Autoestima para dependientes parciales	SBLM	S. Psicología	N° de Participantes	304	70	33	30	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	57			
82 Evaluación a postulantes	SBLM	S. Psicología	Atención	89	11	1	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24			
Acciones Gerontológicas																					
83 Orientación y Sensibilización al Residente Inducción a la cultura física/prevenión de caídas.	SBLM	Terapia física	Charla	9	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	1	2		
Actividad Física Independientes y dependientes parciales																					
84 Aeróbic	SBLM	Terapia física	Actividad	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0		
85 Gimnasia	SBLM	Terapia física	Sesión	181	16	14	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45			
86 Ejercicios al aire libre y futbolito	SBLM	Terapia física	Actividad	97	8	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24			
87 Caminata	SBLM	Terapia física	Actividad	13	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3			
88 Programa ejercicios y fortalecimiento	SBLM	Terapia física	Actividad	82	25	23	25	73	1	1	1	1	1	1	1	1	3				
Actividad Socio Recreativa																					
89 Fiesta de Remotivación	SBLM	Terapia física	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3		
90 Karaoke	SBLM	Terapia física	Actividad	36	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	4	12		
91 Sala de juegos	SBLM	Terapia física	Sesiones	194	0	3	11	14	20	20	20	20	20	20	20	20	60	20	60		
92 Bingo	SBLM	Terapia física	Actividad	9	1	0	1	2	1	1	1	0	1	1	1	2	1	2	1	2	
Dependientes Parciales 2do Nivel																					
93 Juegos Recreativos	SBLM	Terapia física	Actividad	9	1	0	1	2	1	1	1	3	0	1	1	2	1	2	1	2	
94 Actividades intermunicipales	SBLM	Terapia física	Actividad	7	0	0	0	0	1	1	1	3	1	0	1	2	1	2	1	2	
95 Juegos de salón: Billar, sapos, etc.	SBLM	Terapia física	Actividad	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
96 Desfile de Fiestas Patrias	SBLM	Terapia física	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	
97 Taller Ocupacional de Habilidades Manuales	SBLM	Terapia física	Actividad	89	4	5	8	17	8	8	8	24	8	8	8	24	8	24	8	24	
98 Taller Ocupacional de Repostería	SBLM	Terapia física	Actividad	96	4	14	6	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	24	8	24	
99 Mantenimiento de ayudas Biomecánicas	SBLM	Terapia física	Actividad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	3	1	3	
100 Taller Ocupacional Recreativo	SBLM	Terapia física	Actividad	10	1	1	1	3	1	1	1	3	1	0	1	2	1	2	1	2	
101 Producción de raciones completas para ancianos sanos (220 x 3 comidas al día)	SBLM	S. Nutrición	Raciones	251.615	21.251	23.283	25.581	70.115	19.800	20.460	19.800	60.060	19.800	20.460	20.460	60.720	20.460	60.720	20.460	60.720	
102 Talleres educativos para pacientes con Diabetes Mellitus II	SBLM	S. Nutrición	Sesiones Educativas	7	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	0	2	1	0
103 Talleres educativos para pacientes con Dislipidemia	SBLM	S. Nutrición	Sesiones Educativas	7	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	0	2	1	0



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					sub total 1º trim	sub total 2º trim	sub total 3º trim	sub total 4º trim										
Eventos Educativos Nutricionales: 104 Día Mundial de la Tuberculosis; Día Mundial de la Actividad Física; Día del Adulto Mayor; Día Mundial de la Alimentación; Día Mundial de la Diabetes Mellitus.	SBLM	S. Nutrición	Nº de Eventos	4	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	2
105 Elaboración de Murales Educativos	SBLM	S. Nutrición	Nº de Murales	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	
106 Encuesta de satisfacción sobre el Servicio de Alimentación a 170 residentes con Nivel Cognitivo Conservado.	SBLM	S. Nutrición	Nº de Veces de aplicación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
107 Actualización de periódico mural	SBLM	S. Enfermería	Actividad	37	1	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	
108 Visitas domiciliarias a postulantales y familiares de residentes para dinámicas familiares.	SBLM	S. Social	Visita	137	16	16	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	
109 Gestiones extramuro con diferentes instituciones.	SBLM	S. Social	Acción	104	11	12	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	
110 Programa de actividades socio recreativas (Cumpleaños).	SBLM	S. Social	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	
111 Peña criolla	SBLM	S. Social	Actividad	13	1	1	2	4	1	1	3	1	1	1	1	1	3	
112 Celebración Eucarística	SBLM	S. Social	Misa	57	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	6	16	
113 Apoyo al buen morir: Santos óleos y procesiones.	SBLM	S. Social	Actividad	57	2	3	2	7	4	5	4	13	5	7	6	18	19	
114 Talleres de manualidades; biohuerto; Cine y Taller de Pequeños empresarios.	SBLM	S. Social	Sesión	720	90	90	90	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	
115 Taller de pequeños empresarios	SBLM	S. Social	Actividad	6	1	1	1	3	0	0	1	1	0	0	1	1	1	
116 Club de Autocuidado	SBLM	S. Medicina	Reunión	44	0	4	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	12	
117 Discusión de casos gerontológicos	SBLM	S. Medicina	Actividad	7	0	1	1	2	1	0	1	2	0	1	0	1	2	
118 Manejo de duelo, ludoterapia (Indep.; Depend. y Depend. Total), Estimulación de funciones cognitivas para independientes, Autoestima y habilidades sociales para independientes	SBLM	S. Psicología	Nº Participantes	2.473	127	119	61	307	254	254	230	230	230	230	230	690	738	
119 Inducción a la adaptación al albergado ingresante	SBLM	S. Psicología	Reunión	6	3	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
120 Proyecto "Recordar y vivir en la red"	SBLM	S. Psicología	Nº Participantes	9	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	3	
121 Encuentros intergeneracionales	SBLM	S. Psicología	Reunión	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
Acciones de Docencia																		
122 Actualización e inducción de personal (charlas al personal de servicio)	SBLM	S. Terapia física	Charla	10	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1	1	2	2	
123 Actualización e inducción de personal (charlas al personal de servicio)	SBLM	S. Terapia física	Charla	8	0	1	1	2	1	1	1	3	0	0	1	1	0	
124 Talleres personalizados a pacientes con diabetes Mellitus y dislipidemia mixta.	SBLM	S. Nutrición	Capacitaciones	24	0	0	0	0	4	4	4	12	4	4	4	12	0	
125 Realización de charlas educativas a la población de beneficiarios a fin de promover estilos de vida saludable	SBLM	S. Nutrición	Charla	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2	1	
126 Capacitación al personal sobre buenas prácticas	SBLM	S. Nutrición	Charla	9	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	1	
127 Taller de capacitación para Adultos Mayores y para el personal técnico	SBLM	S. Enfermería	Sesiones	40	12	8	2	22	2	2	2	6	2	2	6	2	6	
128 Capacitación en Gerontología Social	SBLM	S. Social	Charla	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	
129 Investigación en Geriatria y Gerontología	SBLM	S. Medicina	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Charlas de Prevención de Salud																		
130 Charlas diversas para los beneficiarios (TBC; VIH; Hipertensión arterial; Diabetes Mellitus; Anemia; Dislipidemia; Prevención de caídas; Prevención de caídas).	SBLM	S. Medicina	Actividad	8	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	

Handwritten signature



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales														
					1º trim.			2º trim.			3º trim.			4º trim.					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	sub total	sub total	sub total
131 Programa de Salud Mental	SBLM	Psiquiatría	Charla	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132 Programa de Salud Oral	SBLM	Odonatología	Charla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133 Supervisión de Convenios y Monitoreo de Investigaciones.	SBLM	Psicología	Acción	57	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15
134 Supervisión y Monitoreo de Investigaciones	SBLM	Psicología	Acción	20	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6
135 Capacitación al personal y residentes	SBLM	Psicología	Charla	12	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3
136 Atención de instituciones y Promoción de voluntariado	SBLM	Psicología	Atención	27	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9
Total Metas				685.330	54.123	53.296	55.203	162.622	57.485	58.582	57.522	173.589	57.890	58.562	58.148	174.600	58.515	57.458	58.546

UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL GERIATRICO SAN VICENTE DE PAUL

Actividad	SBLM	CARG. SVP	Adultos Mayores	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	sub total	sub total	sub total
					116	115	114	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135
1 ATENCIÓN DE POBLACIÓN OBJETIVO. Atención integral de Residentes Adultos Mayores de estado de salud funcional físico y mental frágiles y dependientes postrados.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	135	116	115	114	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135
2 ASISTENCIALES. Actividad que consiste en la detección, evaluación y manejo de enfermedades crónicas, agudas y terminales en la población institucionalizada.	SBLM	CARG. SVP		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicio Médico																			
3 Atención en Unidad de Agudos.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	2.400	240	144	288	672	192	192	192	192	192	192	192	192	576	576	576
4 Atención en Unidad de Dep. Postrados Totales.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	1.796	146	162	192	500	144	144	144	144	144	144	144	144	432	432	432
5 Atención en Unidad de Frágiles.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	1.740	120	204	120	444	144	144	144	144	144	144	144	144	432	432	432
6 Atención de casos de Urgencias Médicas.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	60	3	2	1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	18	18
7 Emergencias Médicas.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	24	3	2	1	6	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6
8 Interconsultas Médicas Hospitalarias.	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	38	3	1	7	11	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9
9 Evaluaciones Médicas Externas	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	44	10	7	9	26	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6
10 Atención Especializada por Médico Psiquiatra (2 x mes).	SBLM	Servicio Médico	Atención Médica	70	21	14	17	52	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6
11 Análisis de laboratorio	SBLM	Servicio Médico	Atenciones	774	24	13	98	135	71	71	71	71	71	71	71	71	213	213	213
12 Atención de medicamentos y material médico	SBLM	Servicio Médico	Atenciones	4.187	203	367	467	1.037	350	350	350	350	350	350	350	350	1.050	1.050	1.050
Atención de Enfermería																			
13 Satisfacción de necesidades	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	142.863	10.788	10.005	10.695	31.488	12.150	12.150	12.150	12.150	12.150	12.150	12.150	12.150	37.260	37.260	37.260
14 Traslado	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	63.785	5.022	4.640	4.898	14.560	5.370	5.370	5.370	5.370	5.370	5.370	5.370	5.370	16.468	16.468	16.468
15 Cambios de posición	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	138.209	9.422	8.712	10.075	28.209	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	36.800	36.800	36.800
16 Administración de tratamientos	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	83.128	8.482	6.904	6.293	23.679	6.486	6.486	6.486	6.486	6.486	6.486	6.486	6.486	19.888	19.888	19.888
17 Control de funciones vitales	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	40.913	3.581	3.424	3.658	10.663	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	10.120	10.120	10.120

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim	
					1º trim			2º trim			3º trim			sub total 4º trim				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		sub total 3º trim			
18 Alimentación por sonda Nasogast	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	19,421	1,529	1,094	1,673	4,296	1,650	1,705	1,705	5,005	1,705	1,705	1,705	5,060	1,705	5,060
19 Procedimientos especiales	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	9,276	821	784	739	2,344	758	780	780	2,296	780	780	780	2,318	758	2,318
20 Evaluación de enfermería	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	10,347	651	609	837	2,097	900	930	930	2,730	930	900	900	2,760	900	2,760
21 Obtención de muestra para análisis	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	192	18	16	14	48	16	16	16	48	16	16	16	48	16	48
22 Atención de urgencias	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	139	20	26	21	67	8	8	8	24	8	8	8	24	8	24
23 Interconsultas	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	49	2	1	10	13	4	4	4	12	4	4	4	12	4	12
24 Transferencia externa por emergencia	SBLM	Servicio Enfermería	Atenciones	15	3	1	2	6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	3
Nutrición																		
25 Producción de servicios de nutrición.	SBLM	Servicio Nutrición	Acciones	840	71	67	71	209	69	71	71	209	71	71	71	211	69	211
26 Educación nutricional individualizada.	SBLM	Servicio Nutrición	Acciones	300	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	25	75
27 Satisfacción de necesidades nutricionales.	SBLM	Servicio Nutrición	Raciones	168,141	12,868	12,048	12,725	37,641	14,250	14,700	14,700	43,200	14,700	14,700	14,700	43,650	14,250	43,650
28 Evaluación nutricional individualizada.	SBLM	Servicio Nutrición	Evaluaciones	135	0	0	135	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29 Seguimiento nutricional a adultos mayores en riesgo o malnutrición (antropometría y/o bioquímica).	SBLM	Servicio Nutrición	Seguimientos	240	5	10	10	25	10	10	10	30	10	10	10	30	10	30
Servicio Social																		
30 Evaluación socioeconómica familiar de postulantés	SBLM	Servicio Social	Informes	250	20	20	20	60	22	22	22	65	22	22	22	65	22	65
31 Evaluación socioeconómica y reportes sociales	SBLM	Servicio Social	Informes	738	57	59	45	161	62	66	63	195	63	67	65	195	62	187
32 Reevaluación Social	SBLM	Servicio Social	Informes	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	15
33 Gestiones e Informes por Residentes Asegurados	SBLM	Servicio Social	Informes	363	30	33	30	93	30	30	30	90	30	30	30	90	30	90
34 Estadística e Informe Técnicos Sociales	SBLM	Servicio Social	Informes	97	10	10	5	25	5	10	7	25	7	10	8	25	7	22
35 Seguimiento de casos sociales.	SBLM	Servicio Social	Sesiones	218	10	18	20	48	20	20	25	60	25	25	20	70	15	40
36 Coordinaciones Intra y Extramuro.	SBLM	Servicio Social	Gestiones	350	35	25	25	85	25	35	30	85	30	30	30	90	30	90
Servicio de Psicología																		
37 Terapia individual	SBLM	Servicio Psicología	Acciones	628	25	25	110	160	52	52	52	156	52	52	52	156	52	156
38 Terapia Grupal	SBLM	Servicio Psicología	Acciones	365	20	20	55	95	30	30	30	90	30	30	30	90	30	90
39 Seguimiento y monitoreo	SBLM	Servicio Psicología	Acciones	1,698	85	85	250	420	142	142	142	426	142	142	142	426	142	426
40 Acompañamiento	SBLM	Servicio Psicología	Acciones	1,150	75	75	100	250	100	100	100	300	100	100	100	300	100	300
41 Evaluación y diagnóstico	SBLM	Servicio Psicología	Acciones	273	25	28	110	163	11	15	11	38	11	15	12	38	12	34
Terapia física y Rehabilitación																		
42 Agentes físicos	SBLM	Terapia física y Rehabilitación	Sesiones	5,048	390	385	311	1,086	462	410	400	1,252	400	400	395	1,195	505	1,515

Handwritten signature



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ámbito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim			
					Ene	Feb	Mar	1º trim sub total	Abr	May	Jun	2º trim sub total	Jul	Ago	Set	3º trim sub total		Oct	Nov	Dic
43 Masajes y ejercicios.	SBLM	Terapia física y Rehabilitación	Sesiones	13.360	1.273	1.376	1.106	3.755	1.145	1.150	1.045	3.340	930	960	915	2.805	1.265	1.115	1.080	3.460
44 Reeducación marcha.	SBLM	Terapia física y Rehabilitación	Sesiones	1.727	194	244	215	653	150	140	130	420	95	110	115	320	115	115	104	334
45 Mecanoterapia	SBLM	Terapia física y Rehabilitación	Sesiones	522	58	39	111	208	32	34	32	98	32	32	42	106	32	44	34	110
46 Ejercicios funcionales	SBLM	Terapia física y Rehabilitación	Sesiones	5.724	1.210	1.280	1.024	3.514	400	390	340	270	270	350	320	940	350	330	320	1.000
47 Entrenamiento en AVD	SBLM	Terapia física y Rehabilitación	Sesiones	6.594	1.210	1.280	1.024	3.514	400	390	340	1.130	270	350	320	940	360	330	320	1.010
PREVENTIVA PROMOCIONALES : Son aquellas que se desarrollan con la finalidad de mantener o disminuir el deterioro de las funciones físicas y mentales como consecuencia del proceso de envejecimiento.																				
Servicio Médico																				
48 Actividades Socio -recreativo- Culturales	SBLM	Servicio Médico	Actividades	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Servicio de Enfermería																				
49 Musicoterapia	SBLM	Servicio Enfermería	Equipos instalados	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30
Servicio de Nutrición																				
50 Taller de apoyo culinario (adultos mayores apoyan en actividades de pelado de legumbre)	SBLM	Servicio de Nutrición	Sesiones	108	11	8	8	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27
51 Taller de biohuerto	SBLM	Servicio de Nutrición	Cosechas	12	3	0	0	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
52 Campañas de salud nutricional, para residentes (análisis bioquímicos)	SBLM	Servicio de Nutrición	Campaña	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Trabajo Social																				
53 Paseos y visitas	SBLM	CARG. SVP	Actividad	4	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1
54 Celebración de cumpleaños	SBLM	CARG. SVP	Actividad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
55 Actividades Conmemorativas y Festivas	SBLM	CARG. SVP	Actividad	19	1	2	1	4	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	1	6
Servicio de Psicología																				
56 Dinámicas grupales	SBLM	CARG. SVP	Actividad	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12
57 Talleres	SBLM	CARG. SVP	Actividad	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12
58 Motivación, actividades sociales culturales	SBLM	CARG. SVP	Actividad	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45
59 Actividades: ludicas, sociales y recreativas	SBLM	CARG. SVP	Actividad	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
60 Apoyo espiritual	SBLM	CARG. SVP	Actividad	20	6	2	3	11	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	3
61 Encuentro intergeneracionales	SBLM	CARG. SVP	Actividad	10	1	1	2	4	0	1	1	2	1	1	0	2	1	1	0	2
62 Videoteca	SBLM	CARG. SVP	Actividad	11	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
63 Encuentros generacionales	SBLM	CARG. SVP	Actividad	4	0	1	0	1	0	1	1	2	0	1	0	1	0	0	0	1



Handwritten signature in blue ink.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales															
					1° trim			2° trim			3° trim			4° trim						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	sub total	sub total	sub total	sub total
Terapia física y rehabilitación																				
64	SBLM	CARG. SVP	Sesiones	166	20	21	17	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36
			Actividades Cardiovasculares (gimkana, actividades físicas) y Actividades de tiempo libre (paseos, caminatas u otros).																	
65	SBLM	CARG. SVP	Sesiones	129	8	9	13	11	11	11	11	11	11	11	11	11	33	33	33	33
			Gimnasia activa pasiva (Geronto gimnasia)																	
66	SBLM	CARG. SVP	Sesiones	16	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
			Juegos de Campo y Salon (Ludoterapia)																	
67	SBLM	CARG. SVP	Sesiones	3.679	342	375	262	300	300	300	300	300	300	300	300	300	900	900	900	900
			Terapia Ocupacional																	
68	SBLM	CARG. SVP	Sesiones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6
			Juegos Recreativos																	
Capacitación y docencia																				
68	SBLM	CARG. SVP	Charlas	26	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6
			Capacitación para el personal																	
69	SBLM	CARG. SVP	Taller	15	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
			Capacitación Residentes																	
70	SBLM	CARG. SVP	Documentos	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
			ACTIVIDADES DE GESTION.- Propuesta de documentos técnicos normativos.																	
71	SBLM	CARG. SVP	Gestión	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	18	18	18
			GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL FUNCIONAMIENTO DEL CSVP.- Realizar las gestiones correspondientes en la obtención de donaciones para contribuir en la atención de los residentes y la labor del personal de los diferentes servicios.																	
72	SBLM	CARG. SVP	Actividad	15	0	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4	2
			MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE BIENES MUEBLES.- Realizar las mejoras necesarias que brinden seguridad, confort y las condiciones adecuadas de saneamiento para los residentes y personal , así como mantener operativos los equipos y bienes.																	
73	SBLM	CARG. SVP	Actividad	9	0	1	0	1	1	0	2	2	0	2	0	0	4	4	2	2
			Mantenimiento de ambientes, puertas, ventanas, áreas verdes .																	
74	SBLM	CARG. SVP	Actividad	3	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1
			Mantenimiento y/o mejoramiento de ambientes, muebles																	
75	SBLM	CARG. SVP	Actividad	6	0	1	2	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1
			Mejoramiento de áreas verdes.																	
76	SBLM	CARG. SVP	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
			Fumigación, desinsectación, desinfección, desratización.																	
77	SBLM	CARG. SVP	Actividad	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
			Mejoramiento de las redes de agua y desagüe.																	
78	SBLM	CARG. SVP	Acciones	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Reparación y mantenimiento de mobiliario.																	
Total Metas				733.094	59.260	54.773	60.013	61.394	63.213	61.082	61.082	62.687	62.687	62.687	60.926	60.926	186.511	186.511	186.511	187.708

UNIDAD ORGANICA : CENTROS RESIDENCIALES GERONTOLÓGICOS

1	SBLM	CG	Adulto Mayor	65	55	56	56	57	58	61	59	63	64	65	65	65	64	64	65	65
			Atención a población objetivo; Atender a personas adultas mayores en abandono, riesgo social y extrema pobreza.																	
2	SBLM	CG	Adulto Mayor	21	1	3	2	6	1	3	5	2	1	2	2	2	5	5	2	5
			Atención a postulantes - Evaluación Social																	
3	SBLM	CG	Adulto Mayor	18	0	2	1	3	1	3	5	2	1	2	2	2	5	5	2	5
			Atención a postulantes - Evaluación Médica																	
	SBLM	CG	Adulto Mayor	18	0	2	1	3	1	3	5	2	1	2	2	2	5	5	2	5
			Atención a postulantes - Evaluación Psicológica																	



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim			
					Ene	Feb	Mar	1º trim			2º trim			3º trim				sub total 3º trim		
								Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
5 Atención y/o consulta a residentes - Servicio Social	SBLM	CG	Adulto Mayor	137	18	21	19	58	6	8	7	21	10	9	11	30	7	9	12	28
6 Atención y/o consulta a residentes - Servicio Psicológico	SBLM	CG	Adulto Mayor	98	10	8	10	28	7	8	6	21	9	7	8	24	6	9	10	25
7 Atención y/o consulta a residentes - Servicio Médico	SBLM	CG	Adulto Mayor	668	48	52	58	158	55	60	60	175	55	55	55	165	50	60	60	170
8 Charlas, caminatas, celebración de cumpleaños y fechas festivas, visitas intergeneracionales, juegos recreativos y de salón, talleres, etc.	SBLM	CG	Actividad	117	11	11	7	29	10	10	10	30	9	10	9	28	9	9	12	30
9 Charlas de salud y de desarrollo humano. Capacitar en temas Geronto-Geriátricos para elevar el estándar de atención de adultos mayores.	SBLM	CG	Actividad	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	2	1	1	1	0	2
10 Actividades Productivas: Ejecutar proyectos que generen recursos para la mejora de la atención de los adultos mayores albergados.	SBLM	CG	Acciones	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1
11 Gestión para el mejoramiento del servicio. Realizar las gestiones necesariamente coadyuvando con el Organismo competente en la obtención de donaciones para mejorar la atención de los Albergados y la labor de los diferentes servicios.	SBLM	CG	Gestión	9	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	3	3	1	1	1	3
Total Metas				1.095	88	99	99	286	82	91	94	267	90	86	92	268	81	95	98	274

UNIDAD ORGANICA : INSTITUTO SEVILLA

1 Atender de manera integral y con calidad a niñas en el nivel primario	SBLM	Instituto Sevilla	Atención (alumnas)	300	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
2 Fortalecer e incrementar la efectividad del servicio educativo.	SBLM	Instituto Sevilla	Acción	20	0	2	2	4	3	2	1	6	3	1	2	6	2	1	1	4
3 Atender de manera integral y con calidad a niñas en el nivel secundario	SBLM	Instituto Sevilla	Atención (alumnas)	270	0	0	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
4 Fortalecer e incrementar la efectividad del servicio educativo.	SBLM	Instituto Sevilla	Acción	20	0	2	2	4	3	2	1	6	3	1	2	6	2	1	1	4
Total Metas				40	0	4	4	8	6	4	2	12	6	2	4	12	4	2	2	8

UNIDAD ORGANICA : PUERICULTORIO PEREZ ARANIBAR

1 Brindar atención integral a los albergados	SBLM	PPA	Beneficiario/ Usuario	250	238	241	235	250	250	250	250	250	250	250	250	243	250	250	250	250	
2 Gestionar la refacción de los Hogares.	SBLM	PPA	Actividad	3	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	
3 Revisar los sistemas sanitarios y eléctricos.	SBLM	PPA	Actividad	4	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	
4 Refaccionar las áreas de lavandería, cocina, comedor, servicios higiénicos.	SBLM	PPA	Actividad	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	
Hogar de Mujeres Miguel Echenique				60	56	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Hogar de Varones Tomás Valle				100	93	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Hogar de Infante (Servicio Integral a niños de 0 a 6 años)				30	31	33	32	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
7 Niño Jesús - De 0 a 2 años	SBLM	PPA	Niños(a)s	20	19	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
8 San Rafael - De 2 a 4 años	SBLM	PPA	Niños(a)s	20	14	20	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
9 Santa Rosa - De 4 a 6 años (mujeres)	SBLM	PPA	Niñas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad		Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
10	San Vicente - De 4 a 6 años (varones)	SBLM	PPA	Niños	20	14	18	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AREA DE NUTRICIÓN																			
11	Producción de raciones alimenticias totales	SBLM	Nutrición	Ración	445,444	34,302	32,858	35,909	103,069	37,350	37,350	113,295	38,595	37,350	38,595	37,350	38,595	37,350	38,595
12	Producción de raciones alimenticias para niños mayores de 6 meses a < 3 años	SBLM	Nutrición	Ración	40,011	4120	4201	4190	12,511	3000	3000	9,100	3100	3000	3100	3000	3100	3000	3100
13	Producción de raciones alimenticias para niños mayores de 3 a 18 años	SBLM	Nutrición	Ración	397,859	29367	28067	31050	88,484	33750	33750	102,375	34875	33750	34875	33750	34875	33750	34875
14	Producción de raciones para niños hospitalizados	SBLM	Nutrición	Ración	7,574	815	590	669	2,074	600	600	1,820	620	600	620	600	620	600	620
15	Control de producción de raciones alimenticias	SBLM	Nutrición	Ración	366	31	29	31	91	30	31	91	31	30	31	30	31	30	31
16	Evaluación de ingesta alimentaria en albergados	SBLM	Nutrición	Dietética	3	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
17	Control de calidad de insumos (viveres frescos, secos, cármicos, embutidos , otros)	SBLM	Nutrición	Normas sanitarias vigentes	96	8	8	8	24	8	8	24	8	8	8	8	8	8	8
18	Control del estado nutricional de todos los albergados	SBLM	Nutrición	Antropométrí a	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
19	Control del estado nutricional de nuevos ingresos	SBLM	Nutrición	Antropométrí a	15	2	2	2	6	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
20	Control del estado bioquímico nutricional de los albergados	SBLM	Nutrición	Bioquímica	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Seguimiento del estado nutricional en menores de 2 años	SBLM	Nutrición	Antropométrí a	7	1	0	1	2	0	1	2	0	1	1	1	0	0	1
22	Seguimiento del estado nutricional en niños con malnutrición	SBLM	Nutrición	Antropométrí a	5	1	1	0	2	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0
23	Programa de suplementación alimentaria a niños con dificultad para la ingesta o con malnutrición.	SBLM	Nutrición	ficha de control	7	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	0	0	0	0
24	Programación de suplementación con minerales a niños menores de 2 años con RTB y TB	SBLM	Nutrición	ficha de control	7	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	0	0	0	0
25	Programa de refrigerios saludables dirigido a los albergados del CE Inicial y Primaria	SBLM	Nutrición	Normas sanitarias vigentes	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
26	Capacitación dirigida a albergados y auxiliares de formación	SBLM	Nutrición	charla	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
27	Capacitación dirigida a padres de familia y docentes	SBLM	Nutrición	charla	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
28	Capacitación a manipuladores de alimentos	SBLM	Nutrición	charla	5	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	2
29	Elaboración de material educativo y periódicos murales en las secciones de los albergados y en los colegios.	SBLM	Nutrición	material educativo	4	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0
SERVICIO SOCIAL																			
30	Evaluaciones Sociales (Ingreso Nuevo)	SBLM	Serv. Social	ACCION	66	3	17	6	26	4	4	14	6	4	4	4	4	4	12
31	Visitas Domiciliarias	SBLM	Serv. Social	VISITA	178	5	4	7	16	18	18	54	18	18	18	18	18	18	54
32	Voluntariado	SBLM	Serv. Social	ACCION	7	0	0	0	0	0	1	2	0	2	1	3	0	2	2
33	Informes Sociales	SBLM	Serv. Social	Accion	131	7	7	9	23	12	12	36	12	12	12	12	12	12	36
34	Coordinación interna y Externa	SBLM	Serv. Social	ACCION	1,760	60	54	62	176	176	176	528	176	176	176	176	176	176	528
35	Seguimientos Sociales	SBLM	Serv. Social	ACCION	900	22	26	42	90	90	90	270	90	90	90	90	90	90	270
36	Entrevistas a Apoderados	SBLM	Serv. Social	ACCION	242	16	20	26	62	20	20	60	20	20	20	20	20	20	60
37	Dinamicas Familiares	SBLM	Serv. Social	ACCION	300	8	10	12	30	30	30	90	30	30	30	30	30	30	90



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad (Medida)	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales																		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	sub total 1º trim	sub total 2º trim	sub total 3º trim	sub total 4º trim			
38 Reuniones	SBLM	Serv. Social	ACCION	120	10	8	10	28	8	10	10	28	10	10	12	10	10	32	10	10	12	32	
39 Reinserción Familiar	SBLM	Serv. Social	ACCION	64	1	6	3	10	6	6	6	18	6	6	6	6	6	18	6	6	6	18	
40 Charlas Apoderados	SBLM	Serv. Social	ACCION	9	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	
SERVICIO DE SALUD																							
41 Evaluación Médica de Ingreso	SBLM	Medico	Evaluación	66	3	17	6	26	4	4	6	14	6	4	4	4	14	4	4	4	4	12	
42 Control Niño Sano	SBLM	Medico	Control	385	30	45	40	115	30	30	30	90	30	30	30	30	90	30	30	30	30	90	
43 Inmunizaciones	SBLM	Enfermería	Vacunación	232	0	32	0	32	10	10	40	60	30	20	40	30	90	30	30	10	10	60	
44 Capacitación Auxiliares, Residentes, Padres	SBLM	Profesionales de Salud	Charla Educativa	8	1	0	1	2	1	1	0	2	1	1	0	2	1	0	2	1	1	0	2
45 Atención Médica Ambulatoria	SBLM	Medico	Consulta	2,216	211	284	251	746	170	170	170	510	170	170	170	510	170	510	90	170	190	450	
46 Atención Odontológica	SBLM	Clinica UCSUR	Consulta	404	0	79	75	154	30	30	30	90	20	20	30	30	80	30	30	30	20	80	
47 Hospitalizaciones	SBLM	Medico y Enfermería	Hospitalización	388	55	62	41	158	25	25	25	75	25	25	25	75	25	75	30	25	25	80	
48 Atención Ambulatoria en Hospitalización	SBLM	Medico y Enfermería	Atención	1,968	150	229	239	618	150	150	150	450	150	150	150	450	150	450	150	150	150	450	
49 Atención en Terapia Física y Rehabilitación	SBLM	Tec. Medica	Paciente	1,723	142	171	190	503	140	140	140	420	70	140	180	390	140	420	140	140	140	410	
50 Evaluación Antropométrica	SBLM	Nutricionista	Acción	6	1	0	0	1	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	
51 Campaña contra la Pediculosis Capitis	SBLM	Equipo Serv. Salud	Acción	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
52 Campaña de Enterodesparasitación	SBLM	Equipo Serv. Salud	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
53 Despistaje de Pie Plano y de Deficit Postural	SBLM	Tec. Medica	Acción	4	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	
54 Campaña de Agudeza Visual	SBLM	Equipo Serv. Salud	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
55 Campaña de Despistaje de Anemia	SBLM	Equipo Serv. Salud	Acción	3	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
56 Interconsultas Médicas a Especialidades	SBLM	Personal Técnico	Interconsulta	1,231	42	118	102	262	45	154	110	309	110	110	110	330	110	330	110	110	110	330	
57 Análisis de Laboratorio	SBLM	Laboratorio	Análisis	740	0	111	169	280	40	60	145	245	40	40	15	95	40	40	40	40	40	120	
58 Atención de recetas por Farmacia	SBLM	Farmacia	Receta	1,795	247	233	145	625	130	130	130	390	130	130	130	390	130	390	130	130	130	390	
SERVICIO DE PSICOLOGÍA																							
59 Exámenes de ingreso	SBLM	Psicología	Acción	66	3	7	16	26	4	4	6	14	6	4	4	14	4	4	4	4	4	12	
60 Re-evaluaciones	SBLM	Psicología	Acción	208	18	22	26	66	16	19	17	52	16	16	16	48	14	48	14	14	14	42	
61 Programa Preventivos	SBLM	Psicología	Acción (atendidos)	2,593	160	150	130	440	218	218	218	654	319	319	321	959	180	180	180	180	180	540	
62 Seguimientos	SBLM	Psicología	Acción	1,507	100	125	135	360	127	132	132	391	132	132	132	396	120	120	120	120	120	360	
63 Asesoría y Apoyo Tecnológico	SBLM	Psicología	Acción	227	8	5	6	19	21	21	21	63	28	28	30	86	20	17	22	22	22	59	
64 Apoyo al Voluntariado	SBLM	Psicología	Acción	10	0	3	0	3	0	1	1	2	0	2	1	3	0	0	0	0	0	2	
65 Prácticas Pre-Profesionales	SBLM	Psicología	Acción	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	3	0	0	0	0	0	2	
66 Adopción	SBLM	Psicología	Acción	6	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	2	0	1	1	0	1	2	
67 Investigaciones	SBLM	Psicología	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
68 Terapias (Atención)	SBLM	Psicología	Acción	294	12	10	7	29	29	34	32	95	29	31	29	89	27	27	27	27	27	81	

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
COMPLEJO EDUCATIVO - Docencia	SBLM	PPA	Atención (Alumno)	2.454	0	0	204	204	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	750	750
69 CETPRO Electricidad	SBLM	PPA	Atención	146	0	0	11	11	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
70 CETPRO Metal Mecánica	SBLM	PPA	Atención	146	0	0	11	11	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
71 CETPRO Informática	SBLM	PPA	Atención	135	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
72 CETPRO Artes Gráficas	SBLM	PPA	Atención	146	0	0	11	11	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
73 CETPRO Estética Personal	SBLM	PPA	Atención	138	0	0	3	3	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
74 CETPRO Confección Textil	SBLM	PPA	Atención	135	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
75 CETPRO Artesanía y manualidades	SBLM	PPA	Atención	148	0	0	13	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
76 CETPRO Panadería y Repostería	SBLM	PPA	Atención	140	0	0	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	45	45
Total Metas				469.431	35.663	34.758	37.972	108.393	39.322	40.714	39.542	40.691	40.766	39.550	40.529	39.335	40.589	121.007	120.453	

UNIDAD ORGANICA : COMEDOR SANTA TERESITA

Brindar apoyo alimentario a niños, niñas, madres gestantes, madres lactantes, adultos mayores que se encuentran en extrema pobreza y riesgo social

1 Servicio de desayuno	SBLM	CST	Ración	7.601	1.984	543	349	2.876	525	525	525	525	525	525	525	525	525	1.575	1.575
2 Servicio de almuerzo	SBLM	CST	Ración	84.772	6.523	6.783	5.666	18.972	7.350	7.700	7.000	6.650	7.700	7.700	7.000	7.350	7.350	22.050	21.700
3 Servicio de almuerzo a trabajadores de la SBLM	SBLM	CST	Ración	584	0	0	0	0	63	66	60	57	66	66	60	63	63	189	186
Programa Educativo al usuario: Promover el buen comportamiento y aplicación de valores en la vida diaria de los usuarios.	SBLM	CST	Sesiones	11	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3

Programa Preventivo de Salud

5 Talleres preventivos de salud sobre temas de salud, nutrición, uso indebido de drogas, violencia familiar.	SBLM	CST	Taller	23	0	1	4	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6
6 Campaña Preventiva de salud en las especialidades de medicina general, pediatría, fluorizaciones, despistaje de cáncer ginecológico, oftalmología, odontología, toma de medidas antropométricas.	SBLM	CST	Campaña	13	0	1	3	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3
7 Programa de Reconocimiento de Derechos a través de campañas de asesoramiento jurídico, orientación al SIS, obtención de DNI gratuito.	SBLM	CST	Campaña	9	1	1	1	3	1	0	1	1	0	1	1	0	1	2	2
8 Programa de Vacaciones Útiles: Reforzamiento escolar, paseos y visitas a museos	SBLM	CST	Actividad	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Programa Recreativo con el Adulto Mayor: Bingos, Juego de Tiro al Sapo, Celebración de cumpleaños, Paseos.	SBLM	CST	Actividad	21	0	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6
10 Actividades Conmemorativas: Celebración del Día del Padre, Día de la Madre, Aniversario del Comedor, Día del Adulto Mayor, Fiestas Navideñas.	SBLM	CST	Actividad	6	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1
11 Desarrollo de habilidades a través de talleres ocupacionales: Chocolatería y Tejido.	SBLM	CST	Taller	34	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	10
12 Programa de Apoyo Espiritual	SBLM	CST	Sesión	12	0	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3
13 Programa de Arreglo Personal: Corte de cabello gratuito y Reparto de ropa donada.	SBLM	CST	Actividad	13	3	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3

Acciones Administrativas

13 Mantenimiento de las instalaciones (fachada, almacén, cocina, área de comedores y oficinas administrativas)	SBLM	CST	Acción	5	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	2	1
--	------	-----	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



[Handwritten signature]

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4º trim					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
15 Fumigación Integral (desinsectación y desratización)	SBLM	CST	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
16 Recarga de extintores	SBLM	CST	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17 Limpieza y desinfección del pozo séptico	SBLM	CST	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18 Mantenimiento y reparación griferías del área de Nutrición	SBLM	CST	Acción	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
19 Mantenimiento y limpieza de la red de alcantarillado y desagüe	SBLM	CST	Acción	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
20 Mantenimiento de equipos de cocinas	SBLM	CST	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21 Mantenimiento de cámaras frigoríficas	SBLM	CST	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 Mantenimiento y reparación de puertas y ventanas	SBLM	CST	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 Mantenimiento y reparación de Campana Extractora	SBLM	CST	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 Renovación de carpets de sanidad	SBLM	CST	Acción	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 Coordinaciones con la Alta Dirección para la provisión de bienes y servicios.	SBLM	CST	Gestión	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 Supervisión y Control de las Actividades de Personal Asistencial y Administrativo.	SBLM	CST	Coordinación	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60
			Supervisión	248	20	20	20	21	22	20	20	19	22	22	22	22	22	22	21	21	21	62
			Total Metas	93.609	8.552	7.376	6.068	21.996	7.988	8.348	7.648	23.994	7.288	8.351	8.349	7.644	7.983	7.984	7.984	7.984	7.984	23.631

UNIDAD ORGANICA : COMEDOR SANTA ROSA

Brindar apoyo alimentario a niños, niñas, madres gestantes, madres lactantes, adultos mayores que se encuentran en extrema pobreza y riesgo social

1 Servicio de desayuno	SBLM	CSR	Ración	7.423	1.964	543	416	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1.500
2 Servicio de almuerzo	SBLM	CSR	Ración	76.884	6.523	6.783	19.884	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300	18.900
3 Servicio de almuerzo a trabajadores de la SBLM	SBLM	CSR	Ración	129	11	8	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	33
4 Programa Educativo al usuario: Promover el buen comportamiento y aplicación de valores en la vida diaria de los usuarios.	SBLM	CSR	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Programa Preventivo de Salud																						
5 Talleres preventivos de salud sobre temas de salud, nutrición, uso indebido de drogas, violencia familiar.	SBLM	CSR	Taller	25	2	3	2	7	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
6 Campaña Preventiva de salud en las especialidades de medicina general, pediatría, fluorizaciones, despistaje de cáncer ginecológico, oftalmología, odontología, toma de medidas antropométricas.	SBLM	CSR	Campaña	10	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
7 Programa de Reconocimiento de Derechos a través de campañas de asesoramiento jurídico, orientación al SIS, obtención de DNI gratuito.	SBLM	CSR	Campaña	11	1	2	2	5	1	0	2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2
8 Programa de Vacaciones Útiles: Reforzamiento escolar, paseos y visitas a museos	SBLM	CSR	Actividad	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Programa Recreativo con el Adulto Mayor: Bingos, Juego de Tiro al Sapo, Celebración de cumpleaños, Paseos.	SBLM	CSR	Actividad	35	7	5	5	17	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
10 Actividades Conmemorativas: Celebración del Día del Padre, Día de la Madre, Aniversario del Comedor, Día del Adulto Mayor, Fiestas Navideñas.	SBLM	CSR	Actividad	6	1	0	0	1	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
11 Desarrollo de habilidades a través de talleres ocupacionales: Chocolatería y Tejido.	SBLM	CSR	Taller	36	0	0	2	2	4	4	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10
Programa de Apoyo Espiritual	SBLM	CSR	Sesión	11	0	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambio	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 2º trim	sub total 3º trim	sub total 4º trim
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
					total 1º trim	sub total 1º trim	total 2º trim	sub total 2º trim	total 3º trim	sub total 3º trim	total 4º trim	sub total 4º trim							
13 Programa de Arreglo Personal: Corte de Cabello Gratuito y Reparto de Ropa Donada.	SBLM	CSR	Actividad	12	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
Acciones Administrativas																			
14 Pintado de las instalaciones (fachada, almacén, cocina, área de comedores y oficinas administrativas)	SBLM	CSR	Acción	4	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	
15 Fumigación Integral (desinsectación y desratización)	SBLM	CSR	Acción	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	
16 Recarga de extintores	SBLM	CSR	Acción	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	
17 Limpieza y desinfección del pozo séptico	SBLM	CSR	Acción	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	
18 Mantenimiento y reparación griferías del área de Nutrición	SBLM	CSR	Acción	10	0	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	3	
19 Mantenimiento y limpieza de la red de alcantarillado y desagüe	SBLM	CSR	Acción	9	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	3	
20 Mantenimiento de equipos de cocinas	SBLM	CSR	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
21 Mantenimiento de cámaras frigoríficas	SBLM	CSR	Acción	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
22 Mantenimiento y reparación de puertas y ventanas	SBLM	CSR	Acción	2	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	
23 Mantenimiento y reparación de Campana Extractora	SBLM	CSR	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	
24 Renovación de carpets de sanidad	SBLM	CSR	Gestión	6	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	1	
Total Metas				84.638	8.516	7.347	7.020	22.863	6.830	7.126	6.834	20.790	6.228	7.129	7.127	20.484	6.826	20.481	

UNIDAD ORGANICA : HOGAR DE LA MADRE - CLINICA HOSPITAL "ROSALIA DE LAVALLE DE MORALES MACEDO"

GESTION ASISTENCIAL

	HM	Serv Obstetricia	Paciente atendido	38	53	39	61	61	61	183	61	61	61	183	61	61	61	183
1 Atención parto	HM	Serv Obstetricia	Atención	679	1.221	1.280	1.439	1.439	1.439	4.317	1.439	1.439	1.439	4.317	1.439	1.439	1.439	4.317
2 Consulta Gineco-Obstétricas	HM	Dpto. Ginecología y Obstetricia	Atención	16.629	1.177	1.280	1.439	1.439	1.439	4.317	1.439	1.439	1.439	4.317	1.439	1.439	1.439	4.317
3 Consulta, consejería y procedimiento. Planificación Familiar.	HM	Serv Obstetricia	Atención	2.513	160	224	216	216	216	648	216	216	216	648	216	216	216	648
4 Consultas pediátricas.	HM	Dpto. Pediatría	Niño	15.777	1.024	1.065	1.408	1.408	1.408	4.224	1.408	1.408	1.408	4.224	1.408	1.408	1.408	4.224
5 Atenciones de emergencia pediátrica	HM	Dpto. Pediatría	Niño	5.631	406	378	492	492	492	1.476	492	492	492	1.476	492	492	492	1.476
6 Atenciones de emergencia gineco-obstétrica	HM	Serv Obstetricia	Atención	4.967	389	370	423	423	423	1.269	423	423	423	1.269	423	423	423	1.269
7 Atención de recién nacidos	HM	Serv Enfermería	Niño	2.722	168	172	244	244	244	732	244	244	244	732	244	244	244	733
8 Hospitalización en UCIN	HM	Serv Enfermería	Atención	315	19	23	26	26	26	78	26	26	26	78	26	26	26	79
9 Dispensación de medicamentos, pacientes hospitalizados y ambulatorios.	HM	Farmacia	Receta	27.797	1.897	2.021	2.363	2.363	2.363	7.089	2.363	2.363	2.363	7.089	2.363	2.363	2.363	7.089
10 Otras cirugías mayores.	HM	Serv Enfermería	Intervención	128	6	8	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	39
11 Otras cirugías menores	HM	Serv Enfermería	Intervención	445	39	28	38	38	38	114	38	38	38	114	38	38	38	114
12 Cesáreas	HM	Serv Enfermería	Intervención	2.038	126	115	183	183	183	549	183	183	183	549	183	183	183	550
13 Inmunizaciones	HM	Serv Enfermería	Dosis	8.700	898	932	638	638	638	1.914	638	638	638	1.914	638	638	638	1.914
14 Examen de Laboratorio.	HM	Serv Laboratorio	Orden atendida	3.841	391	361	293	293	293	879	293	293	293	879	293	293	293	880
15 Examen Ecográfico.	HM	Serv Ecografía	Examen	5.431	312	367	488	488	488	1.464	488	488	488	1.464	488	488	488	1.466
16 Rentas de la propiedad (Alquiler de ambientes)	HM	Unidad de Economía	Contrato	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1

[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambito	Área Responsable	Unidad (Medida)	Total/Meia Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4° trim
					1° trim			2° trim			3° trim			sub total			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		sub total		
DIRECCION GENERAL																	
17	HM	Gerencia General	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	6
18	HM	Gerencia General	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3
19	HM	Gerencia General	Documento	14	2	0	3	5	1	1	1	1	1	3	1	1	3
UNIDAD DE ASESORIA LEGAL																	
20	HM	Asesoría Legal	Informe	15	2	2	2	6	1	1	1	1	1	3	1	1	3
21	HM	Asesoría Legal	Exp. Tramitado	102	13	10	16	39	7	7	7	7	7	21	7	7	21
UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA																	
22	HM	Estadística	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3
23	HM	Estadística	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3
24	HM	Informática	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3
UNIDAD DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING																	
25	HM	Merc Vtas.	Documento	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	HM	Merc Vtas.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO																	
27	HM	Plan-Ppto	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
28	HM	Plan-Ppto	Documento	3	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0
29	HM	Plan-Ppto	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1
30	HM	Plan-Ppto	Informe	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	HM	Plan-Ppto	Acción	4	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
32	HM	Plan-Ppto	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	HM	Plan-Ppto	Informe	2	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
34	HM	Plan-Ppto	Informe	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
35	HM	Plan-Ppto	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
36	HM	Plan-Ppto	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
OFICINA DE ADMINISTRACION																	
37	HM	Of Adm	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	HM	Of Adm	Act Efectuada	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3
UNIDAD DE FINANZAS																	
39	HM	Und Economía	Documento	4	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
40	HM	Plan-Ppto	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1
41	HM	Und Economía	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3
42	HM	Of Adm	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3



Handwritten signature or initials in blue ink.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2016 DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Objetivos Estratégicos - Objetivos Específicos - Actividad	Ambio	Área Responsable	Unidad Medida	Total Meta Anual	Cronograma y Metas Mensuales												sub total 4° trim			
					1° trim			2° trim			3° trim			4° trim						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
UNIDAD DE LOGISTICA																				
43 Formulación del PAC 2016.	HM	Unid. Logística	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
44 Ejecución de los procesos de selección aprobados en el PAC vigente.	HM	Unid. Logística	Acción	7	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	
45 Evaluación semestral del PACC 2016	HM	Unid. Logística	Informe	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
46 Informe de movimientos de almacén.	HM	Unid. Logística	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
47 Inventario general de bienes muebles 2016.	HM	Unid. Logística	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
48 Gestión de información en SIM de la SBN	HM	Unid. Logística	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
49 Elaboración del Cuadro de Necesidades 2017.	HM	Unid. Logística	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
50 Fumigación del local institucional.	HM	Unid. Logística	Acción	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
51 Limpieza y mantenimiento de pozo séptico.	HM	Unid. Logística	Acción	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																				
52 Formulación del Presupuesto Analítico de Personal.	HM	Unid. Personal	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
53 Formulación del Cuadro de Asignación de Personal.	HM	Unid. Personal	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
54 Diagnóstico del potencial humano y formulación de un Plan de Capacitación	HM	Unid. Personal	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
55 Elaboración de planilla única de pago de remuneraciones.	HM	Unid. Personal	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	2	
56 Elaboración de planillas CAS.	HM	Unid. Personal	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	2	4	
57 Elaboración de liquidación de beneficios sociales.	HM	Unid. Personal	Documento	17	3	1	1	1	2	1	1	4	3	1	1	5	1	1	3	
DIRECCION MEDICA																				
58 Establecer lineamientos y políticas de trabajo de los servicios a su cargo.	HM	Direcc. Médica	Documento	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
59 Monitoreo de niveles de producción, productividad, calidad en los servicios.	HM	Direcc. Médica	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
60 Implementación de mecanismos de evaluación que permita medir la calidad de los servicios brindados (Indicadores)	HM	Direcc. Médica	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA																				
61 Reporte de atenciones desarrolladas	HM	DEP GIN-OBST	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA																				
62 Reporte de atenciones desarrolladas	HM	DEP PEDIAT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
SERVICIO DE ENFERMERIA																				
63 Reporte de atenciones desarrolladas	HM	SERV ENFERM	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
SERVICIO DE OBSTETRICIA																				
64 Reporte de atenciones desarrolladas	HM	SERV OBST	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
SERVICIO DE FARMACIA																				
65 Reporte de atenciones desarrolladas	HM	FARMACIA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
SERVICIO DE NUTRICION																				
66 Reporte de producción mensual obtenida	HM	NUTRICION	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
Total Metas				98.061	7.140	7.331	8.351	22.822	8.362	8.355	8.357	25.074	8.364	8.360	8.357	25.081	8.362	8.358	8.364	25.084

[Handwritten signature]

