



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES IV TRIMESTRE 2014

INFORME SOBRE AVANCE Y CUMPLIMIENTO:

INDICADORES CUALITATIVOS

1. GERENCIA DE ASESORÍA LEGAL:

La Gerencia de Asesoría Jurídica, ha realizado para el cuarto trimestre, las siguientes acciones respecto a los indicadores:

INDICADOR N° 1: Elaboración del Proyecto de Ley respecto a la Naturaleza Jurídica de la SBLM y de sus bienes.

La GAL elaboró un proyecto de Ordenanza que reconoce a la SBLM como una Fundación con Naturaleza Privada Sin Fines de Lucro, el cual ha sido remitido a la MML mediante Oficio N° 382-2014-GG/SBLM.

También se ha elaborado un Proyecto de Ley que establece la naturaleza jurídica de los bienes de la Sociedad de Beneficencia, estableciendo el carácter especial y privado que ostentan los bienes de las entidades benéficas, las mismas que cumplen en forma exclusiva la atención de la población más vulnerable y/o en riesgo de la sociedad.

En este sentido, la propuesta normativa establece que los bienes de las Sociedades de Beneficencia son bienes privados, cuyos recursos directamente recaudados se encuentran destinados en forma exclusiva a brindar servicios para mejorar la calidad de vida de las personas en situaciones de mayor vulnerabilidad y riesgo. Estos bienes no constituyen bienes de propiedad fiscal ni son considerados como fondos públicos.

INDICADOR N° 2: Número de inmuebles inscritos

En el cuarto trimestre el Área de Margesí informa que ha realizado la inscripción de dominio a favor de la SBLM, de los predios ubicados en el Jr. Restauración N° 340-342, Rímac y Jr. Marañón N° 174-180, Rímac.

INDICADOR N° 3: Número de inmuebles saneados

En el cuarto trimestre se ha saneado completamente los 07 inmuebles siguientes:

1. Jr. García Salcedo (antes Moore) N° 322-D, Magdalena.
2. Jr. Marañón N° 174-180, Rímac.
3. Calle Miraflores N° 118 – Dpto. F planta alta, Magdalena.
4. Jr. Chiclayo N° 364 Q, Rímac.
5. Jr. Chiclayo N° 364 Z, Rímac.
6. Jr. Restauración N° 340-342, Rímac.
7. Jr. Castilla N° 261-263-265 – Lt 98 Mz 12, Magdalena.





Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación

INDICADOR N° 4: Número de inmuebles inscritos ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

La inscripción de inmuebles en el Sistema Nacional de Bienes Estatales – SINABIP es competencia de la Oficina de Control Patrimonial, con apoyo de la Dirección de Ingeniería y Obras.

La Unidad de Margesí remite la información de su competencia en los documentos denominados Fichas, habiéndose desarrollado 07 fichas, comprendiendo un total de 35 inmuebles. Es decir la Unidad de Margesí ha remitido información sobre 35 inmuebles.

INDICADOR N° 5: Deuda ONP – ESSALUD negociada

La SBLM continúa las negociaciones con la SUNAT, respecto a la deuda de la SBLM y el Hogar de la Madre, referente a ONP y ESSALUD, toda vez que con fecha 05/12/2013 se suscribió el Convenio de Transferencia, Compensación y Extinción de Obligaciones entre el MEF, SUNAT, MINSA y la SBLM, habiéndose emitido las Resoluciones de Intendencia N° 021-20-0000581/SUNAT y 023-20-0027224/SUNAT, las cuales dan por extinguidas las deudas correspondientes a la SBLM y al RLLC en liquidación respectivamente.

Se ha obtenido el levantamiento del embargo en forma de inscripción sobre 16 inmuebles de propiedad de la SBLM, en atención a que, en cumplimiento de la Ley N° 29951, se ha declarado extinguida la deuda de la SBLM.

Por otro lado, mediante Informe N° 088-2014-GAL/SBLM, de fecha 1/11/2014 se ha informado a la Gerencia General que se requiere de la autorización expresa del Directorio, a fin de que los 161 inmuebles del Conjunto Habitacional Gran Mariscal Don Luis José de Orbegoso, sean nuevamente ofrecidos en garantía ante la SUNAT, esta vez un trámite de fraccionamiento de deuda.

Se recomendó que la GAF efectúe las coordinaciones pertinentes y presente una propuesta de fraccionamiento de deuda tributaria que comprende los RUCs del Ramo de Loterías de Lima y Callao en liquidación, Hogar de la Madre Clínica Hospital Rosalía de Lavalle de Morales Macedo y la SBLM, en el que se considere el ofrecimiento de garantía de 161 inmuebles, para ser aprobado por el Directorio.

Mediante Acuerdo de Directorio N° 46-2014 de fecha 27/11/2014 se acordó aprobar el trámite de fraccionamiento de deuda de los RUCs de la SBLM, Hogar de la Madre y Ramo de Loterías de Lima y Callao, además del ofrecimiento en garantía inmobiliaria de los 161 inmuebles del Conjunto Habitacional Gran Mariscal Don Luis José de Orbegoso, encargando a la Gerencia de Administración y Finanzas para que, en coordinación con la GAL y las áreas correspondientes, gestionen el trámite de fraccionamiento ante la SUNAT.



Local Central
Jc Casapaya 041,
Centro Histórico
de Lima
427 6520
427 6521
www.sblmgo.gob.pe



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

Con fecha 15/10/2014 se presentó ante el 10° Juzgado Constitucional de Lima una demanda de amparo (Exp.36486-2014) contra la SUNAT, solicitando la suspensión del procedimiento coactivo signado con el Expediente N° 0210060131800 y el levantamiento de las medidas de embargo en forma de inscripción sobre 114 inmuebles ordenados en este procedimiento. La citada demanda se encuentra en calificación.

INDICADOR N° 6: Procesos Judiciales ganados y pedidos cuantificados

Procesos judiciales ganados:

La Unidad de Judiciales, de Sucesiones y de Restitución de Derechos ha informado que no se ha obtenido sentencia consentida y/o ejecutoriada favorable a la SBLM en procesos judiciales.

La Unidad de Desalojos ha informado que se ha obtenido sentencia favorable en 11 procesos.

Procesos judiciales perdidos:

La Unidad de Judiciales, de Restitución de Derechos y de Sucesiones ha informado que no se ha obtenido sentencias consentidas y/o ejecutoriadas desfavorables a la SBLM.

La Unidad de Desalojos ha informado que se ha obtenido sentencia desfavorable en un proceso.

INDICADOR N° 7: Negociaciones por compromisos de pago ante municipalidades

La SBLM ha cumplido con pagar en su totalidad la suma de S/. 77,153.81, por fraccionamiento, según cronograma de pagos acordado con la Municipalidad de la Victoria por adeudos por concepto de arbitrios municipales.

La GAL ha participado en las negociaciones con la Municipalidad del Rímac, en virtud del cual la SBLM entregó en uso a plazo determinado, el inmueble ubicado en el Jr. Trujillo N° 833, Distrito del Rímac, para ser destinado única y exclusivamente, al funcionamiento del Programa Municipal denominado "Casa de la Juventud" y de las Oficinas Administrativas que la MDR destine para tal fin. Asimismo, el bien será objeto de restauración progresiva integral y puesta en valor, así como el mantenimiento del citado inmueble.

Por otro lado, se ha establecido que el aporte que a título de liberalidad entregara la Municipalidad del Rímac a favor de la SBLM, será utilizado para esta última para el pago de los montos que se generen a razón de los impuestos y los arbitrios que administra la citada Municipalidad y que correspondan a otros predios de propiedad de la SBLM ubicados en el Distrito del Rímac y, que no hayan sido materia de reclamación.





"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

INDICADOR N° 8: Seguimiento de la Ordenanza de Arbitrios

El Proyecto de Ordenanza presentado por la SBLM, mediante el cual se establecía la condonación de arbitrios municipales para predios de Sociedades de Beneficencia Pública ubicados en el Cercado de Lima y que modificaba la Ordenanza N° 562, "Ordenanza Marco del Régimen Tributario en materia de Arbitrios", finalmente no fue elevado al Consejo para su aprobación.

Mediante Oficio N° 383-2014-GG/SBLM de fecha 19/11/2014 la SBLM solicita la aprobación y remite a la MML un Proyecto de Ordenanza que establece los beneficios de inafectación y condonación de arbitrios a predios identificados y declarados como tugurios y/o en estado ruinoso, de propiedad de la SBLM, ubicados dentro de la jurisdicción de Lima Metropolitana.

INDICADOR N° 9: Evaluación y Elaboración de Estrategias para la protección del Hospital Larco Herrera, Escuela de Enfermeras del Loayza, Hospital de Jauja.

La GAL ha proyectado el Oficio N° 186-2014-GG/SBLM, mediante el cual la SBLM ha solicitado al Director General de la Oficina General de Administración del MINSA se disponga a quien corresponda, la entrega a la SBLM de la posesión del inmueble ocupado por el Hospital Víctor Larco Herrera, propiedad de la SBLM.

INDICADOR N° 10: Análisis de deudas con municipalidades prescritas

En el trimestre la Gerencia de Asesoría Legal ha efectuado el seguimiento de los Recursos, Escritos y/o Solicitudes presentadas ante las diversas municipalidades.

INDICADOR N° 11: Análisis de desalojos por priorizar durante 2014

De 11 inmuebles que se consideraba importantes para ejecutar lanzamientos, uno (01) fue lanzado el 03/11/2014 (Jr. Rufino Torrico N° 1178-1180-1182-1198 Cercado), ocho (08) cuentan con orden de lanzamiento y dos (02) se encuentran con procesos judiciales en giro.

INDICADOR N° 12: Estrategia de desalojos implementados y efectuados

Se ha logrado recuperar con éxito once (11) inmuebles con orden de lanzamiento:

1. Jr. Azángaro N° 717 Dpto. 403, Lima.
2. Av. Francisco Pizarro N° 515, Rímac.
3. Calle Teniente Arístides del Carpio N° 1916 Tda. 4, Lima.



Local Central
Jr. Carabaya 641
Centro Piscocha
de Lima
427 6520
427 6521
www.sblm.gob.pe



Área de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación

4. Jr. Huanta N° 888, Lima.
5. Jr. Rufino Torrico N° 1178, 1180, 1182, 1198, Lima.
6. Jr. Chota N° 961 2do. Piso, Lima.
7. Av. Nicolás de Piérola N° 714, Lima.
8. Av. Sebastián Lorente N° 961, Lima.
9. Av. Venezuela N° 3357-101, Lima.
10. Jr. Chiclayo N° 589, Rímac.
11. Jr. De la Unión N° 773 int. 204, Lima.

INDICADOR N° 13: Acciones legales contra los delitos informáticos cometidos en la SBLM

La denuncia presentada por la GAL el 20/06/2014 ante la 10° Fiscalía Provincial Penal contra los presuntos responsables por delito de acceso ilícito y tráfico legal de datos, en agravio de la SBLM, ha sido admitida por el Titular de la 10° Fiscalía Provincial Penal de Lima, a la cual se le ha asignado el N° 428-2014, continuándose las acciones a nivel de investigación fiscal.

2. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:

INDICADOR N° 09: FODI: Programas y Servicios Sociales

N°	Actividades de Fortalecimiento : FODI	Monto S/.	Solicitante	Destino	Resolución
1	Mejoramiento de los servicios de atención educativa y proyección a la comunidad del Colegio Instituto Sevilla ubicado en Calle Manco Capac N° 162 Rímac	218,070.00	GPS	Instituto Sevilla	GG 209 - 16/10/2014
2	Renovación de mobiliario para habitaciones de residentes con dependencia total o parcial (camas clínicas, colchón clínico, colchón anti escaras, velador metálico, sillas metálicas unipersonales) en los dormitorios de los adultos mayores residentes en los pabellones sociales 04 y 10 y Unidad Geriátrica de Agudos del CARGG Canevaro	128,245.33	GPS	Canevaro	GG 170 - 04/09/2014
3	Equipamiento de bienes para el desarrollo de actividades asistenciales y preventivas promocionales del CARG San Vicente de Paúl.	296,561.24	GPS	San Vicente	GG 169 - 04/09/2014
4	Mejoramiento del servicio de atención en los dormitorios de los niños, niñas, adolescentes residentes en los Hogares Tomas valle y Miguel Echenique del PPA.	152,296.67	GPS	PPA	GG 234 - 13/11/2014
TOTAL		795,173.24			



Local Central
J. Cambaya 641,
Centro Histórico
06160A
427 6520
427 6521
www.sblm.gob.pe



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

INDICADOR N° 10: FODI: Generación de Ingresos

Nº	Actividades de Fortalecimiento : FODI	Monto S/.	Solicitante	Destino	Resolución
1	Mejoramiento de 2 ascensores de pasajeros e implementación de una parada adicional en el piso 8 del Edificio Huancavelica	356,000.00	GNI	Edif. Huancavelica	RP 27 - 21/05/2014
2	Mejoramiento del servicio al cliente en el Crematorio del Cementerio El Ángel de la SBLM	145,632.66	GNI	C. El Ángel	GG 168 - 04/09/2014
3	Mejoramiento de las áreas verdes del Cementerio El Ángel y el Museo Presbítero Matías Maestro de la SBLM.	16,992.00	GNI	C. El Ángel	GG 129 - 24/07/2014
4	Habilitación y acondicionamiento del Edificio de Huancavelica N° 313	2 441,831.74	GNI	Edif. Huancavelica	RP 160 - 04/09/2014
5	Mejoramiento de la Infraestructura de la Plaza de Acho en cuestiones de seguridad en Defensa Civil.	34,900.00	GNI	Plaza de Acho	GG 72 - 25/04/2014
6	Adquisición de horno ecológico para el Crematorio y Cámara de Conservación para humanos del Cementerio El Ángel	278,000.00	GNI	C. El Ángel	GG 167 - 04/09/2014
7	Patrocinio judicial especializado en materia contencioso administrativo, respecto al proceso judicial contra la tercera y última convocatoria pública de arrendamiento de la Plaza de Acho 2014-2020	200,000.00	GNI /GAL	Plaza de Acho	GG 126 - 24/07/2014
9	Saneamiento y mejoramiento del inmueble ubicado en el Jr. Puno N° 206 3er piso - Cercado de Lima, para la mejora de las condiciones de arrendamiento y uso institucional.	58,612.85	GNI	SBLM	GG 100 - 03/06/2014
10	Rehabilitación del Área de Eventos en el PPA.	442,784.47	GNI	PPA	RP 73 -2014
TOTAL		3 974,753.72			



INDICADOR N° 11: FODI: Gestión de la SBLM

Se han desarrollado 12 expedientes técnicos para realizar acciones de fortalecimiento en los inmuebles de la SBLM, con el objetivo de generar ingresos a la SBLM.

Nº	Actividades de Fortalecimiento : FODI	Monto S/.	Solicitante	Destino	Resolución
1	Elaboración de la documentación técnica para el acondicionamiento de ambientes e instalaciones sanitarias y eléctricas del inmueble ubicado en el Jr. Huancavelica, esquina Jr. Cailloma. Edificio Huancavelica.	9,440.00	GNI	Edif. Huancavelica	GG 117 - 30/06/2014
2	Elaboración de la documentación técnica para la habilitación del inmueble ubicado en el Jr. Huancavelica esquina Jr. Cailloma – Lima. Edificio Huancavelica.	11,000.00	GNI	Edif. Huancavelica	GG 116 - 30/06/2014

Local Central
Jr. Carabaya 041,
Centro Histórico
de Lima
427 6520
427 6521
www.sblm.gob.pe



Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación

Nº	Actividades de Fortalecimiento : FODI	Monto S/.	Solicitante	Destino	Resolución
3	Elaboración de un expediente para la rehabilitación del área de acceso y ambientes de servicios del Cementerio El Ángel de la SBLM.	11,000.00	GNI	C. El Ángel	GG 131 - 30/07/2014
4	Elaboración de expediente técnico de estructura, instalación sanitaria y eléctrica para la rehabilitación del Área de acceso y ambientes de servicios del Cementerio El Ángel.	11,300.00	GNI	C. El Ángel	GG 155 - 29/08/2014
5	Elaboración de un levantamiento topográfico de las áreas, espacios y niveles disponibles ubicados en el sector del Centro Educativo del PPA.	3,776.00	GNI	PPA	GG 132 - 30/07/2014
6	Contratación de Consultor para la elaboración de expediente técnico de obra de apuntalamiento del muro integrante del ambiente urbano monumental del Distrito del Rímac. Jr. Madera 399- Rímac.	4,510.00	GNI	CANEVARO	GG 198 - 29/09/2014
7	Contratación de Servicio de levantamiento topográfico de inmuebles pertenecientes a la SBLM.	8,496.00	GNI	SBLM	GG 194 - 28/11/2014
8	Contratación de una empresa consultora que elabore el levantamiento topográfico del Cementerio El Ángel.	11,000.00	GNI	C. El Ángel	GG 197 - 29/09/2014
9	Elaboración de expediente técnico de arquitectura para el proyecto de habilitación de áreas para eventos en el PPA.	11,000.00	GNI	PPA	GG 186 - 22/09/2014
10	Elaboración de expediente técnico de especialidades para el proyecto de habilitación de áreas para eventos en el PPA.	11,200.00	GNI	PPA	GG 187 - 22/09/2014
11	Estudio inmobiliario de inmuebles pertenecientes a la SBLM (Av. Abancay 1043, Jr. Amazonas 240, Jr. Lampa 1122-1124-1126-1128, Jr. Puno 556-560-594 con Jr. Ayacucho 820-A-822-824-828 - Lima.	11,000.00	GNI	SBLM	GG 246 - 21/11/2014
12	Proyecto de mejoramiento de infraestructura de las zonas de producción y venta de la panadería - pastelería del PPA.	11,400.00	NGI	PPA	GG 259 - 11/12/2014
TOTAL		115,122.00			

Se han aprobado 05 actividades de fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión de la SBLM.

Nº	Actividades de Fortalecimiento : FODI	Monto S/.	Solicitante	Destino	Resolución
1	Renovación del parque informático de la SBLM.	238,413.68	GAF	SBLM	GG 99 - 30/05/2014
2	La adquisición de dos servidores para la mejora del funcionamiento de la red del parque informático de la Sociedad de la Beneficencia de Lima Metropolitana.	60,751.60	GAF	SBLM	GG 158 - 02/09/2014
3	Inventario físico de los predios matriz y de las Unidades Prediales Arrendables (UPA's).	39,500.00	GNI	UPAS	GG 166 - 04/09/2014
4	Saneamiento de las cuentas por cobrar de alquileres y actualización de la información de los predios matriz y unidades prediales UPAS en el Sistema de Gestión Inmobiliaria	84,500.00	GNI	UPAS	GG 219 - 29/10/2014
5	Documento Promotor / 180 años al servicio de los más necesitados.	74,200.00	O/C	SBLM	GG 240 - 18/11/2014
TOTAL		497,365.28			



Local Central
Jr. Carabaya 043
Centro Histórico
de Lima
422 6520
421 6521
www.sblm.gob.pe



INDICADOR N° 15: ROF aprobado e implementado

A través de la Resolución de Presidencia N° 38-2013-P/SBLM, de fecha 29/08/2014, se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la SBLM.

Entre las principales modificaciones que plantea el nuevo ROF resaltan:

En el Primer Nivel Organizacional:

Se creó un Órgano de Gobierno que lo conforma el Directorio, trasladándose a la Presidencia y la Gerencia General como los Órganos de Alta Dirección; de esta forma el Directorio se constituye como un colegiado de gestión administrativa de supervisión y de vigilancia, encargado de dirigir y controlar la ejecución de la política en general de la Entidad; y la Presidencia y la Gerencia General, que ejercen la autoridad ejecutiva de la Institución.

La Oficina General de Auditoría Interna pasa a denominarse: Oficina de Control Interno.

En el 2do Nivel Organizacional, como Órganos de Asesoramiento:

Se propone la creación de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, como órgano de asesoramiento. Se crean las unidades de Evaluación, Sistematización y Monitoreo, de Planeamiento y Proyectos Sociales y de Cooperación y Convenios. La Gerencia* de Planificación y Presupuesto incorpora a la Oficina de Presupuesto, creando la Subgerencia de Presupuesto.

La Oficina General de Asesoría Jurídica pasa a denominarse Gerencia de Asesoría Legal, comprendiendo 06 Unidades Orgánicas (Margesí, Sucesiones, Desalojos, Judiciales, Administrativos y restitución de Derechos).

Como Órganos de Apoyo:

La Oficina General de Administración y Finanzas pasó a denominarse Gerencia de Administración y Finanzas. La GAF comprenderá 4 Subgerencias (Subgerencia de Personal, Tesorería, Contabilidad y Logística), 3 Unidades (Archivo Central, Trámite Documentario y Control Patrimonial).

En el 3er Nivel Organizacional, como Órganos de Línea, se han creado las Gerencias de:

Negocios Inmobiliarios: Que asume las funciones de la Dirección General de Administración Inmobiliaria e incorpora a las Subgerencias de Cementerios y Servicios Funerarios, Subgerencia de Gestión Inmobiliaria y la Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo de Proyectos.

Protección Social: Que asume las funciones de la Dirección General de Servicios Sociales y que a través de 03 Subgerencias (Desarrollo Integral de niños, niñas y adolescentes, Acción Social Humanitaria y Protección del Adulto mayor) se encargará de las acciones administrativas y sociales de los diferentes Centros de Atención de la SBLM.





"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

Servicios de Salud: Gerencia que tendrá bajo su cargo al Hogar de la Madre Clínica Hospital Rosalía de Lavalle de Morales. Adicionalmente, tendrá a cargo una unidad de salud periférica que supervisará la atención médica que se brinda en el Puericultorio Pérez Aranibar (Hospitalito) y en los Centros de Atención del Adulto Mayor de la SBLM (tópicos).

INDICADOR N° 16: CAP desarrollado e implementado

A través de la Resolución de Presidencia N° 71-2014-P/SBLM de fecha 15/12/2014 se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la SBLM. El mismo que incluye los nuevos puestos creados en las Gerencias y Subgerencias de la Institución. El CAP Provisional incluye 390 plazas ocupadas y 356 plazas previstas, las mismas que forman un CAP provisional de 746 plazas laborables en la SBLM.

El CAP Provisional ha sido desarrollado en coordinación directa con la Oficina de Personal de la SBLM y la consultora contratada para tal fin. La Gerencia de Planificación y Presupuesto participó como enlace entre dichos actores, y en la revisión final de los entregables.

A la fecha se cuenta con un proyecto de Manual de Perfiles de Puestos (MPP), elaborado según la Directiva N° 0001-2013-SERVIR/GDSRH, que se encuentra en período de validación.

3. OFICINA DE COMUNICACIONES

INDICADOR N° 1: Análisis del costo/efectividad de los ingresos generados por la venta del merchandising del Museo Cementerio Presbítero Maestro

La Oficina de Comunicaciones elaboró el Plan de Merchandising, el cual forma parte del Plan Estratégico de Comunicaciones 2014, que fue remitido a la Gerencia General en el Informe N° 012-2014-C/SBLM. Asimismo, se remitió el Memorando N° 001-2014-DVE/SBLM donde adjunta el Informe de UMA Comunicación y Diseño, empresa encargada de elaborar la propuesta de Merchandising para el Museo Cementerio Presbítero Maestro.

INDICADOR N° 20: Actividades promocionales del acervo cultural de la SBLM

Como parte de las actividades que realizó la Oficina de Comunicaciones para promocionar el acervo cultural del Museo Cementerio Presbítero Maestro y del Museo Taurino de Acho se contemplan 20 acciones:

- Regresa Don Juan Tenorio al Presbítero Maestro.
- Tercera Campaña de Inventariado de Nichos en el Cementerio P.M.
- Rinden homenaje al héroe de la Guerra con Chile en el P.M.
- Beneficencia de Lima organiza conferencia sobre la historia de los hospitales en la capital.
- Beneficencia otorga certificados a voluntarios del Presbítero.
- Don Juan Tenorio celebra 11 años de rotundo éxito en el P.M.
- Realizan ensayo general de "Don Juan Tenorio" en el P.M.
- Beneficencia de Lima pide apoyo para restauración del P.M.
- Una noche en el Museo Cementerio de Lima Presbítero Matías Maestro.



Local Central
C/ Carabaya 643
Centro Histórico
de Lima
437-6520
437-6521
www.sblm.gob.pe



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

- Llegar al Museo Cementerio de Lima P.M. es muy sencillo.
- Los esperamos este jueves, viernes y sábado para vivir una noche inolvidable.
- Admira el arte. Conoce la historia. Vive el Cementerio.
- Flayer promocional.
- Ven y vive una noche llena de misterio e historia.
- SBLM lanza repertorio musical en el Presbítero Maestro.
- Los esperamos hoy para iniciar las visitas nocturnas de esta semana.
- Noche de los Museos.
- El Maestro Marco Antonio Mazzini y la Orquesta Peruana de Clarinetes en concierto.
- Magistral concierto en el Museo Cementerio P.M.
- Entregan Museo de Sitio del Presbítero a la Beneficencia de Lima,

INDICADOR N° 23: Actualización de la identidad gráfica

El indicador se encuentra implementado. Se ha desarrollado los siguientes elementos:

- Logo.
- Color institucional (se cambió el color amarillo y azul por el color rojo).
- Slogan institucional.
- Papelería.
- Señalética.
- Manual de identidad gráfica.

INDICADOR N° 24: Implementación de ALERTANOS

El Sistema de Alerta Temprana Anticorrupción – ALERTANOS, continuó con su implementación con la elaboración de un volante, la cual fue distribuida a todos los Centros de Atención de la SBLM. Para su funcionamiento la Beneficencia implementó el Código de Ética y el Reglamento del Código de Ética.

INDICADOR N° 31: Actividades para integración de trabajadores

Con el fin de lograr la armonía en el ambiente laboral y estrechar los lazos entre los trabajadores, la Oficina de Comunicaciones organizó 3 actividades de integración en el cuarto trimestre, las cuales se detallan a continuación:

- Misa en Homenaje al Señor de los Milagros.
- Beneficencia de Lima presenta logros de gestión 2011-2014.
- Chocolatada navideña para los trabajadores de la SBLM.

4. GERENCIA DE PROTECCIÓN SOCIAL

INDICADOR N° 15: Programa de Recreación y buen uso del tiempo libre implementado en el PPA

Se viene desarrollando el Programa de Cicloaxión – Taller de Reparación de Bicicletas "El Mundo de los Niños en dos Ruedas", donde se han desarrollado los Talleres de Mecánica Básica, Mecánica Intermedia y Aprendiendo a manejar, proyecto que ha sido subvencionado por la Fundación Canevaro. Con estos tres programas se alcanzó la meta del 100%.

El PPA actualmente tiene una población de 227 menores de edad.



Local Central
Jr. Carabaya 643,
Centro Histórico
de Lima
422 6520
422 6521
www.sblm.gob.pe



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

INDICADOR N° 30: Documento de propuesta de reorganización del PPA mediante iniciativas productivas e iniciativas de protección social

Dentro de las iniciativas productivas a implementarse en el PPA, se tiene el Proyecto el PNUD "Taller de Panadería y Pastelería", el cual se encuentra en etapa de proceso, habiéndose realizado a la fecha la consultoría "Elaboración del Plan de Negocios de Panadería-Pastelería a implementarse en el Puericultorio Pérez Aranibar", cuyo informe ha sido remitido oficialmente al PNUD.

En las iniciativas de protección social a implementarse se consideró el Convenio suscrito entre la Asociación La Casa de la Familia y la SBLM; cuyo objetivo de la Asociación es la de acoger y atender a familias de escasos recursos, ofreciéndoles asesoría para reforzar vínculos familiares y el acercamiento de padres a hijos, asimismo aplicar la misma técnica de apoyo a nuestros NNA albergados mediante el juego y la recreatividad.

Asimismo, a través de la Fundación Mary's Hope se realizó el mejoramiento y rehabilitación de los dormitorios y servicios higiénicos de las secciones de Santa Rosa y San Vicente, obra que fue culminada en la primera semana del mes de diciembre. Dichos ambientes actualmente están ocupados por las niñas del Hogar de Mujeres. Cabe señalar que en estos ambientes se observa la privacidad, confort y modernidad que gozan las niñas de este Hogar.

INDICADOR N° 35: Cada centro cuenta con un programa de formación productiva implementado

De acuerdo a la información remitida por el Puericultorio Pérez Aranibar, en el IV Trimestre además de los talleres de Confección textil, Informática, Electricidad, Metal Mecánica, Artes Gráficas, Cosmetología, dirigido a los adolescentes a partir de los 12 años, quienes participan de los talleres de Artes Gráficas y Bisutería, con la finalidad de lograr un primer acercamiento a la capacitación técnica que les permita tener una mejor base para el desarrollo de sus habilidades. En los meses de noviembre y diciembre se realizaron 05 Expo-Ferias:

- Hall del Puericultorio Pérez Aranibar.
- Hall principal de la SBLM
- Plaza de Toros de Acho
- Jardines de Echenique "Kontenedores".
- Patio central del PPA.

Por otra parte, en el CARGG Canevaro se ha implementado el Bazar Cafetería "Gustitos" iniciativa de emprendimiento social y autogestionaria con la finalidad de promover la generación de ingresos económicos para los residentes que se encuentran laboralmente activos a través de la exposición – venta de manualidades y de otros productos básicos a los residentes, trabajadores y visitantes en un ambiente dotado con adecuadas condiciones de higiene y seguridad.



Local Central
Jr. Carabaya 043
Centro Histórico
de Lima
427-6526
427-6521
www.sblm.gob.pe



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

5. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INDICADOR N° 01: Identificación de directivas que deben ser actualizadas y/o diseñadas

Con Informe N° 37-2014-SGT-GAF/SBLM, la Subgerencia de Tesorería informa que cumplió con la implementación del PEI.

Con Informe N° 015-2015-SGL-GAF/SBLM, de fecha 29/01//2015, la Subgerencia de Logística no ha identificado directivas que deben ser actualizadas y/o diseñadas. Asimismo, informa que se ha cumplido con los indicadores del PEI.

La Subgerencia de Contabilidad ha identificado 02 Directivas que deben ser actualizadas: Directiva de Caja Chica y Directiva de Racionamiento y Movilidad.

INDICADOR N° 04: Equipos y bienes en desuso dados de baja (toda la SBLM)

Mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 381-2014-GAF/SBLM, de fecha 25/11/2014, aprueba la baja de 1,691 bienes muebles patrimoniales ubicados en las diferentes dependencias y establecimientos de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

INDICADOR N° 06: Implementación del plan de desarrollo de personas

Se presentó para certificación presupuestal por S/. 95,500.00 el costo para la capacitación de personal de julio a diciembre 2014.

INDICADOR N° 09: SIAF implementado a nivel piloto

Con Informe N° 03-2015-GAF/SBLM, la GAF remite el estado situacional del SIAF implementado a nivel piloto. En el cual informa que se tiene registrado hasta el devengado en un 100% las operaciones de ingresos y gastos.

La fase girado, rubro 09 se encuentra pendiente de registro administrativo.

Se gestionó ante la DGEP del MEF: Habilitación del Módulo de redistribución el tipo de recurso (usuario y contraseña) en web para el registro de los girados. Se encuentra pendiente de resolver.

Se gestionó ante la DGCP del MEF: Instalación del Módulo Contable ante la SGCP, a la fecha no se tiene respuesta sobre la solicitud.



Local-Central
Jr. Carabaya 641,
Centro Histórico
de Lima
427 6520
427 6521
www.sblm.gob.pe



"Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación"

6. GERENCIA DE NEGOCIOS INMOBILIARIOS

INDICADOR N° 03: Identificación de inmuebles y elaboración de anteproyectos de inversión inmobiliaria

El objetivo del presente indicador es identificar los inmuebles que requieran de inversión con la finalidad de generar mayores ingresos económicos a la institución, estando pendiente de presentarse otros anteproyectos adicionales a efectos de elaborar un Banco de Proyectos Comerciales de la SBLM.

Al respecto, se han efectuado once (11) Anteproyectos de Inversión Inmobiliaria, los mismos que han sido elaborados por la Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo de Proyectos en coordinación con la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

INDICADOR N° 12: Diagnóstico del N° de empleados de la SBLM que habitan inmuebles de la institución

Mediante Memorandum N° 329-2014-DGAI/SBLM se solicitó a la Dirección General de Administración y Finanzas el listado de trabajadores nombrados y cesados de la SBLM, con la finalidad de evaluar cuántos trabajadores tienen contrato de arrendamiento de inmuebles de la SBLM.

Con Informe N° 370-2014-OP-DGAF/SBLM, el Área de Personal remitió el listado de 496 trabajadores nombrados y cesados del régimen Decreto Legislativo 276, por lo que actualmente el Área de Recaudación se encuentra cruzando la información sobre los posibles trabajadores que se encuentran ocupando inmuebles de la SBLM.

Mediante Informe N° 466-2014-SGI-GNI/SBLM, la Subgerencia de Gestión Inmobiliaria informa que ha logrado identificar 14 inmuebles de propiedad o administración de la SBLM que vienen siendo ocupados por trabajadores de la institución, los mismos que no mantienen una relación contractual vigente (ocupantes precarios).

Finalmente, mediante Informe N° 505-2014-GNI/SBLM de fecha 29/12/2014 se ha remitido a la Gerencia General la lista de los trabajadores que ocupan los inmuebles de la SBLM en situación de precariedad. Actualmente el Área de Arrendamiento se encuentra realizándolas gestiones administrativas correspondientes a estos inmuebles.

INDICADOR N° 13: Políticas de inversiones inmobiliarias

Los inversionistas en el sector inmobiliario invierten en inmuebles saneados y desocupados, por lo que no resulta atractivo para el sector inmobiliario, los inmuebles de la SBLM. Existen inmuebles que se encuentran en buenas condiciones, pero sobre estos se deben realizar acciones de desalojo o esperar el vencimiento del contrato. Razón por la cual durante el año no se han presentado políticas de inversión inmobiliaria.



Local Central
Pl. Carabaya 047,
Centro Histórico
de Lima
427-6520
427-6521
www.sblm.gob.pe



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

INDICADOR N° 24: Mejorar el sistema de cobranza de alquileres

Se han tomado las siguientes acciones:

- Supervisión de los documentos de cobranza. A través de la verificación de la numeración correlativa correspondiente a cada cobrador.
- Implementación de la planilla visita de cada cobrador.
- Actualizar la base de datos de los arrendatarios de la SBLM (inventario de los inmuebles y las UPAS). Se realizan reportes respecto a la situación del inmueble, los mismos que son remitidos al Área de Arrendamiento.
- Segmentar la cartera pesada por probabilidad de pago con posibilidad de evaluar la condonación de deudas. Se ha zonificado la cartera activa y pasiva en 7 zonas, las mismas que han sido distribuidas en el personal de cobranza.
- Se ha iniciado el ingreso directo de los datos de los comprobantes de pago por el personal de cobranza, para la elaboración de sus liquidaciones diarias, logrando obtener la actualización de sus deudas de cada arrendatario de la Cartera Activa.
- En lo concerniente a la Cartera Pesada, esta se encuentra en proceso de Tercerización por la SGI. Al respecto, el Área de Recaudación informa que al mes de Diciembre/2014 el N° total de UPAS de la SBLM fue de 4,506 predios, de los cuales 2,728 no generar ingresos y 1,778 son UPAS activas, lo que se puede observar en el siguiente cuadro:

EVALUACION DE UPAS POR CARTERAS - 4° TRIMESTRE 2014

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO	%
CARTERA PESADA	2,739	2,727	2,728	2,731	60.62
CARTERA ACTIVA	1,763	1,779	1,778	1,773	39.37
TOTAL N° DE UPAS	4,502	4,506	4,506	4,505	100.00

Se puede observar que en promedio, en el cuarto trimestre del 2014, solo el 39.37% de las Unidades Prediales Arrendables de la SBLM generaron ingresos para la SBLM y el 60.62% de las UPAS en promedio, son predios que no generaron recursos financieros para la institución.

Asimismo, se puede observar en el siguiente cuadro, que al mes de diciembre la cantidad de UPAS inactivas (Cartera pesada) fue 2,728, de los cuales 2,263 son predios para uso de vivienda, 324 UPAS para uso de locales y 141 UPAS para uso de oficinas. Asimismo, de las 1,778 UPAS que generaron ingresos al mes de diciembre, 559 son locales comerciales, 49 son oficinas y 1,170 son viviendas.



Local Central
C/ Carabaya 647,
Centro Histórico
de Lima
427 6020
427 6521
www.sblm.gob.pe



Año de la
Diversificación
Productiva y del
Fortalecimiento
de la Educación

LOCALES DE LA SBLM - 4º TRIMESTRE 2014

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO	%
CARTERA PESADA	329	323	324	325	36.89
CARTERA ACTIVA	550	560	559	556	63.11
TOTAL N° DE UPAS	879	883	883	881	100.00

OFICINAS DE LA SBLM - 4º TRIMESTRE 2014

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO	%
CARTERA PESADA	140	139	141	140	73.68
CARTERA ACTIVA	50	51	49	50	26.32
TOTAL N° DE UPAS	190	190	190	190	100.00

VIVIENDAS DE LA SBLM - 4º TRIMESTRE 2014

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO	%
CARTERA PESADA	2,270	2,265	2,263	2,266	66.01
CARTERA ACTIVA	1,163	1,168	1,170	1,167	33.99
TOTAL N° DE UPAS	3,433	3,433	3,433	3,433	100.00



Local Central
Jr. Carabaya 041
Centro Histórico
de Lima
437 6920
42 6521
www.sblm.gob.pe

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA

INDICADORES CUALITATIVOS AL 4º TRIMESTRE 2014

GERENCIA DE ASESORIA LEGAL

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual
1	Elaboración de proyecto de ley respecto a la naturaleza jurídica de la SBLM y de sus bienes	Febrero	1	1	1	2	2	6 reportes de acciones realizadas	100%
5	Deuda ONP - ESSALUD negociada	Marzo	1	1	1	2	4	8 reportes de acciones realizadas	100%
7	Negociaciones por compromisos de pago ante municipalidades	Feb - Jul	5	1	1	1	1	4 reportes de acciones realizadas	80%
8	Seguimiento a la ordenanza de arbitrios desarrollada	Ene - Feb	1	1	1	1	1	4 reportes de acciones realizadas	100%
9	Evaluación y elaboración de estrategias para la protección del Hospital Larco Herrera, Escuela de Enfermeras del Loayza, Hospital de Jauja.	Ene - Marz	1	1	1	1	2	5 reportes de acciones realizadas	100%
10	Análisis de deudas con municipalidades prescritas desarrollado	Feb - Marz	5	16	3	17	0	36 solicitudes de prescripción 1 prescripción procedente	Si. 474,267.25
11	Análisis de desalojos por priorizar durante 2014 desarrollado (primordiales)	Febrero	15 desalojos primordiales (75%)	15	12	11	10	48 desalojos	100%
13	Acciones legales contra los delitos informáticos cometidos en la SBLM	Ene - Dic	0	1	0	0	0	1 denuncia presentada	100%

GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual
2	Sistema para el monitoreo de convenios desarrollado e implementado.	Enero	Sistema de monitoreo de convenios, en formato excel	1	0	0	0	1 SME desarrollado e implementado	100.00%
3	Informe financiero sobre el costo/beneficio de las actividades de saneamiento y su impacto en los ingresos de la SBLM.	Marz - Set	1	0	0	0	0	0	0.00%
4	Cuadro de mapeo estratégico de actores culminado	Enero	Mapeo estratégico de actores, que permita desarrollar nuevos convenios estratégicos	1	0	0	0	1 cuadro de mapeo de actores estratégicos	100.00%
5	Plan de movilización de recursos desarrollado.	Febrero	Desarrollar plan de movilización de recursos, diferenciado por actores y segmentos.	1	0	0	0	1 PMR desarrollado	100.00%
6	Plan de movilización de recursos implementado	Marzo	1	0.5	0.5	0	0	1 PMR implementado	100.00%
7	Reglamento de donaciones actualizado.	Feb - Set	1	1	0	0	0	1	100.00%
8	Análisis sobre el modelo de gestión adecuado de los emprendimientos sociales en la SBLM.	Feb - Dic	Modelo de gestión de empresas sociales en los Centros de Atención de la SBLM.	0	0	0	0	0	0.00%
9	FODI: Programas y servicios sociales.	Ene - Dic	100% (Aprobados)	0	50%	0	50%	100%	100.00%
10	FODI: Generación de recursos	Ene - Dic	100% (Aprobados)	0	75%	0	25%	100%	100.00%
11	FODI: Gestión de la SBLM	Ene - Dic	100% (Aprobados)	0	63%	0	37%	100%	100.00%
12	Informe sobre potencial de las APP's en la SBLM (Análisis legal y financiero)	Abril - Dic	1	0	0	0	0	0	0.00%
13	ROF desarrollado y validado	Enero	Desarrollar proyecto de ROF de acuerdo a la nueva estructura propuesta.	1	0	0	0	1 proyecto de ROF	100.00%
14	ROF presentado ante Directorio de la SBLM	Febrero	Presentar el proyecto de ROF, proyecto de dispositivo legal aprobatorio del ROF y el Informe Técnico Sustentatorio ante Directorio	1	0	0	0	1 proyecto ROF presentado ante Directorio de la SBLM	100.00%
15	ROF aprobado e implementado	Marz - Dic	Implementar el ROF aprobado en la SBLM	0	0	0	1	1 ROF aprobado	100.00%
16	CAP desarrollado e implementado	Feb - Dic	Desarrollar el CAP de la SBLM.	0	0	0	1	1 CAP provisional no implementado	50.00%
17	MOF desarrollado y validado	Feb - Dic	Desarrollar el proyecto de MOF de acuerdo a la nueva estructura organizacional de la SBLM.	0	0	0	0	0	0.00%
18	MOF implementado	Marz - Dic	Implementar el MOF aprobado en la SBLM	0	0	0	0	0	0.00%
19	MAPRO desarrollado e implementado	Marz - Dic	Implementar el Manual de Procesos Administrativos	0	0	0	0	0	0.00%
20	TUPA actualizado	abril - dic	Desarrollar e implementar el TUPA de la SBLM	0	0	0	0	0	0.00%
22	Matriz de metas e indicadores 2014 desarrollada	Ene - Dic	1	1	0	0	0	1 matriz desarrollada	100.00%



INDICADORES CUALITATIVOS AL 4º TRIMESTRE 2014

OFICINA DE COMUNICACIONES

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual
1	Análisis del costo/efectividad de los ingresos generados por la venta del merchandising del Museo Cementerio Presbitero Maestro	Febrero	3	0	0	0	1	1	33.33%
5	Elaboración del Plan de Promoción Cultural	Febrero	1	0	1	0	0	1 Plan de Promoción Cultural 2014	100.00%
6	Implementación del Plan de Promoción Cultural	Marz - Dic	1	0	0.5	0	0	0.5	50.00%
13	Carpeta Institucional con información de proyectos, para la captación de aliados / fondos	Febrero	1	0	0.75	0	0	0.75	75.00%
14	Identidad gráfica de Sistema de Donaciones	Febrero	1	0	0	0	0	1	100.00%
15	Material para captación de donantes	Marzo	1	0	0.75	0	0	0.75	75.00%
16	Elaboración de materiales para coordinar con actores para alianzas estratégicas (RSE)	Febrero	1	0	0.625	0	0	0.625	62.50%
17	Material gráfico informativo para captación de voluntariado	Febrero	1	0	0.75	0	0	0.75	75.00%
Nº20	Actividades promocionales del acervo cultural de la SBLM	Feb - Dic	36	0	3	7	20	30 actividades promocionales	83.33%
22	Plan de Comunicaciones 2014	Enero	1	1	0	0	0	1 Plan Estratégico de Comunicaciones 2014	100.00%
23	Actualización de la identidad gráfica	Enero	1	0	0.48	0	0.52	1	100.00%
24	Implementación de Alértanos	Enero	1	1	0	1	1	1 Sistema Alértanos implementado	100.00%
25	Plan de Merchandising de Cementerio Presbitero Maestro y Plaza de Acho	Febrero	1	0	1	0	0	1 Plan de Merchandising 2014	100.00%
26	Implementación del Plan de Merchandising del Presbitero.	Marz - Agos	1	0	0.875	0	0	0.875	87.50%
29	Memoria Institucional 2013	Febrero	1	0	0	0	0	0	0.00%
30	Implementación y evaluación de las directivas de procesos de comunicación.	Ene - Dic	3	0	0	3	0	3	100.00%
Nº31	Actividades para integración de trabajadores	marzo - junio - septiembre - noviembre	4	0	3	1	3	7 actividades de integración	175.00%

GERENCIA DE PROTECCION SOCIAL

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual
5	Documento diagnóstico por cada Centro Asistencial.	Febrero	7	7	0	1	0	8 documentos diagnósticos	114.29%
6	Propuesta de lineamientos de políticas y gestión sobre el sistema de protección social (incluye definición de estándares)	Marzo	1	1	0	0	0	1 documento	100%
7	Estudio/ evaluación de la posibilidad de implementar el servicio de lavandería centralizada	Marzo	1	0	0	0	0	0	0.00%
15	Programa de Recreación y buen uso del tiempo libre implementado en el PPA	Ene - Dic	1	25%	25%	0	50%	1	100%
30	Documento de propuesta de reorganización mediante iniciativas productivas e iniciativas de protección social.	Marzo	2	2	0	0	2	4 documentos	200%
31	Documento de iniciativas productivas a implementarse en el Instituto Sevilla	Marzo	1	1	0	0	0	1 documento	100%
32	Documento de Propuesta de iniciativas productivas a implementarse en Canevaro (Alojamiento Temporal)	Marzo	1	1	0	0	0	1 documento	100%
33	Documento de propuesta de iniciativa productiva a implementarse en los comedores.	Marzo	1	1	0	1	0	2 documento	200%
34	Documento de Propuesta de iniciativas productivas a implementarse en los Centros Gerontológicos	Marzo	1	1	0	0	0	1 documento	100%
35	Cada Centro cuenta con un programa de formación productiva implementado.	Ene - Dic	7	1	0	0	2	3	42.86%
36	Campaña para movilizar recursos financieros y no financieros hacia los Centros Asistenciales.	Abril	1	0	3	3	0	6	600%



INDICADORES CUALITATIVOS AL 4º TRIMESTRE 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual
1	Identificación de directivas que deben ser actualizadas y/o diseñadas.	Febrero	1 (diagnóstico total)	1(26)	0	0	2	1 diagnóstico	100.00%
4	Equipos y bienes en desuso dados de baja (Toda la SBLM)	Abr - Jun	1	1	0	0	1	1 venta al peso	S/. 10,994.00
5	Registro patrimonial de todos los bienes de la SBLM actualizado (contable)	Jul - Set	1	1	0	0	0	1	100.00%
6	Implementación del Plan de Desarrollo de Personas	Ene - Dic	1	0	0	0	0.25	0.25	0.25%
7	Optimización de recursos humanos de acuerdo a necesidades del servicio.	Dic	1	12	0	12	0	24 rotaciones de personal	100.00%
8	Evaluación de personal de la SBLM, en función a sus capacidades y cumplimiento de sus funciones.	Marzo	1	0	0	0	0	0	0.00%
9	SIAF implementado a nivel piloto	Ene - Mar	1	50%	0	50%	0	1 implementado	100.00%
10	Sistema informático de gestión inmobiliaria desarrollado e implementado.	Ene - Mar	1	0	0	0	0	0	0.00%

GERENCIA DE NEGOCIOS INMOBILIARIOS

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual
3	Identificación de Inmuebles y elaboración de anteproyectos de inversión Inmobiliaria.	Ene - Dic	Se identificaron 45 inmuebles que requieren inversión.	11	12	5	11	39 anteproyectos de inversión inmobiliaria	86.67%
5	Sistema informático para la gestión inmobiliaria de la SBLM	May - Jun	Implementación de sistema informático para la gestión inmobiliaria de la SBLM	0	0	0	0	0	0.00%
12	Diagnóstico del N° de empleados de la SBLM que habitan inmuebles de la institución.	Feb - Marz	Documento diagnóstico que identifique la cantidad de UPAS ocupadas por el personal de la SBLM, así como el estado actual de predio y las condiciones de pago, incluyendo la morosidad generada a la fecha	0.5	0	0	0.5	1 Documento Diagnóstico	100.00%
13	Políticas de inversiones inmobiliarias desarrolladas	Febrero	1	0	0	0	0	0	0.00%
14	Política de arrendamiento desarrollada	Febrero	1	0	0	0	0	0	0.00%
15	Anteproyecto para Construcción de Nichos, Tumbas y Cinerarios en el Cementerio El Ángel	Feb - Marz	1	0	0	1	0	1	100.00%
16	Anteproyecto para la implementación del Crematorio y servicios del Cementerio El Ángel	Feb - Marz	1	0.5	0.5	0	0	1	100.00%
17	Anteproyecto para la implementación del nuevo acceso al Cementerio El Ángel.	Feb - Marz	1	0	1	0	0	1	100.00%
18	Estudio de Mercado del Negocio de Servicios Funerarios	Feb - Marz	Establecer el N° de Actividades que nos permitan identificar los servicios a repotenciar o implementar en el Cementerio, según los resultados del estudio de mercado, definiendo los lineamiento y políticas comerciales.	0	0	0	0	0	0.00%
19	Inventario y digitalización de nichos, tumbas y cinerarios	Feb - Marz	1	0.5	0	0.25	0	0.75	75.00%
24	Mejorar el Sistema de Cobranza de Alquileres	Marz - Abr	1.-Actualizar la base de datos de los arrendatarios de la SBLM (inventario de los inmuebles y las UPAS) 2.-Intensificar la comunicación con los poseedores, negociar la formalización de contrato y reducción de deudas. 3.-Segmentar la cartera pesada por probabilidad de pago con posibilidad de evaluar la condonación de deudas. 4.-Alternativa: Tercerización del servicio de cobranza que incluya la recuperación de inmuebles.	2	2	2	2	8	200.00%



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA

INDICADORES CUANTITATIVOS AL 4º TRIMESTRE 2014

GERENCIA DE ASESORIA LEGAL

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual (2014)
Nº2	Número de inmuebles inscritos	Ene - Dic	5	3	0	0	2	5 inmuebles inscritos	100.00%
Nº3	Número de inmuebles saneados	Ene - Dic	48	4	5	8	7	24 inmuebles completamente saneados	50.00%
Nº4	Nº de inmuebles inscritos ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales	Feb - Jul	100	22	25	25	35	107 predios	107.00%
Nº6	Procesos judiciales ganados y perdidos cuantificados	Diciembre	113	9	8	14	11	42 procesos judiciales ganados	37.17%
			58	11	0	2	1	14 procesos judiciales perdidos	24.14%
Nº12	Estrategia de desalojos implementados y efectuados (generales)	Febrero	100	4	4	9	11	28 inmuebles recuperados	28.00%

GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual (2014)
Nº1	Nuevos convenios interinstitucionales desarrollados	Feb - Dic	30 convenios identificados.	5	2	6	16	29 convenios nuevos	96.67%
Nº21	Evaluación de directivas, lineamientos y/o políticas institucionales que mejoren los procesos administrativos en la SBLM	Ene - Mar	Actualización de todas las directivas, lineamientos, políticas o normativas propuestas a OPD que permitan la mejora en la gestión administrativa y logística de La SBLM.	0	1	0	5	6	
Nº23	Identificación de aliados estratégicos	abril - dic	18 cartas al año	0	12	0	0	12 cartas de captación de identidades cooperantes	66.67%
Nº24	Contacto de reunión con potenciales aliados estratégicos	abril - dic	1 informe por trimestre	0	1	0	0	1 informe (8 reuniones concretadas)	25.00%
Nº25	Donaciones gestionadas por la OPD para los Centros asistenciales	abril - dic	3 donaciones efectivas para los centros asistenciales por trimestre	0	5	0	0	5 donaciones gestionadas	41.67%

OFICINA DE COMUNICACIONES

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual (2014)
Nº2	Celebración fechas emblemáticas	Ene - Dic	25	4	9	10	5	28 celebraciones emblemáticas	112.00%
Nº3	Notas generadas por participación en actividades externas.	Ene - Dic	10	1	3	6	5	15 actividades externas	150.00%
Nº4	Actualización de 14 paneles institucionales	Ene - Dic	19	0	2	15	8	25	131.58%
Nº7	Notas de prensa (de actividades en centros asistenciales y contenidos que se generen en el marco de una comunicación estratégica)	Ene - Dic	60	8	13	18	12	51 notas de prensa	85.00%
Nº8	Notas en RRSS (de actividades en centros asistenciales y contenidos que se generen en el marco de una comunicación estratégica)	Ene - Dic	200	65	64	114	90	333 notas en las dos cuentas de facebook de la SBLM	166.50%
Nº9	Notas en web e intranet (de actividades en centros asistenciales y contenidos que se generen en el marco de una comunicación estratégica)	Ene - Dic	200	44	27	60	39	170 Noticias publicadas en la Web de la SBLM	85.00%
Nº10	Material gráfico informativo institucional (brochure general, díptico por centro)	Febrero	12	0	49	29	38	116 instrumentos gráficos	966.67%
Nº11	Relacionamiento (reuniones) con líderes de opinión en coyunturas sensibles a la exposición mediática	Ene - Dic	10	0	3	3	6	12 entrevistas	120.00%
Nº12	Difusión mediática favorable a la SBLM	Ene - Dic	200	37	103	73	64	277 notas favorables	138.50%
Nº19	Beneficencia al día (noticia SBLM diaria via email)	Ene - Dic	200	44	41	60	39	184 notas informativas	92.00%
Nº21	Boletín mensual de la institución	Marz - Dic	10	0	0	0	11	11	110.00%



INDICADORES CUANTITATIVOS AL 4º TRIMESTRE 2014

OFICINA DE COMUNICACIONES

N°27	Material gráfico del acervo cultural de la SBLM	enero - abril agosto - noviembre	15	1	8	11	13	33 materiales gráficos diversos	220.00%
------	---	--	----	---	---	----	----	---------------------------------------	---------

GERENCIA DE PROTECCION SOCIAL

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual (2014)
N°3	80% Usuarios de los Comedores Santa Rosa y Santa Teresita cuentan con un seguro de salud	Ene - Dic	606	677	672	500	210	210	34.65%
N°4	Usuarios reciben 2 raciones de alimentos diarios en los Comedores Santa Rosa y Santa Teresita	Ene - Dic	208,120	52,727	53,269	25,022	14,669	145,687	70.00%
N°10	Actividades preventivo promocionales implementadas en los Comedores de la SBLM	Ene - Dic	144	55	45	38	36	174	120.83%
N°12	Niñas, Niños y Adolescentes del PPA con DNI	Ene - Dic	212	161	160	155	152	152	71.70%
N°13	80% Adultos Mayores con DNI	Ene - Dic	426	509	503	490	491	491	115.26%
N°17	Albergados cuentan con un seguro de salud	Ene - Dic	922	1154	1138	702	922	922	100.00%
N°18	50% de jubilados mayores de 80 años acceden a PADOMI en el CAR GGCANEVARO	Ene - Dic	46	47	67	66	78	78	169.56%
N°19	Beneficiarios reciben como mínimo 3 raciones de alimentos diarios en Canevaro, San Vicente, y PPA	Ene - Dic	681	682	689	733	647	647	95.01%
N°20	100% de las raciones que otorga el Programa Qaliwarma son supervisadas para el consumo de las niñas que estudian en el nivel primario del Instituto Sevilla	Ene - Dic	258	129	129	129	129	258	100.00%

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual (2014)
2	Formulación e implementación de directivas, según procesos administrativos.	Marzo	1	3	3	2	0	8	
3	Reconocimiento de derechos laborales. D.U. 037	Ene - Dic	60.00%	42	146	69	303	560	100.00%

GERENCIA DE NEGOCIOS INMOBILIARIOS

	INDICADOR	Implementación	Meta 2014	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL	Meta acumulativa anual (2014)
1	Número de Valorizaciones Comerciales de la Merced Conductiva por UPAS.	Ene - Dic	868.8	79	76	183	241	579	66.64%
2	Número de contratos formalizados.	Ene - Dic	240	46	37	60	67	210	87.50%
4	Ingresos generados por alquileres.	Ene - Dic	17,463,305.00	3,298,523.00	3,392,618.28	4,053,851.42	4,601,921.18	15,346,913.88	87.88%
6	Inmuebles para alquilar en Convocatoria	Feb - Marz	7 inmuebles (S/ 199,673.00)	1	3	3	5	12	171.43%
7	N° UPAS identificadas	Ene - Dic		3	41	108	0	152	
8	UPAS que generan ingresos mensualmente	Ene - Dic	1363 S/ 1,239,718.93	1680 1,099,508.00	1728 1,070,793.65	1754 1,254,670.60	1754 1,647,523.92	1754 1,647,523.92	128.69% 132.89%
9	UPAS comerciales que no generan ingresos y no tienen contrato vigente (Cartera Pesada)	Ene - Dic	483	0	486	478	465	465	96.27%
10	UPAS comerciales que generan ingresos y no tienen contrato vigente (Cartera Activa)	Ene - Dic	0	0	517	586	586	586	
11	UPAS vivienda que generan ingresos y no tienen contrato vigente (Cartera Activa)	Ene - Dic		0	1130	1159	1136	3425	
25	UPAS comerciales en regularización de contrato y/o inicio de acción judicial o impulso procesal (Cartera Pesada & Cartera Activa)	Ene - Dic	243	25	48	128	56	257	105.76%



